



XX Jornadas de Ciencias, Tecnologías e Innovación

22 y 23 de octubre de 2026

CIRCULAR 2

A partir del lunes 24 de agosto de 2026, se notificará por correo electrónico a la cuenta de contacto indicada en el formulario de presentación la aceptación final del trabajo o las modificaciones requeridas del resumen enviado.

La notificación será enviada únicamente a la persona designada como contacto en el formulario de inscripción, y no a todos los autores del trabajo. En dicha comunicación se asignará un **código de referencia**, que funcionará como identificador único del trabajo presentado. Este número será requerido al momento de enviar el póster. **Es importante verificar la recepción de la notificación correspondiente, incluyendo la revisión de la casilla de correo no deseado (spam).**

Luego de recibir la aceptación del resumen enviado, se deberá enviar la versión digital del póster o póster narrado según las características establecidas para cada modalidad en el [ANEXO I](#) y [ANEXO II](#).

Los pósteres serán presentados en dos instancias. Por un lado, serán publicados en el sitio web de las Jornadas (<https://jornadasctei.unr.edu.ar/>) y estarán disponibles cinco días antes del inicio de las mismas y hasta que la UNR y el Área de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Desarrollo lo dispongan. Además durante los días **jueves 22 y viernes 23 de octubre de 2026, en la Facultad de Ciencias Exactas, Ingeniería y Agrimensura de la UNR** (sede Centro Universitario Rosario (CUR), Riobamba 250 bis), se realizará un intercambio y sociabilización de preguntas sobre los **pósteres presentados en formato digital en pantallas**. Los horarios de participación serán informados vía correo electrónico en los días previos a las Jornadas CTel 2026.

Instancia de presentación

La participación en las sesiones presenciales abiertas al público general será obligatoria para al menos un/a autor/a por cada trabajo inscrito en cualquiera de las modalidades previstas en esta convocatoria. Durante estas sesiones, **los pósteres se exhibirán en formato digital mediante pantallas**, habilitando una exposición breve de los trabajos y el intercambio de preguntas con las personas asistentes. Las presentaciones se realizarán en los horarios programados para cada caso, con presencia de al menos una persona del Comité de Coordinación.

La persona asignada a la coordinación se reunirá con quienes presenten los pósteres a su cargo con el objetivo de promover preguntas e intercambio de opiniones luego de cada exposición. Esta metodología se adopta a partir de los resultados positivos



obtenidos en experiencias previas. Por esta razón, ya no se realizarán instancias individuales de escucha entre cada coordinación y las personas expositoras de los pósteres asignados.

La instancia de exposición en la sesión de pósteres es **obligatoria** para que el trabajo esté incluido en el **libro de resúmenes** y se expida el **certificado por póster** correspondiente.

Se entregarán menciones especiales a los mejores trabajos que se hayan presentado a la categoría póster narrado.

Carga del póster

En la notificación de aceptación del resumen, cada grupo de trabajo recibirá el acceso para completar el formulario de la segunda instancia de presentación, el cual permitirá la carga de la versión digital de póster y póster narrado (en caso de haber elegido esta última opción también).

ANEXO I: Póster

Una vez aceptado el RESUMEN del trabajo, se deberá enviar el póster en **versión digital** para ser cargado en el sitio web de las Jornadas. En esta edición, la exposición de los pósteres durante las sesiones públicas y presenciales también será en formato digital, por lo que **no será necesario presentar una versión impresa.**

En la notificación de aceptación del resumen, recibirá el enlace del formulario y un código de referencia para enviar un archivo .png o .jpg en alta definición del póster. Esto permitirá su publicación en digital en la plataforma web de las Jornadas y del sitio web de la Universidad.

En caso de no haber recibido la confirmación, consultar al correo electrónico: jornadas2026.unr@gmail.com (revisar previamente en spam). Los horarios y días de las sesiones de presentación de los pósteres serán definidos por la organización e informados al contacto designado vía email.

Encontrarán en el [Anexo III](#) recomendaciones para realizar un póster accesible.

