

FACULTAD DE DERECHO U.N.R.

Capítulo I - Nómina de Autoridades - Facultad de Derecho U.N.R.

1.1. Consejo Directivo 2015

Claustro Docente Titulares

- Andrea Angélica Meroi
- Adriana Taller.
- Juan José Bentolila.
- Adriana Noemí Krasnow.
- Gustavo Franceschetti.
- Alejandra Verdondoni.
- Margarita Zabalza.
- Solange Delannoy.
- Víctor Gustavo Moloeznik.
- Luís Facciano.

Claustro Docente Suplentes

- Ernesto Ignacio José, Granados.
- Daniel Aníbal, Erbetta.
- Araceli Margarita Díaz.
- Ana Clara Manassero.
- Marcelo Marchionatti.
- Andrea Alejandra Straziuso.
- Guillermo Daniel Apanowicz.
- Adriana Haydee Mack.
- Fabián Agustín Perez
- María Paula Arias.

Claustro Graduados Titular

- Mario Cesar González Rais

Claustro Graduado Suplentes

- Sebastián Pucciarello
- Luisina Muzzio.
- Nicolás Andres Solomonoff.

Claustro No Docente Titular

- María Inés Popolo.

Claustro No Docente Suplente

- Julio Andreani.
- Ernesto Beccari.

Claustro Estudiantil Titulares:

- Gabriela Menegozzi
- Federico Chiavazza.
- Guido Fossati
- Martina Dotto.
- Vanesa Soledad Di Bene

- Cristian Fdel.
- Pablo Bartomioli
- Franco Nicolas Distefano

Claustro Estudiantil Suplente.

- Martina Vasquez,
- Lautaro Milman.
- Cristian Genre Bert
- Guillermo Canseco.
- Julian Renzi
- Fabio Freggiaro
- Ignacio Martín
- Leonardo Pettinari

1.2. Decano

- Dr. Marcelo E. Vedrovnik

Vice – Decano

- Dr. Alfredo M. Soto.

1.3. Consejero Superior Docente

Titular

- Dr. Carlos Alfredo Hernández

Suplente

- Dr. Gustavo Marcelo Nadalini

1.4. Consejero Superior No Docente

- Mauro Sebastián Pérez

1.5. Nomina de Funcionarios

Secretario Académico: Dr. German E. Gerbaudo.

Secretario Privado: Dr. Edgardo Néstor D'Agostino

Secretario General: Dr. Hernán J. Botta.

Secretaria de Extensión Universitaria: Dra. Maria Emilia Barberis.

Secretaria de Acreditación: Dra. Sandra Frustagli.

Secretario de Concursos y Carrera Docente: Dra. Romina Perez.

Secretario de Relaciones Internacionales: Dr. Aldo Baravalle

Secretario de Relaciones Institucionales: Dr. Lisandro Coronatto

Secretario Financiero: Cont. Raúl Lunghi

Secretaria de Ciencia y Técnica: Dra. Erika Nawojczyk

Secretaría de Posgrado: Dr. Emilio Fantoni

Secretario de Asuntos Estudiantiles: Dra. Melisa Villegas.

Director de la Escuela de Graduados: Dra. Andrea A. Meroi

Secretaria Administrativa: Sra. Amada A. Gaitán

Secretaria de Gestión Universitaria. Dr. Juan Manuel Scaravagio.

1.6. Organigrama

Los organismos y servicios dependientes de Decanato quedan agrupados y encuadrados de la siguiente manera:

1. Secretaría Administrativa, de la cual dependen:
 - 1.1 Dirección Despacho
 - 1.2 Secretaría Privada

- 1.3 Dirección de Personal
- 1.4 Secretaría Consejo Directivo
- 1.5 Departamento Mesa de Entradas
- 1.6 Departamento Imprenta
- 1.7 Oficina de Pagos (conjuntamente con Secretaría Técnica)
- 1.8 Jefaturas de Servicios Generales y de Mantenimiento y Producción (conjuntamente con Secretaría Técnica)
- 1.9 Recepción y Telefonía
2. Secretaría Académica, de la cual dependen:
 - 2.1 Dirección Biblioteca
 - 2.2 Departamento Alumnado (conjuntamente con Secretaría de Asuntos Estudiantiles)
 - 2.3 Departamento Cursos y Exámenes
 - 2.4 Oficina de Informática (conjuntamente con Secretaría de Asuntos Estudiantiles)
 - 2.5 Departamento Bedelía
3. Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la cual dependen:
 - 3.1 Departamento Alumnado (conjuntamente con Secretaría Académica)
 - 3.2 Oficina de Informática (conjuntamente con Secretaría Académica)
4. Secretaría de Extensión Universitaria, de la cual depende:
 - 4.1 Servicio de Asistencia Técnica a Terceros (S.A.T.T.)
5. Secretaría de Concursos y Carrera Docente
6. Secretaría de Relaciones Internacionales
7. Secretaría de Ciencia y Técnica
8. Secretaría Financiera
9. Secretaría de Relaciones Institucionales
10. Secretaría Técnica, de la cual dependen:
 - 10.1 Jefaturas de Servicios Generales y de Mantenimiento y Producción (conjuntamente con Secretaría Administrativa)
 - 10.2 Oficina de Pagos (conjuntamente con Secretaría Administrativa)
11. Secretaría de Gestión y Proyectos
12. Escuela de Graduados
13. Secretaría General.

Los Secretarios que dependen directamente del Decano y los que éste dispusiera expresamente en casos específicos, lo asisten en la iniciación, trámite, estudio y elaboración de proyectos de decisión y ejecución respecto de los asuntos propios de las áreas de sus respectivas competencias. Les corresponden las siguientes funciones:

- a) Intervenir en todos los asuntos que sean encomendados por el Decano y contribuir con sus acciones para solucionarlos.
- b) Resolver por sí todo asunto concerniente al régimen de sus respectivas áreas ateniéndose a los criterios de gestión que se dicten, adoptar las medidas de coordinación y control necesarias para asegurar el cumplimiento de las funciones de sus competencias, remitiendo la cuestión a decisión del Decano en todo cuanto excediere de las mismas.
- c) Ejecutar las resoluciones de la Universidad en general, las del Consejo Directivo y del Decano en particular, según los casos, dirigiendo su cumplimiento en cuanto fuere de sus competencias.
- d) Dirigir, coordinar y supervisar las tareas del personal de sus áreas respectivas en la medida que lo autoricen la ley, reglamentos y los regímenes legales vigentes.

e) Proponer la reglamentación interna y la fiscalización de las actividades que se realicen en las áreas de sus respectivas competencias.

Los Directores o Jefes de Oficinas de los órganos dependientes de cada Secretaría, así como el personal de cualquier categoría, mantienen sus funciones y atribuciones con sujeción a responsabilidad que de conformidad establezcan las leyes y reglamentos vigentes.

El despacho de las Resoluciones es suscripto por el Decano y el o los Secretarios a quienes corresponda intervenir en virtud de la competencia que les haya sido asignada, salvo que el Decano disponga expresamente lo contrario o se trate de una actividad no comprendida en la competencia de ningún Secretario.

1.7. Secretaría Administrativa

La Secretaría Administrativa tiene como misión la asistencia al Decano en todas las cuestiones del funcionamiento y desarrollo administrativo de la Facultad, así como su coordinación en la misma, con los distintos Institutos de la Universidad y en su relación administrativa con ellos, con la Dirección General de Administración y con la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto de la Universidad Nacional de Rosario, con el objetivo de agilizar las distintas áreas. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Coordinar las actividades de las distintas Direcciones, Departamentos y Servicios a su cargo.
- b) Supervisar el cumplimiento de las funciones y objetivos de las Direcciones, Departamentos, Servicios a su cargo y demás áreas administrativas de la Facultad.
- c) Entender en la firma de diplomas y certificados correspondientes a títulos otorgados y/o a otorgar de conformidad a lo establecido en la Ordenanza N° 230/77 y sus modificatorias.
- d) Atender el despacho que el Decano le delegue.
- e) Cumplir y hacer cumplir las directivas que emanen del Decano.
- f) Establecer relaciones con las Secretarías Administrativas en las Facultades de la Universidad y con las de otras Universidades.
- g) Promover la obtención de información relevante para la toma de decisiones.
- h) Establecer relaciones con el Director General de Administración de la Universidad, en todas las cuestiones de su competencia.
- i) Entender en el área de la planta de personal docente y no docente de la Facultad y la interpelación que pudiera corresponder con los distintos Institutos.
- j) Fiscalización de los aspectos legales administrativos de las designaciones de personal docente y no docente y resoluciones en general.
- k) Entender e intervenir en la tramitación de expedientes de donaciones, pedidos de licencias (con sueldo y sin sueldo), viajes al extranjero, solicitudes de informes, confirmación de otorgamiento de títulos, etc.
- l) Compilar y organizar digestos administrativos difundiendo la información para conocimiento general.
- m) Organizar y mantener actualizado el archivo de los actos de los niveles superiores.
- n) Organizar y compilar la legislación y jurisprudencia vigente en materia de interés común a los distintos servicios.
- o) Entender e intervenir para la correcta prestación de los servicios auxiliares de Intendencia y Mantenimiento y Producción conjuntamente con Secretaría Técnica.

1.7.1. Dirección de Despacho

La Dirección de Despacho tiene como misión entender en la preparación del despacho general de notas y expedientes de trámite en la Facultad y proyectar los actos administrativos pertinentes a someter a la firma de las autoridades.

Entiende en la elaboración de los proyectos de resoluciones, disposiciones, informes, notas y providencias, conserva y registra los documentos y actos administrativos oficiales específicos de la Dirección a su cargo, mantiene el archivo de los actos administrativos emitidos, comunicándolos a los interesados y/u organismos externos e internos competentes, interviene en la autenticación de fotocopias de documentación en trámite de la Facultad, mantiene actualizado el registro de adscripciones docentes y de ayudantías estudiantiles, mantiene actualizado el registro de Planta Personal Docente Permanente y Temporario conforme a disposiciones presupuestarias vigentes.

1.7.2. Secretaría Privada

La Secretaría Privada tiene como función asistir al Decano en su actividad administrativa-protocolar, atendiendo y registrando el régimen de audiencias del Decano e interviniendo en la recepción y derivación de expedientes a las diversas Secretarías, atendiendo a las necesidades institucionales de la Facultad, las relaciones con Sede de Gobierno y demás entidades dependientes de la Universidad Nacional de Rosario. Colabora en la transcripción de informes, dictámenes y documentación. Transcribe actos administrativos, controla documentación para la firma del Decano y transmite las directivas del Decano al resto de las Secretarías.

1.7.3. Dirección de Personal.

La Dirección de Personal tiene como misión entender en los movimientos de altas, bajas y modificaciones de la situación de revista del personal de la Facultad, tanto Docente como No Docente. Lleva el registro de todo el personal y se encarga de cumplimentar las exigencias de los organismos rectores de la actividad en relación de dependencia.

1.7.4. Secretaría del Consejo Directivo

La Secretaría del Consejo Directivo tiene a su cargo atender el funcionamiento del Honorable Consejo Directivo de la Facultad, intervenir en el trámite de expedientes de título (grado y posgrado), como así también todos los expedientes que sean elevado al Consejo Directivo para su conocimiento, tratamiento y resolución, dictar y protocolizar las resoluciones dispuestas por el cuerpo y confección de actas de todas las sesiones (ordinarias y extraordinarias), asistiendo al Decano en actividad administrativa-protocolar referente al Consejo Directivo de la Facultad.

