



Guía para proveedores de la Universidad de Rosario

UNR

INDICE

Guía para Proveedores de Universidad Nacional de Rosario	2
Primer paso preinscripción (acceso al sistema)	2
Segundo paso preinscripción (completar datos)	3
Segundo paso preinscripción (documentación a presentar)	4
Tercer paso preinscripción (aceptación de la preinscripción)	6
Cuarto paso preinscripción (contraseña de acceso)	7
Portal de proveedores – Solicitud aceptada provisoriamente	7
Portal de proveedores – Solicitud autorizada	8
Órdenes de compras	9
Comprobantes	10
Compras públicas	11
Mesa de ayuda	11

Guía para Proveedores de Universidad Nacional de Rosario

Este documento tiene como objetivo acompañarlo/a en el proceso de preinscripción al sistema, brindándole la información necesaria para su registro y posterior participación en los procesos de compra.

Paso a paso - Preinscripción

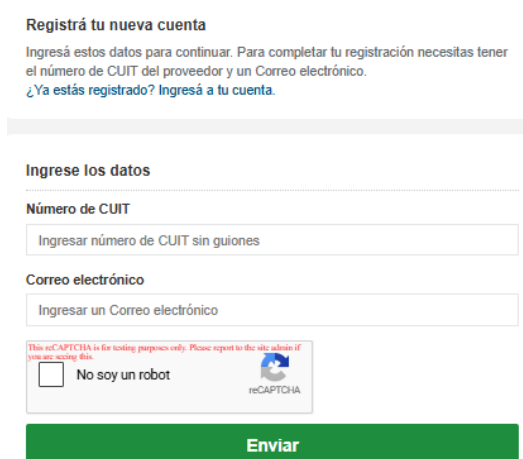
Primer paso – Acceso al sistema

Para iniciar el proceso de preinscripción como oferente o proveedor, por favor, acceda a la siguiente dirección web:

<https://unir.unr.edu.ar/proveedor/servicios/proveedores/inscripcion>



Completar datos de CUIT y correo electrónico:



Importante: La dirección de correo electrónico que registre será el identificador único de su cuenta de proveedor. Por este motivo, es fundamental que ingrese una casilla válida, de uso

habitual, a la que tenga acceso permanente y sea propia de la persona física/jurídica. Una vez registrada, **no podrá modificarse**.

Segundo paso – Completar datos

Recibirá un correo electrónico en la casilla ingresada en el paso anterior. Si no lo recibe, verifique la carpeta de correo no deseado (Spam).



Ingresando a este link comenzará a completar los datos necesarios para la preinscripción.

Si ya está registrado en la base de datos de la Universidad, la información existente se completará automáticamente, brindándole la oportunidad de solicitar modificaciones según sus necesidades.

CARGA DE DATOS IDENTIFICADORES DEL PROVEEDOR

CUIT

30-51919302-3

Razón social (*)

Nombre fantasia

Nacionalidad

Argentina

Personería

Física

Email institucional (*)

Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular

Choose File No file chosen

Nombre (*)

Apellido (*)

EMAIL acceso

carprivadavia@gmail.com

Volver

Siguiente

En esta pantalla deberá adjuntar la siguiente documentación:

Persona física:

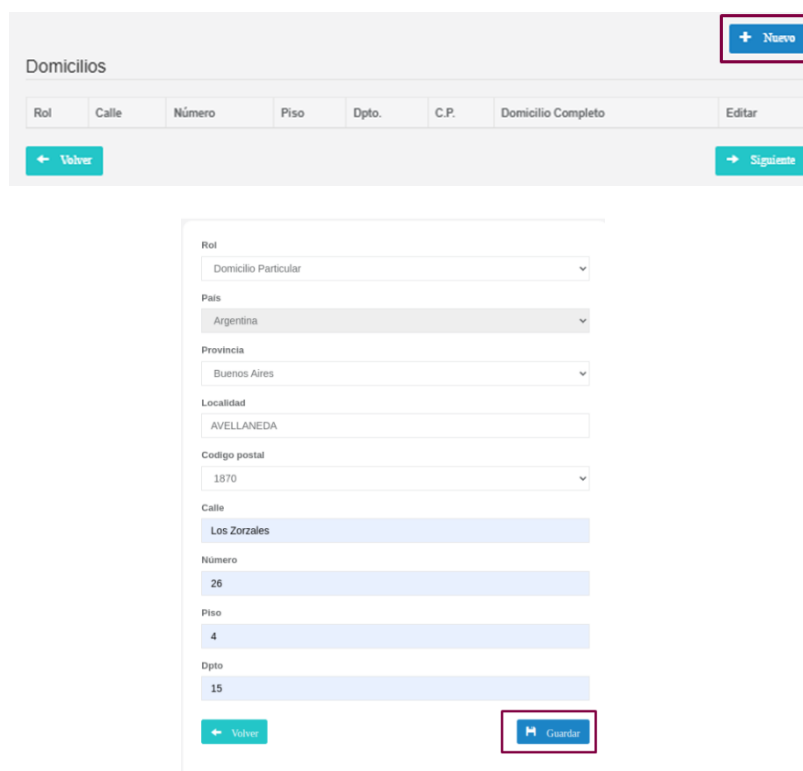
- ✓ Copia DNI (ambos lados) / Pasaporte.
- ✓ Constancia inscripción ARCA.
- ✓ Toda otra documentación que el proveedor considere relevante.

