

PROGRAMA DE PASANTÍAS DE LA SECRETARIA DEL MERCOSUR CONVOCATORIA PARA CANDIDATURAS 2022

VACANTES DE PASANTÍAS

Sector/Unidad	Vacantes	Actividades a desempeñar	Perfil del pasante
Sector de Normativa y Documentación (Área Documentación)	2	Colaboración en la investigación de cada uno de los órganos o foros de la estructura institucional sobre origen, mandato y normas, periodo 1991-2000.	– Estudiante avanzado en su carrera en las áreas: Bibliotecología, Archivología, Comunicación o Relaciones Internacionales.
	1	Apoyo en la automatización de relevamientos y seguimiento que nacen de la sistematización de los documentos oficiales	– Estudiante avanzado en su carrera - área: Informática.
Sector de Normativa y Documentación (Área Normativa)	1	Apoyo en las tareas de: <ul style="list-style-type: none"> – Relevamiento de la información sobre los Acuerdos inter-Ministeriales y Acuerdos de Complementación Económica que guarden relación con el MERCOSUR; – Relevamiento de la base de datos de la Dirección de Tratados de Paraguay y corroborar la información en el SIM (Sistema de Información MERCOSUR); – Relevamiento de las normas aprobadas sobre determinada temática, teniendo en consideración que el origen de las mismas pueda ser uno o más foros; – Chequeo en la Web de lo migrado por el Sector de Tecnologías de la Información y la Comunicación (STIC). 	– Estudiante de Relaciones Internacionales, Derecho o áreas afines.

Unidad Técnica de Estadísticas de Comercio Exterior (UTECEM)	1	Asistencia en los trabajos de la UTECEM, por medio de la realización de investigación, relevamientos y/o cuadros - gráficos estadísticos, y seguimientos de los órganos donde participa la UTECEM.	<ul style="list-style-type: none"> - Estar cursando la segunda mitad de la carrera de: Economía, Comercio Exterior, Relaciones Internacionales o carrera afín. - Tener conocimiento en Excel avanzado, Access y/o SQL.
Unidad de Comunicación e Información del MERCOSUR (UCIM)	1	<p>Apoyo en las tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producción y actualización de piezas gráficas para las redes sociales del MERCOSUR; - Elaboración del diseño gráfico y la diagramación de publicaciones institucionales del MERCOSUR y sus órganos; - Diseño de materiales de papelería para el uso interno de la Secretaría del MERCOSUR; - Acompañamiento de la adecuación de los órganos del MERCOSUR a la Guía de Identidad Visual del MERCOSUR de 2019; - Edición y publicación de fotografías de eventos oficiales del MERCOSUR en la plataforma Flickr. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante de Diseño Gráfico, Producción Multimedia, Publicidad y Propaganda o áreas afines.
	1	<p>Apoyo en las tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carga de posts para las redes sociales del MERCOSUR; - Generación, en las redes sociales, de comunidades virtuales; - Actualización del Portal Web del MERCOSUR; - Migración de contenidos de los diferentes sitios webs de los órganos y foros del MERCOSUR; - Carga de datos para el directorio de autoridades; - Actualización de la base de datos, tanto la de periodistas como las de otros grupos de interés, del MERCOSUR; - Elaboración del Clipping de noticias MERCOSUR. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante de Periodismo, Comunicación Social, Marketing y Propaganda o áreas afines.
Sector de Tecnologías de la Información y la Comunicación (STIC).	2	<p>Colaboración en las tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - desarrollo de sistemas que el sector realice. - documentación de desarrollos existentes. - adaptación de desarrollos antiguos que deban actualizarse. - migración a nuevas tecnologías de desarrollos o sistemas existentes. - instalación, adaptación y configuración de componentes necesarios para el manejador de contenidos del sitio web del MERCOSUR. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante de Técnicos programadores, o desarrolladores de software, o de grados superiores como licenciaturas o ingenierías, en sistemas, computación, informática y afines.

		<ul style="list-style-type: none">- diseño de soluciones que el sector proponga a las necesidades que se presenten. <p>Documentación adecuada de las tareas realizadas según los estándares del sector.</p> <p>Participación en las reuniones de equipo que realice el sector - Informar avances en las tareas asignadas en los sistemas utilizados para el seguimiento de tareas del sector.</p> <p>Consulta con los responsables antes de la eliminación de cualquier tipo de dato o información almacenada.</p> <p>Versionar adecuadamente el código generado y almacenarlo en los repositorios proporcionados por el sector.</p>	
--	--	--	--