1.7.5. Departamento Mesa De Entradas

En la oficina de Mesa de Entradas y Salidas se reciben todas las actuaciones dirigidas a la Facultad, se conforman cuerpos de expedientes y se tramitan y controlan los mismos.

1.7.6. Departamento Imprenta

Tiene como misión entender en la impresión de diverso material según las necesidades que surjan en las diferentes áreas.

1.7.7. Archivo

Tiene como misión el archivo definitivo de manera centralizada y ordenada de los expedientes resueltos y de otra documentación de interés de la Facultad.

1.7.8. Oficina de Pagos

Tiene como misión entender en el pago de las erogaciones que surjan en concepto de sueldos y en la emisión y autenticación de los recibos respectivos emitidos.

1.7.9. Jefaturas de Servicios Generales y de Mantenimiento y Producción

Tienen como misión atender la prestación de los servicios destinados a conservar y mantener el edificio y bienes a su cargo.

1.7.10. Recepción y Telefonía

La Recepción tiene la misión de brindar información al público en general, funcionarios, docentes, no docentes y estudiantes de la Facultad.

1.8. Secretaría Técnica

La Secretaría Técnica tiene la misión de asistir al Decano en el estudio y ejecución de las cuestiones específicamente técnicas del edificio de la Facultad, así como la de controlar, conjuntamente con Secretaría Administrativa, las tareas concernientes a Servicios Generales y a Mantenimiento y Producción.

1.9. Secretaría Académica

La Secretaría Académica tiene como misión asistir al Decano en todo lo relativo a la actividad académica de grado de la Facultad.

1.9.1. Dirección Biblioteca

Tiene como misión atender la recepción de solicitudes de préstamo de material bibliográfico de funcionarios, docentes y estudiantes de la Facultad y al público en general, con fines culturales, de investigación y de consulta en general.

Los servicios de información que brinda la Biblioteca son los siguientes: a) Consulta Interna -en sala-; b) Préstamo Externo -permite al usuario retirar temporalmente parte de los documentos de la Biblioteca-; c) Préstamo Interbibliotecario -préstamo temporal de documentos de otras bibliotecas de la Universidad Nacional de Rosario-; d) Servicio de Referencia -asistencia a los usuarios, para la búsqueda y localización de información-; e) Compilación de Bibliografías -proceso por el cual se selecciona documentación disponible en la Biblioteca sobre un tema determinado a solicitud de los usuarios, la cual se entrega en forma impresa o en disquete según el número de referencias encontradas-; f) Fotocopias -existe una fotocopidora de tarjeta a disposición de los usuarios. Las tarjetas se adquieren en la Cooperadora de la Facultad de Derecho-; g) Servicio de alerta -información impresa que se da a la comunidad universitaria sobre las nuevas adquisiciones-; h) Formación de Usuarios -capacitación en el desarrollo de habilidades para el uso de los servicios-; i) Internet -brinda acceso público y gratuito a Internet a sus usuarios-.

1.9.2. Departamento Cursos y Exámenes

Tiene como misión la asistencia de apoyo administrativo al docente y al alumno, en los Cursos y en los Exámenes, tanto Regulares como Libres, y la confección y el resguardo de las actas definitivas de exámenes.

1.9.3. Oficina de Informática

Tiene como misión la informatización de diversos sistemas de utilización en red para las diferentes áreas de la Facultad, incluyendo Internet y correo electrónico, y mantiene administra la página web de la Facultad.

1.9.4. Departamento Alumnado

En el Departamento Alumnado que depende de la Secretaría Académica, es donde se tramita el ingreso y egreso a las carreras de Abogacía, de Notariado, Doctorado en Derecho, Maestrías y carreras de especialización. Asimismo se tramitan todas las inscripciones a turnos libres, a cursados regulares de las materias, pases de facultad, certificaciones, legalizaciones y reempadronamientos anuales y mesas especiales, los Títulos Intermedios de Bachiller

Universitario y Bachiller Universitario con Mención en Derecho. Tiene como misión la atención del alumno en todos sus niveles (ingreso, egreso, inscripción, matrícula y pases).

1.9.5. Departamento Bedelía

Entre sus funciones se encuentran controlar la asistencia de los docentes y del dictado efectivo de las clases, organizar el uso de las aulas, tanto para las clases como para los exámenes, y emitir los certificados de asistencia a exámenes.

1.10. Secretaría de Asuntos Estudiantiles

La Secretaría Estudiantil tiene como objetivo principal establecer el nexo permanente entre los alumnos y la institución.

Considerando la importancia que tiene el Claustro Estudiantil en toda la Universidad es necesario establecer canales institucionales que permitan dar cuenta de las demandas y reivindicaciones de las necesidades de los estudiantes de la Facultad de Derecho brindándoles posibilidades de apoyo y asistencia, buscando la inserción y participación de los mismos en las distintas actividades generadas por la Facultad no solamente académicas.

La Secretaría Estudiantil aspira a mejorar la calidad de la vida universitaria de los estudiantes de la Facultad de Derecho a través de iniciativas y políticas que promuevan y fomenten un clima apto para el desarrollo de las actividades académicas del alumnado.

Tiene la misión de asistir al Decano en la planificación, desarrollo y control de la difusión de la información institucional y de asesorar al mismo en la tarea de delinear políticas tendientes a promover el bienestar del estudiante a partir de acciones tendientes a garantizar -en condiciones de igualdad de oportunidades- el ingreso, la permanencia y el egreso de los estudiantes.

1.11. Secretaría de Ciencia y Técnica

Tiene como misión asistir al Decano en la coordinación y promoción de los proyectos en la investigación científica, en todo lo relativo a la actividad de la formación académica de los docentes y en los proyectos de investigación. Cuenta con un Consejo Asesor de Investigaciones de la Facultad de Derecho, integrado por: Prof. Dr. Miguel Ángel Ciuro Caldani, Prof. Dra. Noemí Lidia Nicolau, Prof. Dra. Ada Latucca y Prof. Dr. Carlos Arcocha.

1.12. Secretaría de Concursos y Carrera Docente

La Secretaría de Concursos y Carrera Docente tiene como función la tramitación general de los concursos y la sustanciación de los mismos. Además, interviene en el proceso de presentación de los informes para la evaluación de Carrera Docente.

1.13. Secretaría de Extensión Universitaria

La Secretaría de Extensión Universitaria tiene como misión asistir al Decano en todo lo inherente a la relación dinámica de la Facultad con el medio, en el sentido de integrar los planes y proyectos de formación, de investigación y difusión del saber en el área del Derecho. Se encarga de la coordinación del Servicio de Asistencia Técnica a Terceros (S.A.T.T.) para el dictado de cursos extracurriculares abiertos a la comunidad.

1.14. Secretaría de Relaciones Internacionales

La Secretaría tiene como misión asistir al Sr. Decano en todas las cuestiones vinculadas a las relaciones internacionales; en especial, en todo lo concerniente a la promoción y coordinación de la vinculación de la Facultad con otras instituciones Nacionales y Extranjeras, en la realización y difusión de las actividades de carácter internacional, participando en forma conjunta con organismos públicos, privados y/o internacionales.

1.15. Secretaría Financiera

La Secretaría Financiera de la Facultad de Derecho tiene como misión la asistencia al Decano en la gestión económico-financiera de la Facultad.

Entre las principales funciones le corresponde entender en la distribución de los recursos económico-financieros estableciendo las relaciones que correspondan con la Secretaría de Economía y Finanzas de la Universidad, a los efectos de coordinar la actividad económico-financiera que permita el correcto funcionamiento de la Facultad, como también con las Secretarías Financieras de las otras Facultades a los efectos de unificar criterios en las ideas a aplicar; racionalizar los recursos económicos y redistribuirlos de acuerdo a las necesidades. Además le corresponde entender en todo lo concerniente a los bienes patrimoniales, al régimen de contrataciones, adquisición de bienes patrimoniales, administración y rendición de Cajas Chicas, suministrar información presupuestaria, con documentación respaldatoria que permita una oportuna toma de decisiones al Decano, viáticos, servicios, concursos, etc.

1.16. Secretaría de Relaciones Institucionales

Son funciones de esta Secretaría, la vinculación con la Universidad, con otras instituciones educativas, con los diferentes órganos de gobierno local, provinciales y nacionales, instituciones intermedias, etc.

Asimismo analiza el funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno de la Facultad de Derecho y vela por la transparencia y contralor de las elecciones de consejeros directivos de los diferentes claustros.

Igualmente, está entre sus funciones la de organizar: la firma de convenios entre la Facultad y otras instituciones; la realización de ciclos de conferencias, mesas debate, homenajes, etc.; la coordinación y convocatoria al Premio Facultad de Derecho.

En definitiva, la Secretaría de Relaciones Institucionales tiene como objetivos velar por el normal funcionamiento de los órganos de gobierno de la Facultad, relacionarse con otras instituciones de carácter público y/o privado, y realizar actividades que tiendan a fortalecer la presencia de esta Casa de Altos Estudios frente a la sociedad.

1.17. Secretaría de Gestión y Proyectos

La Secretaría de Gestión y Proyectos tiene por misión asistir al Decano generando, fortaleciendo y coordinando relaciones con organismos nacionales, provinciales y municipales, asociaciones profesionales. Asimismo, se le asignaron funciones de articular políticas de gestión entre las Secretarías de la Facultad

1.18. Escuela de Graduados

La Escuela de Graduados tiene la misión de mantener una vinculación permanente de la Facultad de Derecho con el medio profesional a través de publicaciones, de la realización de cursos de actualización y carreras de especialización, maestrías y doctorados, tendientes a la capacitación y a lograr la excelencia permanente del graduado. Le compete efectuar la promoción de la investigación en la Ciencia del Derecho y del mantenimiento de las relaciones con centros de enseñanza e investigación, así como de instituciones que promuevan el estudio del Derecho en el país y en el extranjero.

1.19. Autoridades de Escuelas

Director; Dr. Alfredo Mario Soto

Secretaria Académica; Dr. Germán Gerbaudo

Autoridades de las distintas Carreras de Posgrado.

Doctorado en Derecho:

Directores: Dres. Alfredo M.Soto, Miguel Ángel Ciuro Caldani y Ariel C. Ariza
 Coordinador: Dra. Julieta Gonzalez Craia
 Maestría en Derecho Privado:
 Directora: Dra. Noemí Nicolau
 Coordinador: Dr. Felipe Amormino y Dra. Julieta Trivisonno.
 Maestría en Derecho Procesal:
 Director: Dr. Adolfo Alvarado Velloso
 Sub Director: Prof. Héctor Superti.
 Secretaria Académica.: Dra. Ana Clara Manassero
 Coordinador: Prof. Jorge Alvarado.
 Maestría en Derecho Público:
 Director: Dr. Mario A. Saccone.
 Secretaria Académica: Dra. Analía Antik
 Coordinadora: Dra. Débora G. Paredes.
 Especialización en Derecho Administrativo.
 Directora. Dra. Adriana Taller.
 Coordinaras. Dra. Inés Miñon / Dra. Julia Tonero.
 Especialización en Derecho Empresario
 Directores. Dr. Ricardo I. Silberstein / Dr. Ernesto J. Granados.
 Coordinara. Dra. Gloria M. Torresi
 Especialización en Derecho de Familia.
 Director. Dr. Ricardo Dutto
 Sub director: Dr. Marcelo Borgonovo.
 Coordinadora. Dra. María Laura Schiffino.
 Especialización en Derecho Inmobiliario, Urbanístico y de la Construcción.
 Director. Dr. Carlos A. Hernández
 Sub Director. Dr. Daniel G. Luna
 Coordinadora: Dra. Julieta Trivisonno.
 Especialización en Magistratura.
 Directores: Dra. Carina Lurati
 Co Director: Dr. Daniel Erbetta
 Coordinadora: Dra. Carina Curabba
 Especialización en Derecho Penal:
 Director: Dr. Daniel Erbetta
 Secretario Académico: Dr. Gustavo Franceschetti
 Coordinador: Dr. Martín Riccardi
 Especialización en Derecho Sucesorio.
 Director: Dra. Mariana Iglesias.
 Secretaria Académica: Dra. Sandra Milagros Torres.
 Secretarias de Coordinación: Dra Elena Radyk / Dra. María Florencia Griffa
 Especialización en Derecho del Trabajo:
 Directores: Dr. Juan Carlos Toselli
 Co-Director. Enrique Arnaldo Girardi.
 Secretario Académico: Dr. Ángel Angelides
 Secretaria de Coordinación: Dra. María Cecilia Bruno
 Especialista en Derecho Tributario.