Persona jurídica:

- ✓ Contrato social.
- ✓ Estatuto.
- ✓ Acta de Asamblea constitutiva.
- ✓ Acta de designación de autoridades.
- ✓ Instrumentos que acrediten facultad de los firmantes.
- ✓ Constancia inscripción ARCA.
- ✓ Toda otra documentación que el proveedor considere relevante.

La documentación deberá presentarse en un único archivo, debe ser legible, en formato PDF y que no supere los 16MB por archivo.

CARGA DE DOMICILIO



En el caso de proveedores ya registrados, no será posible eliminar las direcciones existentes, pero se permitirá agregar nuevas. Es obligatorio contar con, al menos, un domicilio registrado.

CARGA DE RUBROS

En el caso de proveedores ya registrados, no será posible eliminar los rubros existentes, pero se permitirá agregar nuevos. Es obligatorio contar con al menos un rubro registrado.

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de confirmar la carga de los datos, es necesario que acepte los términos y condiciones establecidos por la Universidad de acuerdo a sus reglamentaciones y políticas particulares. En el link de la imagen siguiente se accede al sitio donde se encuentran las POLÍTICAS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL PORTAL DE PROVEEDORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO, COMUNES A TODOS LOS USUARIOS. Al confirmar la carga de datos, se considera que el usuario acepta plenamente y sin reserva alguna, las Políticas, Términos y Condiciones así como las Condiciones Particulares de uso del sistema que pudieran dictarse, adhiriendo en forma inmediata a todas y cada de una ellas.

[Link políticas de uso](#)

FINALIZAR REGISTRO

Una vez aceptados los términos y condiciones, el sistema solicitará la confirmación para enviar los datos de la preinscripción.

Tercer paso – Aceptación de la preinscripción

Una vez confirmada la preinscripción, esta quedará en estado “Presentada” y la Universidad procederá a validar la información registrada. Esta validación podría resultar en diferentes estados para tu preinscripción, como autorizada, autorizada provisoriamente o rechazada.

Autorizada

En caso de que la validación de datos sea exitosa, el registro se encuentra en estado autorizado, lo que implica:

- Generación del usuario para el Oferente o Proveedor.
- Acceso al Portal del Proveedor, donde podrá visualizar comprobantes y convocatorias vigentes.

Aceptada provisoriamente:

Si la validación de datos requiere el envío de documentación adicional o aclaraciones por parte del proveedor, el registro se encuentra en estado de 'Autorizado Provisionalmente', lo que implica:

- Generación del usuario para el Oferente o Proveedor.
- Acceso al Portal del Proveedor, donde podrá actualizar y modificar la información de su preinscripción, así como volver a presentar los datos si es necesario.

Rechazada

En caso de que la validación de datos no sea exitosa, la solicitud de preinscripción se encuentra en rechazada, lo que implica:

- Anula la preinscripción.
- El proveedor NO tiene acceso al portal.

Una vez que la Universidad evalúe la preinscripción y actualice su estado, recibirá una notificación al correo electrónico que registró al ingresar al sistema (correo de acceso). Si la preinscripción resulta **autorizada** o **aceptada provisoriamente**, podrá avanzar al siguiente paso del proceso de inscripción.

Cuarto paso – Contraseña de acceso

En caso de que la aceptación sea provisoria o definitiva, recibirá sus datos de acceso, que incluirán el nombre de usuario asignado. Para garantizar la seguridad de su cuenta, deberá utilizar el método de recuperación de contraseña para asignar una contraseña a su usuario. De esta manera, solo usted tendrá acceso a su cuenta y a la información asociada a ella.

Portal del proveedor

Hola [usuario oculto].

Su solicitud ha sido aceptada para ingresar al portal de proveedores, a continuación se encuentra su nombre de usuario:

Usuario: [usuario oculto]

Ingresa al siguiente enlace para generar su contraseña:

https://test-unir.unr.edu.ar/idp/module.php/arai/pass_recovery.php

Mediante este link se puede crear la contraseña

Acceder al Portal

Se accede al portal

Portal proveedores

Solicitud aceptada provisoriamente

Si su solicitud fue aceptada provisoriamente, tendrá que completar la información requerida por la Universidad.