Formato digital

- **Medidas:** Para ser expuesto en las Jornadas el póster tiene que respetar la orientación vertical, tener alta calidad y cumplir con las siguientes dimensiones: 1080 x 1920 píxeles
- **Deberá cargarse en dos versiones:** 1) como imagen en .png o .jpg; y 2) como .pdf
- **Nombre del archivo:** Código de identificación - Tres primeras palabras del título. Ejemplo: 018 - EXPLORACIÓN DE RELACIONES

Estructura sugerida¹

- **Diseño y estructura visual:** Se utilizarán negritas para resaltar datos o información relevante, no para todo el texto de párrafos descriptivos. En lugar de subrayar suele preferirse usar la cursiva.
- Las imágenes, tablas, figuras y gráficos deben tener alta calidad. Considerar que los colores utilizados deben contrastar para que se vean fácilmente.
- La estructura de la información debe ser clara y sencilla. Las columnas facilitan la lectura. Poner el texto alrededor de los gráficos e incluir un pie de imagen identificativo.
- Para todo el póster se recomienda usar una fuente palo seco (Arial, Calibri, Helvética u otra).
- Debe incluir el logo de la Universidad Nacional de Rosario.

¹ Los tamaños de tipografías son sugeridos y corresponden a una hoja de trabajo de 1080 x 1920 píxeles.

Título: Tamaño mayor a 20 pt, mayúscula, en negrita. Con una extensión máxima de 2 líneas, debe identificar con claridad y concisión el tema del trabajo, a la vez que permita atraer al público.

Autor/es: Tamaño mayor a 14 pt, en negrita (opcionalmente puede incluir fotografías de los/las autores).

Instituto o Facultad a la que pertenece: Tamaño mayor a 12 pt, en negrita.

Contenido: Organizar la información en los siguientes apartados, identificados con un subtítulo tamaño mayor a 14 pt, en negrita y para el texto tamaño mayor a 14 pt, sin negrita.

- Introducción, hipótesis (si existen) y objetivos del trabajo: Se desarrollará de forma breve (unas 300 palabras) evitando el exceso de datos. Si es un estudio de caso, se realizará una caracterización y la justificación de su elección para su estudio. Servirá para familiarizar al lector con el tema. Pueden usarse imágenes que contribuyan a resaltar el aspecto central trabajado.
- Identificación de la demanda socioproductiva: En caso de corresponder a presentaciones de vinculación tecnológica, se debe describir cuál es el problema que se va a resolver o cuál es la demanda que moviliza la investigación o trabajo en curso.
- Metodología / Materiales: Debe describir someramente cómo se ha llevado a cabo la investigación o en qué consiste el estudio de caso, los materiales, documentación y métodos empleados sin excesivo detalle, o cuáles son las fases de desarrollo para atender a la demanda socioproductiva a resolver. Una extensión recomendada para esta sección serían unas 200 palabras.
- Resultados: Deben describirse los resultados obtenidos, definitivos o preliminares, mediante los datos necesarios. Sería la sección más extensa, unas 300 palabras. Pueden utilizarse recursos gráficos hasta un 50% del contenido espacial (fotografías, tablas, gráficos o imágenes).
- Conclusiones: Sumariza y elabora objetivo de la experiencia, en comparación con los resultados obtenidos. Evitar ser repetitivo y resaltar la importancia de la investigación o de la vinculación llevada a cabo, con sus implicaciones y continuidad de la experiencia. La extensión máxima recomendada es de unas 200 palabras.

IMPORTANTE: NO SE DEBE IMPRIMIR EL PÓSTER para su exposición durante las Jornadas CTel 2026, será presentado en pantallas.

Referencia breve para desarrollo de un [póster](#)



ANEXO II: Póster Narrado

La otra modalidad prevista para participar en las XX Jornadas de Ciencias, Tecnologías e Innovación 2026 es el Póster Narrado, para favorecer su presentación en los espacios virtuales y ampliar las posibilidades de alcance.

Este formato incluye necesariamente el desarrollo del póster, tal como se detalla en el [Anexo I](#), al que se le suma una grabación sonora de hasta 5 minutos de duración. Cada póster o póster narrado debe estar conectado a un resumen presentado. No podrán presentarse trabajos que no estén relacionados con un resumen aceptado.