Director: Dr. Mario A. Saccone.
Coordinadora: Dra. Norma Alessio
Notariado:
Director: Dra. Stella Allou
Coordinadora: Dra. María Cecilia Albert

Capítulo II – Introducción - Decanato.

Durante el año académico 2016, el Sr. Decano Dr. Marcelo Vedrovnik, junto con las distintas Secretarías de la Facultad, llevó adelante la implementación del nuevo Plan de Estudios, aprobado en junio de 2015. Con motivo de la implementación del nuevo plan, se realizaron durante el año 2016 dos reuniones de claustro docente, a la cual asistieron más de doscientos Profesores, las mismas tuvieron lugar en fecha 25 de junio y 12 de noviembre. Se abordaron distintos ejes temáticos: implementación del plan de estudios, acreditación, funcionamiento en general de la facultad, aplicación del Convenio Colectivo para Docentes de Universidades Nacionales y donde expusieron los funcionarios a cargo de las distintas Secretarías. Asimismo participaron los Profesores responsables de las asignaturas del nuevo plan exponiendo sobre los resultados de la implementación del nuevo plan en cada asignatura.

Asimismo, se mantuvo una activa política en materia de concursos.

Dentro del período que abarca la presente memoria cabe destacar parte de las actividades desarrolladas tales como su asistencia al Consejo Permanente de Decanos de Facultades de Derecho, la asistencia a los actos de Jura de los nuevos abogados ante la Corte Suprema de Justicia.

Un hecho a resaltar en la historia de esta Facultad ha sido la visita del Presidente de la Nación Ing. Mauricio Macri quien participó del Acto de Apertura del Año Académico del 2016 de la Facultad y fue recibido por el Decano y las autoridades de la Casa.

Participó en las Jornadas que se llevaron a cabo con motivo de la Reforma Constitucional, donde tuvo lugar una Audiencia Pública para que toda la comunidad pueda sumar su opinión sobre los temas que consideran deben estar presentes en una futura reforma.

En el marco de las actividades que desarrolla el SAT, suscribió convenios con distintas Comunas para el dictado de cursos a terceros.

Participó activamente del Consejo Económico y Social, que fue invitado junto con el Secretario General de la Facultad para integrar dicho espacio de encuentro, asumiendo el compromiso de prestar toda la colaboración para la construcción del diálogo que posibilite una mejor convivencia en la sociedad.

Mantuvo reuniones con el Sindicato de los No Docentes (APUR) y participó y colaboró con los festejos en la Facultad del día del niño.

Por otro lado, participó de Jornadas, Seminarios, Congresos y presentaciones de libros que se llevaron a cabo en esta Casa de Estudios, teniendo a su cargo la apertura de los mismos.

Capítulo III - Gobierno de la Unidad Académica.

3.1. Análisis del funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno.

3.2.1 Resultado de la Elección de Consejeros de Claustro Estudiantil.

Las elecciones de Consejeros Directivos del Claustro Estudiantil, que se llevaron a cabo los días 5, 6, y 7 de Abril de 2016, dieron los siguientes resultados conforme a lo que consta en el Acta de la Junta Electoral: Lista 1_ - Agrupación Franja Morada: 433 votos; Lista 2_– Agrupación

Frente Patria Nacional y Popular (La Campora, Rop, Nuevo Encuentro y Utopía): 600 votos; Lista 3 - Agrupación 1983: 355 votos; Lista 4_ - Agrupación_Mariano Moreno: 55 votos; Lista 5 - Agrupación ALDE: 155 votos; Lista 7_ - Agrupación DNI: 739 votos; Lista 10 - Agrupación Propuesta Universitaria: 226 votos; Lista 11 - Agrupación ART: 45 votos. Verificándose 131 votos en blanco y 19 votos nulos. Observados 0 (cero). Total 2758 votos.

3.3. Departamento Consejo Directivo

La Oficina Administrativa del Consejo Directivo tiene la misión de coadyuvar en el funcionamiento del Consejo Directivo. Específicamente, le correspondieron las siguientes funciones:

- Apoyar administrativamente la labor de los integrantes del consejo y de sus distintas comisiones.
- Citar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, preparando Orden del Día correspondiente, registrando el desarrollo de las sesiones y confeccionando las actas respectivas. Asimismo citar a las reuniones de Comisiones internas.
- Encauzar las comunicaciones internas con los despachos de Comisión aprobados.

3.4 Consejo Directivo. Nómina de Autoridades.

Presidente: Dr. Marcelo E. Vedrovnik.

Consejeros Directivos Docentes: Titulares: Meroi, Andrea; Taller, Andriana; Bentolila, Juan Jose; Krasnow, Adriana Noemí; Franceschetti, Gustavo; Verdondoni, Alejandra;

Zabalza, Margarita; Delannoy, Solana; Moloeznik, Victor Gustavo; Facciano, Luis. Suplentes: Granados, Ernesto Ignacio Jose; Erbeta, Daniel Anibal; Diaz, Araceli Margarita; Manassero, Ana Clara; Marchionatti, Marcelo; Strasiuzo, Andrea Alejandra; Apanowicz, Guillermo Daniel; Mack, Adriana Haydee; Perez, Fabián Agustín; Arias, Maria Paula.

Consejeros Directivos Graduados: Titulares: González Rais, Mario.

Suplentes: Pucciarello, Sebastián; Muzzio, Luisina; Solomonoff, Nicolas Andrés.

Consejeros Directivos Estudiantiles: Titulares: Menegozzi, Gabriela; Dotto, Martina; Bartomioli, Pablo; Chiavazza, Federico; Fdel, Cristian; Fossatti, Guido; Di Bene, Vanesa, Distefano, Franco Nicolás.

Suplentes: Vázquez, Martina Magalí; Canseco, Guillermo; Martín, Ignacio; Freggiaro, Fabio; Martín, Nicolás; Genre Bert, Cristian; Renzi, Julian; Pettinari, Leonardo.

Consejera Directivo No Docente: Titulares: Popolo; Maria Inés.

Suplentes: Andreani, Julio, Beccari, Ernesto.

1.2.2. Decano y Vicedecano.

Decano: Marcelo E. Vedrovnik.

Vicedecano: Alfredo M. Soto.

Capítulo IV – Asuntos Académicos

4.1. Durante el año 2016, se llevaron a cabo diversas actividades y acciones correspondientes al área de la Secretaría Académica las cuales se enmarcan en la ejecución del denominado “Programa estratégico de la Secretaría Académica”. En tal sentido, a continuación pararemos revista de las más importantes.

a) Se intervino por segundo año consecutivo en la implementación del nuevo plan de estudios de la carrera de abogacía –el que fuera aprobado por el C.S. en el año 2015-. La implementación implicó la coexistencia de dos planes de estudios 2012 y 2016, abarcando en lo que respecta a este último hasta el 2º año de la carrera.

A tal efecto, se efectuaron designaciones docentes, se aprobaron los programas de las nuevas asignatura y se hizo una planificación académica de las comisiones y mesas examinadoras.

En tal sentido, se diagramaron para el año académico 2017 las comisiones de las siguientes materias de primero y segundo año de la carrera: Derecho Privado, Historia Constitucional Argentina, Introducción al Derecho, Introducción a la Filosofía y las Ciencias Sociales y Derecho Constitucional y Taller de acceso a la información jurídica (primer año). Derecho de las Obligaciones, Derecho de Daños, Historia del Derecho, Derecho Reales, Economía Política, Derechos Humanos, Finanzas y Derecho Financiero (segundo año). Asimismo, se diagramaron las comisiones de las materias correspondientes al plan 2012.

b) Se elaboró el calendario académico correspondiente al año académico 2017. La innovación consistió en la elaboración de dos calendarios académicos –uno correspondiente al plan 2012 y otro referido al plan 2016-. En el marco de este calendario se elaboraron las mesas examinadoras, grillas de horarios de cursadas de materias anuales, semestrales, cuatrimestrales y electivas y se constituyen mesas especiales. Los mismos fueron aprobados –por unanimidad- por las resoluciones del Consejo Directivo N° 674/2016 –Plan 2012- y N° 675/2016 –Plan 2016-

c) Se convocó a la presentación de materias electivas conforme al plan 2012 para el año académico 2017.

Luego de los correspondientes controles se elevaron al Consejo Directivo 29 propuestas de materias electivas (15 correspondientes al primer cuatrimestre y 14 al segundo cuatrimestre).

d) Se cumplió con la actualización periódica de los programas que requiere el art. 14 del Reglamento Académico. En tal sentido, se aprobaron en este año de gestión nuevos programas en las siguientes asignaturas: Derecho Privado, Parte General, cátedra “A”; Derecho Civil III, Cátedra “A”; Derecho Civil III, Cátedra “B”; Derecho Civil IV, Cátedra “A”; Derecho Civil V, “A”, Derecho Civil “B”; Derecho Civil VI, Derecho Internacional Privado, Cátedra “B”; Derecho de la Empresa y el Mercado; Derecho de las Personas Jurídicas; Derecho Constitucional, Cátedra “B”.

e) Se intervino en la elaboración de la Resolución Decanal N° 1168/2016 del 5 de octubre de 2016 que implicó un reordenamiento de los docentes habilitados para dirigir trabajos en la materia “Seminario de Introducción a la Metodología de la Investigación”.

f) Se presentó en el Consejo Directivo un proyecto de reforma al régimen de adscripción y otro al régimen de ayudantes estudiantiles. Los mismos se debatieron en tres sesiones de la Comisión Académica, se labraron los correspondientes despachos y fueron aprobados por el Consejo Directivo en las sesiones del 8 de agosto de 2016. Fueron aprobados por las Res. C.D. 441/16 –Reglamento de adscripción- y C.D. 442/16 –Reglamento de ayudantías estudiantiles-.

Asimismo, se diseñaron los correspondientes formularios de inscripción y de calificación aplicables con el nuevo régimen de adscriptos. Los mismos obran en la web de la Facultad y fueron comunicados por correo electrónico a los docentes.

g) Se propuso al Consejo Directivo la constitución de 53 tribunales evaluadores de trabajos de adscripción.

h) Se celebró un convenio con la editorial Thomson Reuters en virtud del cual se incrementaron por donación los libros en la biblioteca, como así también los docentes titulares que lo solicitaron recibieron una obra de obsequio.

i) Se creó y administró el sitio de contenido multimedia denominado “Encuentros Académicos” que contiene diversos videos con disertaciones de docentes de la casa de estudios y docentes invitados.

j) A igual que en años anteriores se propuso la renovación de docentes “ad honorem” y por extensión de funciones. En ambos casos en el año académico que nos ocupa se redujo en una 60 % las designaciones de este tipo.