CiN Consejo Interuniversitario Nacional

SIUHUARPE PORTAL DE AUTOGESTIÓN

Datos generales

Razón social [oculto]
Razón social pr [oculto]

CUIT [30000000007]

Nombre fantasia [oculto]
Nombre fantasia [oculto]

Nacionalidad [Argentina]

Personeria [Física]

Nombre de archivo [prueba.pdf]

Adjunto [Seleccionar archivo] Sin archivos seleccionados

Email Institucional [institucional@prueba]

Mensajes

Verifique en la sección de **Mensajes** lo solicitado para continuar con la inscripción.

Mensaje	Fecha y hora
Documentación faltante	28/04/2025 00:00

Cerrar

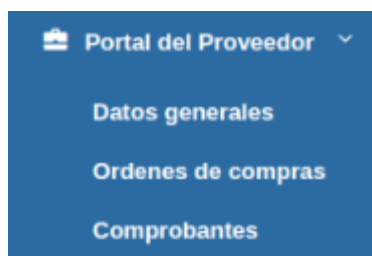
Aqui podrá ver el mensaje con la solicitud de la información

Luego de corregir la información solicitada, deberá hacer clic en “**presentar**” para que su solicitud sea revisada por la Universidad y pueda “autorizar” o volver a “aprobar provisoriamente” su solicitud.

Importante: si debe corregir la documentación cargada, la documentación que adjunte reemplazará íntegramente a la presentada anteriormente. Por lo tanto, deberá volver a adjuntar toda la documentación requerida.

Solicitud autorizada

Desde el Portal del Proveedor se podrá acceder a la información registrada por la universidad sobre cómo está usted inscripto. Allí podrá ver su CUIT, Razón Social, Personería, Identificación bancaria, Datos de Contacto, Domicilios, Rubros y Condiciones Impositivas. Como así también las órdenes de compra y los comprobantes registrados.



Datos Generales

Razón social	Sistemas S.A								
CUIT	30-67338000-2								
Personería	Jurídica								
Nacionalidad	Argentina								

Identificación bancaria									
Tipo de cuenta bancaria	Cuenta Corriente								
CBU	0100001401400105010000								
Número de cuenta bancaria	4001501017								

Datos de contacto									
Nro. de Celular									
Email	ventas@sistemassa.com.ar								
URL									

Domicilios									
Rol	Calle	Número	Piso	Dpto.	C.P.	Localidad	Dpto/Partido	Provincia	País
LABORAL	Ruta 3	Km. 1,4 1	-	-	5700	SAN LUIS	La Capital	San Luis	Argentina

Rubros									
Rubros									
ELECTRICIDAD Y TELEFONIA									
INFORMATICA									
ARTICULOS DEL HOGAR									
EQUIPOS									
VIGILANCIA Y SEGURIDAD									

Órdenes de compras

En la opción “Órdenes de compra” podrá consultar todas las órdenes emitidas y descargarlas cuando lo necesite.

Razón social		Sistemas S.A			
CUIT		30-67338000-2			
Número	Fecha emisión	Fecha vencimiento	Importe total	Detalle	Descarga
113/2024	04/08/2024		\$ 500.000,00		
155/2024	02/08/2024		\$ 297.326,00		
148/2024	20/07/2024		\$ 999.975,00		
175/2024	08/07/2024		\$ 42.890,00		
133/2034	01/07/2024		\$ 369.565,00		
217/2024	26/06/2024		\$ 15.192,00		
179/2024	04/06/2024		\$ 102.286,00		
139/2024	03/06/2024		\$ 37.229,00		
109/2024	01/06/2024		\$ 34.500,00		
62/2024	31/03/2024		\$ 163.060,00		

Comprobantes

En esta opción podrá ver sus comprobantes que fueron ingresados en el circuito de pago, así como su estado y el detalle.

Razón social

Sistemas S.A

CUIT

30-67338000-2

Tipo de comprobante	Número	Fecha	Importe	Documento número y año	Estado	Detalle	Descarga
Factura C	00001-00000002	09/08/2024	\$ 35.000,00	Orden de Pago: 1619/ 2024	PENDIENTE DE PAGO		
Factura C	0001-00000001	08/08/2024	\$ 4.000,00	Orden de Pago: 1618/ 2024	PAGADA		

Compras Públicas

Se ponen a disposición los accesos al Portal Público de la Institución y Universidades Compran (plataforma que consolida los procedimientos de compras de bienes y servicios vigentes en las Universidades Nacionales).



Mesa de ayuda

Ante cualquier duda, consulta o inconveniente, puede comunicarse con la Mesa de Ayuda a través del siguiente correo electrónico: proveedores@unr.edu.ar