- **Nombre del archivo:** Código de identificación - tres primeras palabras del título.
- El audio debe ser realizado por una de las personas autoras del póster y debe considerarse como un modo de presentar y exponer el trabajo realizado.
- Se deben destacar los aportes, problemáticas desde las que partió la investigación, investigación interdisciplinaria o proyecto de vinculación tecnológica, la metodología y resultados alcanzados.
- Al ser de modo oral se admite un estilo más distendido y no necesariamente debe guardar el orden secuencial utilizado en el formato visual del póster. Se recomienda considerar algunos de los aspectos de la narrativa radiofónica: ser concretos, marcar pausas y silencio, ser directos y recurrir a la “reiteración sin reiterar”.
- Puede realizar la grabación en su PC o en su celular para generar un **archivo .mp3** que deberá ser adjuntado en el formulario de entrega final de participación de las Jornadas.
- Los pósteres narrados serán priorizados en la presentación web de cada una de las categorías temáticas.

Referencias breves para el desarrollo de un [poster narrado](#)

ANEXO IV: Póster Accesible

Plantilla

Plantilla sugerida_Jornadas CTel UNR.pptx

Edición

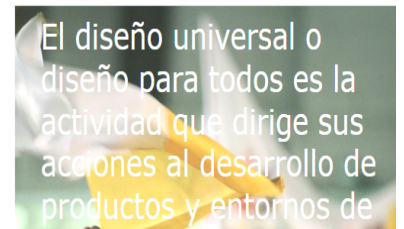
Para poder editar la plantilla de póster que otorga la circular crear una copia de la misma en el propio Drive o descargar.

Tipografía

- Título: Tamaño 22 pt, mayúscula, negrita.
- Autor/es: Tamaño 14.5 pt, negrita (opcionalmente puede incluir fotografías de los/las autores).
- Instituto o Facultad de pertenencia: Tamaño 13 Pt, en negrita.
- Palabras clave: 13 pt.
- Contenido: Organizar la información en los siguientes apartados, identificados con un subtítulo tamaño 16 pt, en negrita y para el texto tamaño 14.5 pt, sin negrita.

Colores

- Evitar usar el color para transmitir información. Para destacar utilizar negritas o cursiva.
- Evitar utilizar imagen de texto. En su lugar, utilizar texto con formato gráfico, insertando “Wordart”.
- Utilizar fondos de colores sólidos con buenos contrastes con el texto, cualquier textura o gráfico bajo el mismo dificulta su legibilidad, como se observa en el ejemplo:
Si se necesita utilizar una imagen de fondo, se recomienda resaltar el texto con la herramienta de presentaciones de google “color de resaltado”.

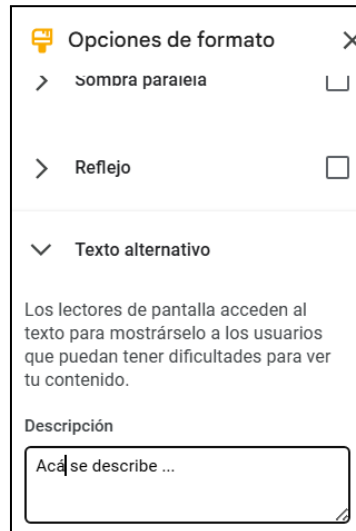


Imágenes, tablas o gráficos

- Deben tener alta calidad.
- Considerar que los colores utilizados deben contrastar para que se vean fácilmente.
- Deben tener un pie de imagen identificativo y su **descripción textual** más detallada cargada como **texto alternativo**.

¿Cómo agregar un texto alternativo?

Para agregar el “texto alternativo” en la plantilla con la herramienta Presentaciones de Google se debe seleccionar la imagen y desde el menú, seleccionar → **Formato** → **Opciones de formato** → **Texto alternativo**



¿Cómo realizar la descripción textual de las Imágenes?

- Deben ser descritas considerando la información relevante, a fin de preservar el sentido de lo representado.
- Se sugiere ser precisos y breves, sintetizando en pocas palabras o frases.
- No utilice expresiones como “imagen de” o “gráfico de”, ya que los lectores de pantalla reconocen el elemento como visual.
- Si las imágenes son logotipos, basta con indicar lo que representan, por ejemplo: “UNR” o “Logo UNR”.