4.2 Nuevos inscriptos a la carrera de abogacía.

Nuevos Inscriptos de Abogacía y Profesorado en Derecho- Año 2016		
Año	Cantidad	
2016	1678	
Sexo		
Año	sexo	Cantidad
<u>2016</u>	<u>Fem</u>	<u>1041</u>
<u>2016</u>	<u>Masc</u>	<u>637</u>
Localidades de procedencia		
Año	Localidad	Cantidad
<u>2016</u>	<u>Otras</u>	<u>779</u>
<u>2016</u>	<u>Rosario</u>	<u>896</u>

3 sin datos

Situación de trabajo		
Periodo	Situación	Cantidad
2016	<u>Trabaja</u>	<u>597</u>
2016	<u>No Trabaja</u>	<u>1079</u>

4.3 Dirección Despacho.

MEMORIA 2016:

- Total resoluciones Auspicio: 5
- Total resoluciones Huésped de Honor: 2
- Total resoluciones Huésped Oficial: 1
- Total resoluciones Adhesión: 7
- Total resoluciones Interés Académico: 6
- Total resoluciones Representantes Oficiales (y otros): 8
- Total resoluciones Invitado Especial: -

4.4 Carrera de Notariado y Curso Práctico Notarial.

Durante el año lectivo 2016 se dictó regularmente la carrera de Notariado. El objeto de la profesión notarial responde a la necesidad social y jurídica de dar certeza y seguridad a determinados actos que así lo requieren. El plan de estudios propuesto, en sus diversos elementos, se orienta a la formación específica del escribano, como profesional en la materia jurídica vinculada a la dación de fe de los actos jurídicos, brindándole no sólo el cúmulo de conocimientos que ello supone sino creando también las condiciones para el desenvolvimiento de las aptitudes intelectuales y éticas del futuro egresado.

Ingreso 2016

Total ingresantes: 40

Por sexo:

Femenino	32
Masculino	8

Total general	40
----------------------	-----------

Residencia en el período lectivo:

Residencia en el período lectivo:

ARROYO SECO	1
BIGAND	1
COLON	1
GUALEGUAY	1
GUALEGUAYCHU	1
IBARLUCEA	1
MACIEL	1
MONTE MAIZ	1
OLIVEROS	1
ROLDAN	2
ROSARIO	27
SANTA FE	1
VILLA MARIA (DPTO. GENERAL SAN	1

Total general	40
----------------------	-----------

4.5 Durante el año 2016 se llevaron a cabo:

a) Jornadas:

- En los meses de febrero, marzo y abril de 2016 se realizó un ciclo de clases abiertas sobre el “Impacto del Código Civil y Comercial en distintas áreas del Derecho” donde se realizaron 21 conferencias. Contando con las disertaciones de los Dres. Marcelo Vedrovnik, Mariana Iglesias, Sandra Torres, Alfredo Mario Soto, Gabriela Calcatrerria, Germán E. Gerbaudo, Gustavo Nadalini, Adriana Krasnow, Ariel Ariza, Carlos Hernández, Sandra Frustagli, Noemí Nicolau, Miguel Ciuro Cالدani, Roberto Vázquez Fereryra, Alejandro Menicocci, Alejandro Lanata, Marcelo Trucco, María Claudia Torrens, Alicia Rajmil, Oscar Puccinelli, Adriana Tripelli y Gustavo Thomas. El ciclo de clases abiertas implicó dar cumplimiento a la exigencia de implementación de clases abiertas que establece el art. 31 del Reglamento Académico.

- Foro Políticas de Estado. Videoconferencias 4/04 a cargo del Dr. Ricardo L. Lorenzetti “La Creación de la Secretaría de defensa del Consumidor como política de Estado de la Corte Suprema de Justicia de la Nación”
- Curso de Formación para Adscriptos: “Aspectos pedagógicos, metodológicos y de escritura” 20 de abril, 18 de mayo y 29 de junio de 18 a 21 hs. Trucco, Fernandez Oliva y Navarro.
- Primeras jornadas rosarinas de Derecho del Deporte. Intervinieron como disertantes los docentes Marcelo Vedrovnik, Germán Gerbaudo, Emilio Fantoni y Lisandro Picasso Netri y los aspirantes a adscriptos Federico Cardone, Matías Merlos, Martín Gualino y Agustín Cervesato.
- Jornada de Capacitación Docente: El Impacto en el CC en la parte general de los Contratos. A cargo del Dr. Pablo Damián Heredia.
- Jornadas del Bicentenario: 28 de junio y 29 de junio y 4 de julio Disertantes: Fernandez Ricardo, Javiera Marquadt, Marcelo Marchionatti, Pablo Yurman; Francisco Ruiz; Diego Colomino; Graciela Gonem; Alicia Chianetta; Miguel Ángel Ciuro Caldani.
- Jornada Perspectivas Actuales del Derecho de la Insolvencia 11/08 Disertantes: Eliana Squiró, Emilio Fantoni Martín Chasco; Pablo Nuñez Marcelo Micchelli; Germán Gerbaudo.
- Jornada de HCA “San Martín interpela a la juventud del Siglo XXI” llevada el viernes 26 de agosto de 2017. Disertantes: Carlos Bukovac, Cecilia Miguel, Nuria Cejas, Osvaldo Miatello, Carlos Vila, Marcelo Marchionatti y Pablo Yurman.
- Clase abierta de Derecho Ambiental “El impacto del derecho Ambiental en el Código Civil y Comercial” a cargo de la Dra. Adriana Tripelli desarrollada el lunes 12 de septiembre de 2016.
- Jornada “Responsabilidad Civil. Responsabilidad del Estado” que contó con los siguientes disertantes Estaban Área, Julieta Bollero Hauser, Berenice Cornejo, Maximiliano Cossari, Patricio Fernández Echen, Julieta González, Diego Lo Giudice, Vanesa Lorena Rivas, Sara Sala, Larisa Peralta San Martín y Gustavo Thomas, llevada a cabo el viernes 16 de septiembre a las 17,30 hs.
- Jornada Claves para la realización del trabajo de adscripción a cargo de la Dra. Sandra Torres llevada a cabo el 13 de octubre de 2016.
- Doble jornada de capacitación docente en materia de Derechos Humanos a cargo del Dr. Andrés Gil Domínguez.
- Jornadas de Derecho Comercial, desarrollada los días 29 y 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2016.

I Jornada: 29 de noviembre 14,30 hs a 16,00 Módulo: Derecho de la Empresa y el Mercado. Dr. Sebastián Capucci Responsabilidad por defectos en el sistema de franquicia. Dra. Luisina Potalivo Responsabilidad del concedente por incumplimiento contractual. Dr. Lisandro Picasso Netri Cláusula Claim made. 16,30 a 19, Módulo Derecho de la Insolvencia, Dr. Germán E. Gerbaudo, Responsabilidad de los administradores en quiebra. El impacto del régimen de daños del Código Civil y Comercial. Dra. Claudia Francavilla Fideicomiso y concursos. Dr. Martín Chasco Cuestiones actuales del pronto pago en el concurso preventivo.

II Jornada: 30 de noviembre 15,00 a 17,00. Módulo: Derecho Societario Dr. Gabriel Messina, Nuevo régimen legal de las personas jurídicas en el CCCN. Personalidad y abuso. Dr. Horacio Monteverde. Las reformas introducidas a la LGS. Sociedad unipersonal. Dr. Eugenio Rossitto, Sociedad no constituida de acuerdo a los tipos de la ley societaria y otros supuestos, conocida como “sociedad anómala o residual”.

III Jornada: 1 de diciembre, 14,30 a 16,00 Módulo Títulos Valores Dr. Marcelo Vedrovnik Algunas cuestiones del régimen legal y reglamentario del cheque.

Dr. Sebastián Zampa, Derecho del consumidor y derecho cambiario.

Dra. Ayelen Gaitán, El impacto del Código Civil y Comercial en el régimen de Títulos Valores.

- Jornadas Intercátedras de Derecho Administrativo co-organizadas conjuntamente por las cátedras “A” y “B” de Derecho Administrativo.

b) Seminarios:

- Seminario de Derecho Internacional Privado Dr. Soto 1/04 10:30 hs Temas: Personas Humanas Dra. María Emilia Figueroa- Contratos de consumo María Lina Hartel – Responsabilidad Civil Dra. Virginia Gritti Matrimonio Dra Lucía Protti

- Seminario de Derecho Ambiental “actualización en jurisprudencia ambiental” a cargo de los Dres. José María Fidelibus, Lucía Paz Cardozo y Albano Lattini realizado el 12 de octubre de 2016.

- Seminario “Temas de Derecho Concursal” realizada el 13 de octubre de 2016 a cargo de Mario Holand, Silvana García, Analía Tomich y Gabriela Bottoni.

- “Seminario de Derecho al Deporte” que se desarrolló en 9 jornadas desde el 22 de septiembre hasta el 15 de noviembre. Los disertantes fueron los Dres. Miguel A. Ciuro Caldani, Federico Cardone, Matías Merlo, Martín Gualino, Agustín Cervesato, Lisandro Hadad, Alfredo M. Soto, Lisandro Picasso Netri, Héctor Gallo, Carlos Iparraguirre, Emiliano Torno, Hernán Bobrovsky, Emilio Fantoni, Marcelo Vedrovnik y Germán E. Gerbaudo.

- Seminario referido al “Sobreendeudamiento del consumidor” cuyos disertantes fueron los Dres. Emilio Fantoni, Ayelen Gaitán, Sandra Frustagli y Germán E. Gerbaudo.

c) Conferencias

- “El Derecho Privado, el Derecho Internacional Privado y los Derechos Humanos: perspectiva comparada ítalo-argentina. La disertación estuvo a cargo de los Dres. Angelo Viglianisi Ferraro y Francesco Pontoriero de la Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria (ITALIA). Se llevó a cabo el 28/03 y formó parte del cronograma de actividades por la Semana por la Memoria, Verdad y Justicia que realiza nuestra Facultad.

- Introducción al régimen jurídico internacional del cambio climático y al nuevo acuerdo de París. Disertación a cargo de la profesora Laura Movilla Pateiro llevada a cabo el martes 1 de marzo a las 19.00 hs.

4.6. Reuniones de claustro docente.

Se organizaron dos reuniones del claustro docente que tuvieron lugar el sábado 25 de junio de 2016 y el 12 de noviembre de 2016. En las mismas se tuvo activa participación abordando diversos temas concernientes a la gestión académica tales como implementación plan de estudios, convenio Thomson Reuters, formación de adscripción, sistema Guaraní, entre otros.

4.7. Actos.

- Se organizó el acto académico de colación que tuvo lugar el 17 de noviembre de 2016 en el Teatro Municipal “La Comedia”.

- Se organizó el acto académico de 25 y 50 años de egresados que tuvo lugar en el aula magna el día 28 de septiembre de 2016. Se agasajó a los graduados de las promociones 1991 y 1966.

- Se organizó un brindis de fin de año en agasajo a todos los docentes que participaron en las actividades organizadas por la Secretaría.

- Se cooperó en la convocatoria a los docentes para la fiesta del día del niño que tuvo lugar en los jardines de la Facultad el día sábado 10 de septiembre de 2016.

4.8. Presentación de libros.

- Presentación de la Obra del Dr. Gustavo Thomas, Responsabilidad del Estado. 16/09/2016. la presentación estuvo a cargo del Dr. Alejandro Dalmacio Andrada.

- En el marco del Seminario referido al “Sobreendeudamiento del Consumidor” se presentó la obra del Dr. Germán E. Gerbaudo titulada “Impacto del Código Civil y Comercial en el Derecho Concursal”, editada por Astrea en el año 2016. La presentación estuvo a cargo de los Dres. Ernesto I. J. Granados y Marcelo E. Vedrovnik.

4.9. Conformación de listas del Consejo de la Magistratura.

Se intervino en la conformación de listas de docentes para integrar el Consejo de la Magistratura de la Nación, de la provincia de Santa Fe y de la provincia de Tucumán.

4.10. Composición de la planta docente.

CARGO	CANTIDAD	
Profesor Titular Exclusiva	6	
Profesor Titular Semiexclusiva	11	
Profesor Titular Simple	44	
Profesor Titular Simple Ad - Honorem	3	
Profesor Asociado Exclusiva	1	
Profesor Asociado Semiexclusiva	3	
Profesor Asociado Simple	8	
Profesor Asociado Simple Ad- Honorem	3	
Profesor Adjunto Exclusiva	3	
Profesor Adjunto Semiexclusiva	21	
Profesor Adjunto Simple	181	
Profesor Adjunto Simple Ad- Honorem	37	
Jefe de Trabajos Prácticos Exclusivo	2	
Jefe de Trabajos Prácticos Semiexclusiva	10	
Jefe de Trabajos Prácticos Simple	207	
Jefe de Trabajos Prácticos Ad- Honorem	7	
Ayudante de Primera Simple	39	
Ayudante de Primera Simple Ad- Honorem	13	
Ayudante de Segunda Simple	12	
Ayudante de Segunda Simple Ad- Honorem	3	
Permanente		
309		
Temporario	548	
239		
Ah-Honorem	66	
CARGO	CANTIDAD	
Profesor Titular Exclusiva	1	
Profesor Titular Semiexclusiva	1	
Profesor Titular Simple	25	
Profesor Adjunto Semiexclusiva	3	
Profesor Adjunto Simple	48	
Jefe de Trabajos Prácticos Semiexclusiva	2	
Jefe de Trabajos Prácticos Simple	59	
Ayudante de 1º - Exclusiva	1	

Ayudante de 1° - Simple	4
Total Cargos por Concurso:	144
CARGO	CANTIDAD
Profesor Titular Semiexclusiva	1
Profesor Titular Simple	4
Profesor Asociado Simple	1
Profesor Adjunto Semiexclusiva	1
Profesor Adjunto Simple	6
Jefe de Trabajos Practicos - simple	3
Total Cargos Contratados Jubilados:	16

4.11 Fondo bibliográfico.

Adquisiciones:

El fondo Bibliográfico de **BIBLIOTECA** consta al finalizar el periodo:

2016 de 34097 volúmenes, Libros, Tesis, Jurisprudencia

MATERIAL BIBLIOGRAFICO INGRESADO

Durante el año 2016 ingresaron 497 vol. en carácter de donación y compras

PROCEDENCIA						
M E S E S	COMPRA	DONACION	TITULOS	REFERENCIA	TESIS	VOLUMENES
ENERO	CERRADO POR VACACIONES					
FEBRERO	6	51	24	6		57
MARZO	3	85	50	3		88
ABRIL		63	39			63
MAYO	2	47	38	2		49
JUNIO		39	33			39
JULIO	1	59	49			60
AGOSTO	-	-	-	-		-
SETIEMBRE		45	44			45
OCTUBRE	2	60	66	2		62
NOVIEMBRE	2	48	31	2		60
DICIEMBRE						
T O T A L	16	497	374	15		523

*Obras adquiridas por **Compra: 46 Vol. (Libros- Obras de Referencias)**

*Obras adquiridas por **Donación: 497 Vol.**

*Tesis sobre distintas materias donadas por los alumnos de Posgrado:

*Trabajo de Seminarios aprobados por los Alumnos de Grado **168**

INGRESARON A LA BIBLIOTECA 497 (TITULOS NUEVOS)

4.11.1. Donaciones.

Se recibieron donaciones de las siguientes personas.

Amaya, Jorge Alejandro
Armas Barrea, Calixto
Alonso Ureba, Antonio Jesús
Azurmendi, María Silvina
Bonomelli, Edgardo M.
Bonilla, Carlos Enrique
Bula, Alfredo Oscar
Candioti, Mariano Alberto Tadeo
Chiappini, Julio E.
Díaz, Araceli
Facciano, Luis A. F.
Galatti, Elvio
Gerbaudo, Germán.
Dologaray, Alicia
Fernández Suárez, Edgar G.
Lafaye, Hugo Enrique
Trucco, Marcelo
Melano, Sebastián
Márquez, José Fernando
Micó, Luis A.
Molina, Marcelo José
Richard, Soledad
Scaglia, Romina
Krasnow, Adriana N.
Puccinelli, Oscar Raúl
Terragni, Marco Antonio
Terrile, Ricardo Alejandro
Vilapriño, Eduardo José
Marcon, Osvaldo Agustín
Fernández, Ricardo Andrés
Malnatti Daniel
Musa, María del Carmen
Nicolau, Noemí Lidia
Occhi, Nicolás Alejandro
Prunotto Laborde, Adolfo
Soto, Alfredo Mario

También se recibieron donaciones de
Academia Nacional de Derecho y Ciencias Sociales de Córdoba
Honorable Cámara de Diputados de la Nación
Infojus
Instituto Tecnológico Autónomo de México
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria
Thomson Reuters
Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos.

Instituto de Derecho de Seguro
 Universidad de Buenos Aires. Facultad de Derecho. Departamento de Publicaciones
 Universidad Abierta Interamericana
 Universidad Católica Argentina
 Universidad Pontificia Bolivariana
 Universidad Nacional del Litoral
 Universidad Santo Tomas, Chile

Catálogos.

-Se registran en distintos catálogos todo el material bibliográficos que ingresa a la BIBLIOTECA: Libros, Publicaciones periódicas, Folletos, Tesis, Trabajos de seminario

Procesos Técnicos.

Durante el curso Académico se han catalogado (497) títulos nuevos

Bases de datos.

Winisis: es un Catalogo de Bases de datos utilizada por el personal de Biblioteca para la digitalización y almacenamiento de información:

-Base de datos LIBROS en lo que va del año se cargaron (374) Título, registrando una totalidad de 15.700 Vol. Al 2017-02-14

-Base de datos PP (Publicaciones Periódicas) durante el año 2015 las cargas son al al sistema CATALIS

Bases de datos BO. (Boletín Oficial de la Nación) se registran 17.810 registros

Bases de datos BOSF (Boletín Oficial de Santa Fe) 25.476 registros

Bases de datos RE (Recursos electrónicos) 182 registros

Bases de datos (Tesis) 168 registros

Bases de datos libros 15700 registros

-En CATALIS tenemos volcados en total de: (se trabaja vía on line)

Libros 4.242 registros

Revistas 16.857 registros

Trabajo de seminarios 2.231 registros

Tesis 168 registros

-Los catálogos de Libros, artículos de Revistas, Publicaciones seriadas, Tesis pueden consultarse por INTERNET, esto da ventajas a toda la comunidad educativa y público en general a la hora de Búsqueda de información

Acá quiero dejar asentado que los 11463 títulos que están faltando, ingresados en la base de datos Win Isis fueron subidos a la Biblioteca Virtual. Los paquetes de información que no figuran en la cantidad de la carga están en la Biblioteca Virtual de la UNR y se visualizan., La Base de datos libros, y Publicaciones periódicas:

LOS ALUMNOS DE LAS MAESTRIAS Y DOCTORADOS traen impreso las búsquedas, para que acá se le facilite el material para estudiar.

Nodo Informático.

-En una sociedad como la actual, que se vive aceleradamente, con frecuentes modificaciones legislativas, donde la actuación de los profesionales del Derecho han de ser cada vez mas ágil y completa, las bases de datos jurídicas son el instrumento perfecto para estar al día en la BUSQUEDA Y DISEMINACION DE LA INFORMACION, por la que los estudiantes no pueden desconocer.

-Durante años el ofrecimiento de servicio de información automatizados se limitó a la realización de consultas a bases de datos de referencias bibliográficas, sin embargo eso ya no basta, lo fundamental es hacer llegar el Documento, para el investigador ya no es suficiente con conocer las fichas de esos documentos y saber que existen, sino que requiere justamente esos DOCUMENTOS EN TEXTOS COMPLETOS, la tecnología se torna en un instrumento para acrecentar las posibilidades de acceso, a todo tipo de Soporte de Información, esto hace que no estemos limitados a un formato mediante un TECLADO ABIERTO

-Esto permite no solamente ofrecer SERVICIO en la BIBLIOTECA, sino llevarlo además a cada USUARIO a su casa, oficina u celular, convirtiendo a la BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE DERECHO en un nodo más de la Red

Direcciones: www.bibliotecas.unr.edu.ar / www.fder.unr.edu.ar

-Por SUSCRIPCION tenemos acceso a las siguientes BASES DE DATOS ON LINE: por medio de controladores TESAUROS

-Para realizar búsquedas y recuperación TEXTO COMPLETO de doctrinas, jurisprudencia, legislación de nivel Nacional, Provincial, Local:

THOMSON REUTERS

ABELEDON PERROT

RUBINZAL CULZONI

Las mismas permiten realizar búsquedas en LENGUAJE NATURAL, muy importante por su contenido de INFORMACION: ya que no solo se utiliza por su rico almacenamiento de jurisprudencia y doctrina, sino que también se recuperan Leyes y Decretos a nivel Nacional y Provincial, Modelos de escritos Judiciales etc.

Bases de Datos On Line:

(Menciona las más consultadas)

-Boletín Oficial diario "texto completo"

-INFOLEG.MECOM. Ministerio de Economía

-JUBA. Jurisprudencia de Buenos Aires

-Santa Fe PODER JUDICIAL

-Mendoza PODER JUDICIAL

-CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACION

-TIFO LIBROS-Libros electrónicos para ciegos: primera Biblioteca Digital para ciegos de habla Hispana: <http://www.tifolibros.com.ar>

www.argentinasinjuiciosporjurado.blogspot.com.ar

4.11.3 Estadísticas.

-Servicio de Circulación y Préstamo de Libros

MONOGRAFIAS CONSULTADAS IN SITU: dado que los usuarios tienen libre acceso a la estantería, nuestras estadísticas reflejan la cantidad de personas que ingresaron a la Biblioteca y cuando los libros son retirados fuera del local de la Biblioteca

-Consultas y Fotocopiado de libros

Acceso libre al estante			
	T. Mañana	T. Tarde	TOTAL
FEBRERO	36	62	98
MARZO	99	105	204
ABRIL	111	135	246
MAYO	101	144	245

JUNIO	68	71	139
JULIO	50	78	128
AGOSTO	130	26	156
SETIEMBRE	110	214	324
OCTUBRE	154	207	361
NOVIEMBRE	91	88	179
DICIEMBRE	32	42	74
T O T A L	<u>982</u>	<u>1172</u>	<u>2154</u>

Obras prestadas a domicilio en ambos turnos

MESES	T. Mañana	T. Tarde	T O T A L
FEBRERO	24	31	45
MARZO	39	27	66
ABRIL	32	35	67
MAYO	29	37	66
JUNIO	17	24	41
JULIO	12	9	21
AGOSTO	26	44	70
SETIEMBRE	26	36	62
OCTUBRE	14	29	43
NOVIEMBRE	14	9	23
DICIEMBRE	7	9	16
T O T A L	<u>240</u>	<u>290</u>	<u>530</u>

4.11.4. Hemeroteca – Consultas.

-Toda Biblioteca Especializada, cualquiera sea la ciencia, se actualiza por la documentación que ingresa de forma: diaria, semanal, quincenal, anual (diarios, revistas, publicaciones seriadas etc.)