¿Cómo realizar la descripción textual de Tablas y gráficos?

Se debe proporcionar una alternativa textual para los gráficos que incluya título del gráfico, descripción de los ejes, localización de las variables, movimientos de tendencia, rango de valores, etc.

Por ejemplo, la alternativa textual del siguiente gráfico podría ser:

Gráfico de torta que muestra la participación de las distintas provincias en el consumo de energía eléctrica. Los datos provienen de la Secretaría de Energía de la República Argentina.

Los porcentajes de participación son:

- Capital Federal y Gran Buenos Aires: 43%
- Buenos Aires: 13%



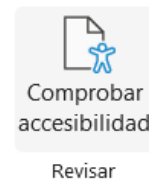
- Santa Fe: 8%
- Córdoba: 6%
- Chubut: 4%
- Mendoza: 5%
- Resto de las provincias: 21%

Del mismo modo las tablas deben detallarse en un resumen textual que contenga toda su información.

Orden de los recuadros en el poster

Respetar el orden de cada recuadro según está dispuesto en la plantilla de la jornada.

Si la plantilla se edita desde el programa Microsoft Power Point, se sugiere revisar el orden de los recuadros utilizando la siguiente herramienta: Revisar → comprobar accesibilidad.



Redacción

- Utilizar oraciones sintéticas y operativas.
- Incluir síntesis de las ideas principales.
- Evitar el uso de acrónimos o bien, aclararlos.
- Evitar el uso de vocablos extranjeros, o bien, traducirlos.
- Resaltar con formato de texto negrita o cursiva palabras o conceptos más significativos o relevantes.
- Si es posible, apoyar el texto con esquemas, imágenes y gráficos representativos, que refuercen la información verbal, facilitando su comprensión.

Formato de archivo

Se sugiere enviar el póster en formato de archivo Microsoft Powerpoint, pdf accesible o formato presentaciones de google, con permiso de lector abierto

Cómo guardar PDF accesible:

- “Guardar cómo”: guardar como PDF
- “opciones”
- “Condiciones de accesibilidad”
- “accesible”

A considerar: cuando se guarde un archivo de audio o texto es importante que esté nombrado con título del trabajo y nombre de autor.

Idioma

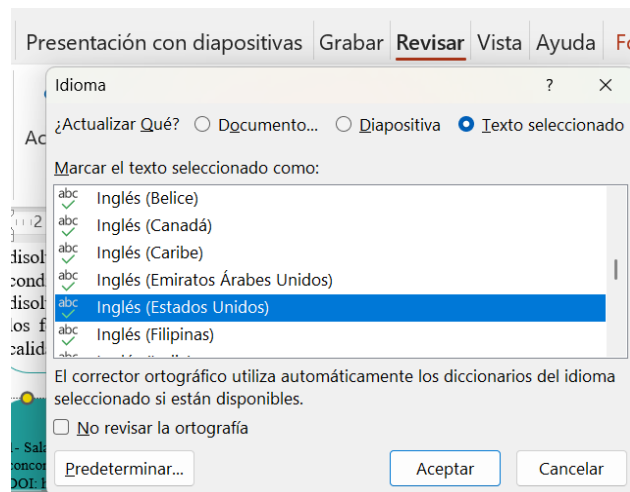
El idioma del documento debe coincidir con el del texto. Asegurarse que esté configurado de forma adecuada.

Las palabras en idioma extranjero, como por ejemplo, una referencia bibliográfica, deberían estar configuradas en el idioma en que corresponde, para que los lectores de pantalla realicen su pronunciación de forma adecuada.

¿Cómo cambiar o actualizar el idioma en Microsoft Powerpoint?

Se debe seleccionar la extensión de texto en idioma extranjero, y luego: Revisar→ Idioma. Desde esa ventana, definir la sección que desea actualizar el idioma, en este caso se debería marcar “Texto seleccionado”.

Finalmente, buscar en la lista el idioma correspondiente y seleccionarlo.



Este anexo fue producido por M. Cenacchi y L. Manero del PPCTUNR 800 202103 00093 UR, UNR y las áreas de **Área de Derechos Humanos** y el **Área de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Desarrollo** de la Universidad Nacional de Rosario.