-Los datos consignados son únicamente de consulta in situ, dado que las publicaciones periódicas no se prestan a domicilio, su prioridad es de FOTOCOPIADO

	CONSULTAS HEMEROTECA		
	T. MAÑANA	T. TARDE	TOTAL
ALUMNOS	906	680	1586
DOCENTES	24	53	77
TOTAL USUARIOS	<u>930</u>	<u>733</u>	<u>1663</u>

*

En la hemeroteca contamos en la actualidad con 420 Títulos de revistas, recibiendo regularmente por compra, canje y/o donación

4.11.5. Los títulos de publicaciones periódicas adquiridos por suscripción en soporte papel.

Editorial ABELEDO PERROT

Revista de Derecho Comercial y de las Obligaciones

Revista de Derecho Penal y Procesal Penal

Revista de Derecho Administrativo
 Revista de Derecho de Familia
 Lecciones y Ensayos
 Legislación Argentina (Fascículos)
 Legislación Argentina (Nacional y Provincial) Tomos
 Jurisprudencia Argentina (Fascículos)
 Jurisprudencia Argentina (Doctrina y jurisprudencia) Tomos
 Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación
Editorial LA LEY
 Anales de Legislación Argentina (Tomos)
 Anales de Legislación Argentina (Suplementos semanales)
 Antecedentes Parlamentarios (Publicación Seriada)
 Revista Jurídica Argentina La Ley (Colección Jurisprudencias)
 Revista Jurídica Argentina La Ley (Suplementos diarios)
 Revista de Responsabilidad Civil y Seguros (Publicación seriada)
 La Ley Litoral (Colección Jurisprudencias)
 La Ley Buenos Aires (Colección Jurisprudencias)
 La Ley Buenos Aires (Suplementos)
Editorial RUBINZAL CULZONI
 Revista de Privado y Comunitario
 Revista de Derecho de Daños
 Revista de Derecho Procesal
 Revista de Derecho Laboral
 Revista de Derecho Penal
 Revista de Derecho Procesal Penal
 Revista de Derecho Público
 Revista de Derecho Laboral Actualidad

4.11.6. Estadísticas del nodo informático.

Turno mañana

Usuario	Internet	Búsquedas Jurisp.
Alumnos	380	203
Docentes	32	18
TOTAL	412	221

Turno tarde

Usuarios	Internet	Búsquedas Jurisp.
Alumnos	219	112
Docentes	13	13
TOTAL	232	125

4.11.7. Estadísticas del nodo informático sector Notebook.

Turno Mañana y Tarde

Usuarios	Internet	Tipeo trabajos	Correo electrónico
Alumnos	(1.349)	360	630
Docentes	(76)	48	76

Los documentos recuperados también pueden ser enviados gratuitamente a través del correo electrónico a los Usuarios que lo poseen y lo soliciten, o impresos.

EQUIPAMIENTO Y ASPECTOS EDILICIOS

Al finalizar el año nos encontramos con 2 (dos) sectores clausurados, por la humedad que provoca las tormentas, esto ha crecido a medida que pasa el tiempo

Actividades en general

MATERIAL BIBLIOGRAFICO (Libros) ingresado y procesado en el periodo 2016- 497 (Volúmenes), la procedencia es por compra y donación.

-Digitalización al Sistema informático: (bases de datos Winisis) BIBLIOTECA VIRTUAL (Catalis)

-Se renovó la suscripción: (SOPORTE PAPEL E INFORMATICO)- Editorial La Ley, Abeledo Perrot, Rubinzal Culzoni

-Se presento el primer listado de autores para la adquisición de libros (Compra), el (28/06/2016), por (\$42.245,53) pesos presupuesto año 2016

Obteniendo de esto 21 nuevos autores al finalizar/2016

-Se envió el listado de los nuevos autores a los administradores de Biblioteca Virtual, para actualizar el Alerta Bibliográfica

-Se procesaron 42 trabajo de Seminario de los Alumnos de grado: (Temas) Derecho penal, Derecho ancianidad, Derecho civil, Derecho laboral, Derecho ambiental, Derecho agrario, Derecho constitucional

La finalidad es subir los catálogos de los trabajo de alumnos de grado a la Biblioteca Virtual

(La ubicación de los mismos en el Sector de Biblioteca Especializada)

-Se procesaron e ingresaron a la Biblioteca Virtual (11) Tesis doctorales (Postgrado)

-Se ha realizado el re empadronamiento de los alumnos socios de Biblioteca

-Se esta actualizando periódicamente los datos de los Docentes socios de Biblioteca

-Se esta cumpliendo con el (CANJE) envió de la Revista de la Facultad de Derecho a todas las Instituciones Nacionales, Provinciales y Privadas que a si lo requieran.

-Se realizo el expurgo de la Hemeroteca (poniendo a disposición para los alumnos y docentes) los diarios triplicados

Mientras que el resto del material obtenido mediante el expurgo, hay un listado del material que será enviado a Secretaria académica para decidir que hacer con el mismo.

En el sistema de préstamo se instalo una (1) PC con una impresora, para el servicio de atención al público

“Seguimos trabajando para brindar mejor atención a los Usuarios de Biblioteca”

FORMACION DE USUARIOS

-La Biblioteca considera estas prácticas de formación una actividad indispensable a la hora de la BUSQUEDA Y RECUPERACION DE LA INFORMACION, para que los ALUMNOS logren un buen conocimiento y aprovechamiento de los recursos Bibliográficos y electrónicos

-Este medio tiene que darse a conocer mucho más no solo de los Bibliotecarios debe esperarse esta tarea sino de los Docentes ya que estos están en continuo contacto con los alumnos, ellos son los que sabrán dar la VOZ, el TEMA el Descriptor, el lenguaje justo, para la orientación de la búsqueda.

-La Biblioteca participo durante los primeros meses con todos los docentes que brindan la clase de introducción al Acceso al conocimiento (en las practicas)

-Se Colaboro con los Docentes durante los exámenes finales

Quiero Destacar que el EQUIPAMIENTO INFORMATICO disponible se valorizo por las (10) diez Notebooks, máquinas entregadas por las autoridades de la UNR, de las cuales 6 de instalaron en el nodo informático y (4) en el Ingreso de la Biblioteca

Todas tienen acceso a la Red virtual, y con disponibilidad de tipeo de trabajos para los Alumnos y Docentes

REUNIONES

Como cada año, he asistido mensualmente a las reuniones realizadas por COMABI (COMISION ASESORA DE BIBLIOTECOLOGIA DE LA UNR)

Los temas tratados fueron:

- Presupuesto para la compra de libros
- Presupuesto para la adquisición de equipos informático
- Pedido de recursos humanos que posean títulos de Bibliotecarios(personal especializado)
- Estado del espacio Edificio de las Bibliotecas
- Convenio con el ISET, (para solicitar profesionales) de la carrera de Bibliotecología
- Procesamiento de información en el Sistema CATALIS
- Descarte del material bibliográfico en nuestras bibliotecas (EXPURGO)
- Informes del Nodo

COLABORACION DE DOCENTES DE LA CASA

Solicito que los profesionales docentes titulares de las cátedras, se lleguen a la biblioteca, y nos transmitan las inquietudes, las necesidades, sobre todo estas que tienen que ver con la adquisición de bibliográficas para el dictado de las clases, existe un cuaderno en el Sector de Préstamo, donde pueden anotar los títulos que necesitan

Solicito a los docentes investigadores, autores de libros que nos donen más ejemplares, ya que cuando lo hacen es solo 1 (uno), resultando imposible cumplir con todos los usuarios a la hora de la consulta.

LISTADO DE LOS RECURSOS HUMANOS DESTINADOS A CUMPLIR FUNCIONES EN LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE DERECHO

TURNO MAÑANA:

ACAVALLLO, Yolanda: (8hs. A 15 hs.) Ingreso de Información

AMUE, ADRIAN: (8 hs. A 15 hs) Encargado de prestamo

SEVES, Leonardo Fabián (8 hs. a 15 Hs.)

Maldonado, Nicolás (8hs. a 13 hs.)

Ijorra, Gabriel (7hs. a 14 hs.)

TURNO TARDE

ABAD, David: (12,30 HS. A 19 hs.)

Brebbia, Juan (13hs. a 20 horas)

RUIZ, Fernanda Isabel (13 hs. A 20 hs

QUINTANA, Valeria (13,30 hs. A 20,30 hs.) (EMPLEADA COFADE)

Capítulo V - Secretaría de Extensión Universitaria

Desde la Secretaria, concebimos a la extensión universitaria como el conjunto de actividades de colaboración entre actores universitarios y no universitarios, en formas tales que todos los actores involucrados aportan sus respectivos saberes y aprenden en un proceso interactivo orientado a la expansión de la cultura y a la utilización socialmente valiosa del conocimiento con prioridad a los sectores mas postergados. Desde todas las disciplinas y tradiciones académicas se puede contribuir a impulsar formas de la extensión con tales características, y estrechamente vinculadas tanto con la enseñanza activa como con la autentica creación de conocimientos.

Entendemos que cada actividad que proponemos desde la misma tiene componentes que permiten estos intercambios y efectivizan un intercambio de saberes.

La extensión se aprende y se enseña en la praxis. La praxis concebida como el camino de recurrentes idas y vueltas desde los planos teóricos a los concretos es el camino válido para la formación en extensión. La praxis debe ser construida junto con la población y sociedad en forma global, pero debe prestarse especial atención y esfuerzos al trabajo junto a los movimientos y organizaciones sociales populares.

Se trabajó desde múltiples aspectos. Con cursos abiertos a la comunidad que permitan avanzar en el proceso de sociabilización del conocimiento nuevo (científico, tecnológico, cultural, artístico, humanístico) generado en su interior que vincula críticamente el saber científico con los saberes populares, jerarquizando la función social de la Universidad. También se priorizó afianzar los Programas vigentes, apoyando los proyectos y actividades de los mismos para fortalecer la interacción con diversas instituciones de la sociedad, por medio de la suscripción de convenios de colaboración, que permitieron la interacción, con excelentes resultados para este año donde se observó un crecimiento importante de las propuestas.

Por otro lado, la Secretaría continúa su esmerada labor con el programa de pasantías el cual se incrementa año a año brindándoles a los alumnos la posibilidad de acceder a sus primeras experiencias laborales y que complementen, de manera práctica, lo aprendido en clases.

5.1 Programas de Extensión realizados desde la Secretaría de Extensión

Actualmente existen mas de 20 programas y proyectos de extensión que nacen desde distintas convocatorias: los autofinanciados que en rigor de verdad no responden a ninguna convocatoria, sino que se institucionalizan en el ámbito de la facultad y es ella quien realiza aportes para las determinadas actividades en caso de ser necesario; los proyectos que se presentan a las convocatorias que realiza la Secretaria de Extensión Universitaria de la UNR tendientes a brindarles recursos a cada facultad para el desarrollo de actividades de extensión; y de la misma manera que ofrece convocatorias la UNR le hace la SPU (Secretaria de Políticas Universitarias) de Nación.

5.1.1 Programas Autofinanciados:

“Educación para la Paz, No Violencia y los Derechos Humanos”.

Coordinador: Dr. Julio Cesar Llanan Nogueira.

En la prosecución del objetivo del programa, que su propio nombre indica, se realizaron diversas actividades:

- Seminario Internacional Día Internacional de los Derechos Humanos 2015 y en diseño 2016. Actividad de articulación anual científico tecnológica y de articulación con organizaciones de la sociedad civil participación de 5 universidades Latinoamericanas y europeas.

- Distinciones en acción por la Paz y no violencia 2016 en ejecución.

- Publicación científica de sistematización 2015-2016

- Seminario Internacional Memoria Oralidad e Identidades.

- Seminario anual: abordaje de derechos humanos acción de capacitación interna a alumnos de grado y pos grado de la universidad nacional de rosario y organizaciones de la sociedad civil. Frecuencia mensual. 2016 febrero/ diciembre. Beneficiarios directos e indirectos 258

- Participación el núcleo de derechos humanos europeo. Acciones de participación activa en concientización y recepción de migrantes. Articulado con universidades españolas, francesas y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales. Madrid Barcelona Paris 2016

.Actividad de extensión e investigación que continua

- Participación en Estancia de Investigación y cursos de Pos grado en la Maestría en Gobernanza y Derechos Humanos de nuestro programa y ateneo junto con delegada del Comisión Interamericana de Derechos Humanos. Alumnos 50 articulación que continua 2017
- Ateneo de formación anual en Derechos Económicos sociales y Culturales. Frecuencia quincenal. Mayo diciembre 2016 Argentina.
- Programa de de transferencia y articulación con Institutos Superiores de Formación Docente de la Región. La Perspectiva de los Derechos Humanos como eje transversal en la formación docente
- Segundo eje de trabajo con los Institutos de Formación docentes. Diversidad y Educación Sexual Integral y Prevención de Trata de personas. Abril/diciembre 2016
- Talleres de prevención de violencia y festejo del día del niño. Acceso a los Derechos. Barrio San Martín Sur Platón 1100 Rosario. Continua
- Talleres en Escuelas Secundarias sobre diversidad cultural. Identidad y Pueblos Originarios
- Talleres continuos de formación sexual Integral y prevención de trata en escuelas medias y articulación con pasantes extranjeros.

“Construcción y Ciudadanía/ Jóvenes ciudadanos”.

Coordinador: Dr. Oscar Blando.

El programa busca promover el conocimiento de los jóvenes sobre las instituciones democráticas y su funcionamiento, complementando la currícula escolar.

Actividades y estrategias:

- Trabajo en talleres
- Inclusión docente en el proceso
- Construcción colaborativa
- Conocimiento en el armado de pre proyecto de ley
- Construcción de vínculos
- Oratoria y Debate

Resultados: 3 Modelos Legislativos Realizados - 3 provincias, 60 escuelas, 370 jóvenes simulando en la última edición de 2016 - 124 pre proyectos de ley enviados en su última edición .Para este 2017, la apuesta es aún mayor con 69 colegios (58 Santa Fe, 4 Buenos Aires, 3 de Córdoba, 3 de Santiago del Estero,1 de Entre Ríos), en 49 localidades, con **2829 jóvenes participando de las intervenciones** y **495** alumnos son los que van a participar del cierre que se va a realizar el 12 y 13 de Septiembre en nuestra casa de estudios, simulando 3 Cámaras (2 de diputados y una de Senadores).

“Género y Sexualidades”.

Coordinadora: Dra. Analía Aucía.

Dentro de las actividades que se llevan a cabo se encuentran Jornadas, Ciclo de Charlas y Encuentros, por medio de prácticas de formación de grado y para jóvenes graduadas/os en organismos estatales vinculados a las temáticas del Programa, Ateneos de estudio, Articulación con otros espacios académicos de instancias de intercambio y formación de estudiantes.

Actividades:

- Procedimiento para la atención de situaciones de violencia sexual y discriminación basada en el género ocurridas en la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Rosario
- Ciclo de Cine Debate” para reforzar la lucha por la igualdad como una batalla cultural para desmantelar este sistema y asegurar el reconocimiento a la identidad y al desarrollo pleno como sujetos de derecho es el objetivo de este encuentro.
- Jornada "Violencia de Género y Universidad: una relación imprescindible.

- [Etapas final del Programa Integrando “Atención integral de la violencia familiar en los barrios: saldando una deuda pendiente”](#)

- Talleres a través de “Mujeres Integradas del Oeste” donde el objetivo es el abordaje de la violencia contra las mujeres en barrios de la zona oeste de Rosario.

- Participación en diferentes convenios.

“Discapacidad y Derechos Humanos”.

Coordinador: Dr. Sebastián Rositto.

Dentro de las actividades realizadas por el programa podemos citar:

- En julio, se realizó la Reunión Abierta n° 3, del Programa “Discapacidad y Derechos Humanos” de Secretaría de Extensión Universitaria de la Facultad de Derecho. De dicho encuentro participaron Estudiantes y Docentes de Derecho, Profesionales de la Psicología y la Comunicación Social.

- Reunión Abierta n° 2, del Programa “Discapacidad y Derechos Humanos” de Secretaría de Extensión Universitaria de la Facultad de Derecho. De dicho encuentro participaron estudiantes de Derecho, No Docentes, Profesionales de la Enfermería y de Higiene y Seguridad.

- Primera reunión abierta del [Programa “Discapacidad y Derechos Humanos”](#) de Secretaría de Extensión Universitaria de nuestra Casa de Estudios.

- Encuentro: “Hacer operativa la Agenda de Desarrollo 2030 desde la perspectiva de la Comunidad de la Discapacidad de Argentina”, que se desarrolló en la sede de la Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS), realizado en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el 28 de abril de 2017. Invitado.

“Universidad y Vecinales”:

Coordinadora: Dra. Adriana Taller

En este 2017 se realizó un convenio en el cual el Programa capacito cerca de 40 vecinales de la ciudad de Rosario donde se dictaron talleres de formación sobre Redacción Jurídica, Gestión de Recursos Humanos, Derecho Previsional y Derecho Ambiental. La modalidad de trabajo de taller genera un espacio de producción conjunta donde cada participante pueda colaborar activamente en el proceso de construcción social del conocimiento. Se trata, entonces, de un espacio de reflexión, intercambio, debate y capacitación.

Se está trabajando en la generación de un convenio con la Secretaría General de la Municipalidad de Rosario para que estudiantes de nuestra facultad puedan estar realizando asesoramiento jurídico gratuitos en vecinales a determinar por el municipio.

“El Derecho y el Deporte”.

Coordinador: Dr. Germán Gerbaudo.

Se pretende poder formar un grupo de alumnos y graduados, que luego de capacitarse, serán los responsables de estar en contacto con cada club de la ciudad de Rosario y / o de la provincia. Para ello, suscribimos un convenio marco con la Municipalidad de Rosario, específicamente con la secretaría de Deporte a los fines de poder acceder a la información de cuales son los clubes de la ciudad que no están regularizados y además a los efectos de lograr financiar la actividad.

Ya nos encontramos en el 2do año de trabajo, llevando ya regularizados 20 clubes. Durante el 2017 se trabaja con un grupo mas reducido de alumnos a los fines de que la tarea no se disperse y se pueda realizar un trabajo mas profundo con cada club.

5.1.2 Área de Proyectos Sociales

Desde la Secretaría se promueve la participación en proyectos sociales de todo tipo, por lo que permanentemente se suscriben Convenios de Colaboración con diferentes instituciones de la comunidad, con el objetivo que mantener un contacto continuo con la sociedad.

También se difunden convocatorias y se brinda asesoramiento a los miembros de la comunidad universitaria (Docentes, Alumnos, No Docentes y Graduados) que deseen participar en proyectos sociales. Fundamentalmente, existen en la actualidad dos líneas principales de financiamiento: por un lado encontramos los Proyectos de Extensión de la Secretaría de Extensión Universitaria de la Universidad Nacional de Rosario, y por otro, los Voluntariados Universitarios de la Secretaría de Políticas Universitaria del Ministerio de Educación de la Nación.

5.1.2.1 Proyectos de Extensión (SEU-UNR)

En el año 2016 se llevó a cabo la 9na convocatoria, donde nuestra facultad presento 3 proyectos en las 2 convocatorias anuales. Ellos son: Informarte es cuidarte (Directora: Privitera, Eliana) - Infancia y Derechos (Director: Bayot, Hernán) - Modelo del Poder Legislativo (Director: Bayot, Hernán)

En el 2017 se llevo a cabo la 10ma convocatoria donde nuestra facultad presento 6 proyectos en una única convocatoria, resulta imperiosa la necesidad de resaltar este crecimiento en la cantidad de proyectos presentados. Ellos son: Salud Mental y DDHH (Directora: Fernández Oliva, Marianela) - Mediación Comunitaria (Directora: Musa, María del Carmen) - Verde Esperanza (Directora: Taller, Adriana) - Modelo del Poder Legislativo (Director: Bayot, Hernán) - Respetar, Amar, Tolerar (Fajardo, Eduardo Gabriel) - Campus Académico FDER (Director: Cattaneo, Ariel)

5.1.2.2 Voluntariado Universitario (SPU)

En la 10ma convocatoria del año 2016, resultaron financiados nueve proyectos presentados desde la Facultad de Derecho de la UNR: Modelo del Poder Legislativo (Directora: Maria Emilia Barberis); Derecho a la Educación (Director: Gustavo Nadalini); Fortalecimiento de Clubes (Director: Mirta Mangione); Praxis Educativa Articuladora (Director: Geraldina Gahm); Agua y Saneamiento (Director: Matias De Bueno); Educación Social y Financiera (Director: Hernan Bayot); Campus Academico FDER (Director: Ariel Cattaneo); Aprender a leer los Derechos (Director: Franco Gatti); Difundiendo el nuevo CCYC (Directora: Mariana Azpeitia). Cada uno de estos programas recibe una financiación para poder desarrollar las actividades propuesta, buscando cumplir los objetivos planteados. Estos proyectos siguen ejecutándose este año y estamos a la espera de la 11va Convocatoria que todavía no se llamó a concurso.

5.2 Banco Evaluadores de Extensión:

El Banco de Evaluadores de la Extensión Universitaria de Rosario está integrado por todos aquellos docentes de esta Universidad de mayor trayectoria en extensión universitaria y con antecedentes que fundamenten que puedan ser reconocidos como expertos en el área. La UNR designo a 10 evaluadores de nuestra Alta Casa de Estudios:

Dra. Andrada, Martha - Dra. Aucía, Analía - Dr. Feudillade, Milton - Dr. Llanan Nogueira, Julio - Dr. Nadalini, Gustavo - Dra. Negroni, Paula - Dra. Privitera, Eliana - Dra. Taller, Adriana - Dra. Telo, Erica - Dra. Barberis, María Emilia

5.3 Convenios vigentes

5.3.1 Con Instituciones Universitarias

5.3.1.1 Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional de Rosario

Suscripto en fecha 4 de abril de 2016, este acta acuerdo tiene el objeto de realizar en forma conjunta y en colaboración, acciones de cooperación académica e institucional, tendientes a la integración y al desarrollo gradual de sus actividades de investigación, docencia y extensión. Especialmente en materia de Género y Sexualidades

5.3.1.2 Facultad de Psicología de la Universidad Nacional de Rosario

Suscripto en fecha 30 de mayo de 2016, este acta acuerdo tiene el objeto de realizar en forma conjunta y en colaboración, acciones de cooperación académica e institucional, tendientes a la integración y al desarrollo gradual de sus actividades de investigación, docencia y extensión. Especialmente en materia de Género y Sexualidades.

5.3.1.3 Centro de Estudios Interdisciplinarios de la Universidad Nacional de Rosario

Suscripto en fecha 01 de abril de 2014, con el objeto de permitir el libre acceso a la Biblioteca de la Facultad de Derecho a los alumnos de la carrera de posgrado de Maestría en Derechos Humanos del Centro de Estudios Interdisciplinarios de la UNR.

5.3.1.4 Secretaría de Extensión Universitaria de la Universidad Nacional de Rosario

Suscripto en fecha 12 de junio de 2012, con la finalidad de transparentar el sistema de selección de los alumnos de la Facultad de Derecho de la UNR que ingresan como pasantes.

5.3.1.5 Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la UNSL (San Luis)

Suscripto en fecha 12 de julio de 2016, el Convenio específico de colaboración N° 33 entre la Facultad de Derecho UNR y la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la UNSL (San Luis) -Convenio Marco N°142/94 CIN-, tiene la finalidad de realizar en forma conjunta y en colaboración, acciones de cooperación académica e institucional, tendientes a la integración y al desarrollo gradual de sus actividades de investigación, docencia y extensión. Especialmente en materia de Género y Sexualidades.

5.3.1.6 Convenio Marco de Cooperación con el Instituto Superior del Profesorado N° 2 “Joaquín V. González” de la ciudad de Rafaela.

Suscripto en fecha 05 de junio de 2017, el convenio tiene como objetivo coordinar acciones tendientes a desarrollar en forma conjunta programas o proyectos de cooperación y/o complementación de carácter científico, técnico y/o de investigación u otro tipo de actividades en áreas que resulten de mutuo interés, observando en sus relaciones el mayor espíritu de colaboración.

5.3.2 Con Instituciones Oficiales Municipales

5.3.2.1 Con la Secretaría de Desarrollo Social -Subsecretaría de Recreación y Deportes- de la Municipalidad de Rosario, firmado en fecha 01 de junio de 2016, con la finalidad de coadyuvar el fortalecimiento institucional de clubes deportivos de la ciudad de Rosario en los diferentes distritos, en el marco de un Programa de Regularización Municipal llevado adelante por la Dirección de Clubes de la Secretaría de Desarrollo Social (vigencia desde el 01 de junio de 2016 al 31 de diciembre de 2016).

5.3.2.2 Con Instituto Municipal de la Mujer (IMM) de la Municipalidad de Rosario, firmado en fecha 18 de abril de 2017, con la finalidad de promover la igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y varones a través de la institucionalización de la perspectiva de género en las acciones del estado local, realizando de tareas conjuntas para la difusión, investigación,

profundización y asesoramiento de los temas que constituyen el objetivo general del Programa de Género y Sexualidades y del Programa Interdisciplinario de Formación en Perspectiva de Género del IMM.

5.3.2.3 Con la Secretaría de Desarrollo Social -Subsecretaría de Recreación y Deportes- de la Municipalidad de Rosario y la Fundación de la Universidad Nacional de Rosario, firmado en fecha 28 de abril de 2017, con la finalidad de coadyuvar el fortalecimiento institucional de clubes deportivos de la ciudad de Rosario en los diferentes distritos, en el marco de un Programa de Regularización Municipal llevado adelante por la Dirección de Clubes de la Secretaría de Desarrollo Social (vigencia desde el 01 de mayo de 2017 al 30 de noviembre de 2017).

5.3.2.4 Con la Secretaría de Desarrollo Social -Área de Servicio Jurídico en Intervenciones Sociales- de la Municipalidad de Rosario y la Fundación de la Universidad Nacional de Rosario, firmado en fecha 28 de abril de 2017, con la finalidad brindar asesoramiento y acompañamiento jurídico de las intervenciones que realizan los equipos centrales y territoriales que conforman las Áreas y Direcciones de la Secretaría de Desarrollo Social a saber: Dirección de Atención en Violencia de Género, Dirección de Infancias y Familias, Dirección de Juventudes, Dirección de Adultas y Adultos Mayores y Área de Diversidad Sexual (vigencia desde el 01 de abril de 2017 al 01 de abril de 2018).

5.3.3 Con Instituciones Oficiales Provinciales

5.3.3.1 Con la Vicegobernación de la Provincia de Santa Fe y el Instituto Belgraniano de Rosario, celebrado en fecha 20 de Junio de 2013, con el objeto de fomentar los valores patrióticos, la participación cívica, la construcción de identidad, la convivencia democrática y el compromiso con los derechos humanos, entre alumnos pertenecientes a establecimientos escolares con asiento en la Provincia.

5.3.3.2 Con la Secretaría de Derechos Humanos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Provincia de Santa Fe, firmado el 18 de abril de 2016, tiene como objeto la realización de tareas conjuntas para la difusión, investigación, formación, monitoreo, profundización y asesoramiento de los temas que constituyen el objetivo general del Programa Género y Sexualidades de la Facultad de Derecho y colaboración e intercambio de experiencias.

5.3.3.3 Con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Continúa vigente el Convenio Marco de Cooperación y Asistencia Técnica celebrado en fecha 15 de Abril de 2011, con una duración de 4 años, para establecer y estrechar relaciones de cooperación y asistencia técnica entre ambas instituciones, resaltando el compromiso coincidente en el aprovechamiento de sus respectivos recursos y en el logro de los objetivos comunes propios del carácter público.

5.3.3.4 Con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Santa Fe

Suscripto en fecha 20 de octubre de 2016, el presente Convenio Marco busca promover acciones de cooperación entre las dos Instituciones mediante la concreción de proyectos de interés común, dentro de los intereses específicos de cada una de ellas.

5.3.3.5 Con la Comuna de Zavalla, el presente Convenio de colaboración fue firmado el 10 de marzo de 2015 tiene como finalidad el dictado de cursos abiertos a la comunidad.

5.3.3.6 Con la Municipalidad de Totoras, suscripto en fecha 09 de abril de 2015, para el dictado de cursos extracurriculares abiertos a la comunidad.

5.3.3.7 Con la Municipalidad de San José de la Esquina se firmo el Convenio de cooperación en fecha 22 de marzo del 2016. Mediante el mismo se acordó el dictado de cursos extracurriculares en esa localidad.

5.3.3.8 Con la Comuna de Arequito, el presente Convenio de colaboración fue firmado el 01 de julio de 2016 tiene como finalidad el dictado de cursos abiertos a la comunidad.

5.3.3.9 Convenio de Colaboración con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Provincia de Santa Fe y el Centro de Estudiantes de la Facultad de Derecho de la UNR, suscripto el 01 de abril de 2017, el presente Convenio tiene como finalidad el dictado de cursos, talleres y charlas de capacitación destinadas a estudiantes de derecho, graduado y docentes relativos a las diversas áreas dentro de su órbita.

5.3.4 Con Instituciones Oficiales Nacionales

5.3.4.1 Con el Ministerio Público de la Defensa, en fecha 23 de septiembre de 2014. Convenio General de Colaboración con el compromiso de otorgar un arancel preferencial en las carreras de grado, posgrado y formación continua, para empleados, funcionarios y magistrados del Ministerio Público de la Defensa.

5.3.5 Con Otras Instituciones

5.3.5.1 Convenio de Cooperación con la Asociación Civil “Mujeres tras las Rejas” el convenio fue celebrado en fecha 28 de marzo de 2016 y busca el intercambio de experiencias en la prevención de Violencia de Género. Duración 24 meses.

5.3.5.2 Convenio con la Escuela Normal Superior N° 2 “Juan María Gutiérrez” Provincial N° 35 y la Cátedra de Residencia de Minoridad y Familia, para la transferencia de conocimientos, experiencias y otras actividades de docencia, investigación, extensión y formación continua. Fechado en 21 de mayo de 2013.

5.3.5.3 Convenio Marco de Colaboración con el “Taller Ecologista”, para desarrollar diversas actividades para instar el debate sobre las premisas constitucionales que garantizar un derecho al ambiente sano y equilibrado. Firmado en fecha 12 de diciembre de 2014.

5.3.5.4 Convenio Marco de Colaboración con la Asociación Civil “Barrio Cabín 9”, para realizar actividades conjuntas, dictar cursos extracurriculares abiertos a la comunidad en el ámbito del Barrio Cabín 9 y otorgar becas para los cursos dictados en el SATT. Suscripto en fecha 15 de diciembre de 2014.

5.3.5.5 Con la Cooperadora de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Rosario (COFADE/UNR) y Fundación General de la Universidad de Salamanca (FG/USAL), tiene la finalidad de establecer una relación de colaboración entre la FG/USAL y la COFADE/UNR para el desarrollo de la actividad periódica “Cursos de Especialización en Derecho” (CED), que sea beneficioso para ambas partes. Suscripto en fecha 01 de diciembre de 2015.

5.3.5.6 Con la Asociación Civil San Cristóbal Para Todos, para el dictado de cursos de Mandatario del Automotor y Créditos Prendarios en el ámbito de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Rosario.

5.3.6 Convenios Marco de Pasantías Vigentes

5.3.6.1 Con el Estudio Contable y de Gestión de Riesgos PROA. Firmado en fecha 04 de febrero de 2014. Duración 2 años.

5.3.6.2 Con la Cooperadora de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Rosario. Firmado en fecha 29 de octubre de 2014. Duración 2 años.

5.3.6.3 Con la Escribanía Scremin. Firmado en fecha 05 de diciembre de 2014. Duración 2 años.

5.3.6.4 Con el Estudio Jurídico López Álvarez y Minni. Firmado en fecha 02 de diciembre de 2014.

5.3.6.5 Con la Empresa Gruppoterra Arquitectura e Ingeniería S.R.L. Firmado en fecha 15 de diciembre de 2014. Duración 2 años.

5.3.6.6 Con la Empresa Mercado a Término de Rosario S.A. Firmado en fecha 22 de mayo de 2015. Duración 2 años.

5.3.6.7 Con la Junta de Investigación de Accidentes de Aviación Civil de la Secretaría de Transporte de la Nación. Firmado en fecha 01 de septiembre de 2015.

5.3.6.8 Con el Estudio Jurídico Casanova, Mattos y Salvatierra. Firmado en fecha 20 de septiembre de 2015. Duración 2 años.

5.3.6.9 Con la Escribanía Mancino. Firmado en fecha 24 de noviembre de 2015. Duración 2 años.

5.3.6.10 Con el Estudio Robiolo y Asociados. Firmado en fecha 04 de marzo de 2016. Duración 2 años.

5.3.6.11 Con la Empresa Editorial Diario La Capital S.A. -Renovación-. Firmado en fecha 22 de marzo de 2016. Duración 2 años.

5.3.6.12 Con la Empresa General Motors de Argentina S.R.L -Renovación-. Firmado en fecha 29 de junio de 2016. Duración 2 años.

5.3.6.13 Con el Estudio Jurídico Dogliani y Asociados. Firmado en fecha 04 de febrero de 2017. Duración 2 años.

5.3.6.14 Con la Mutual Net. Firmado en fecha 15 de marzo de 2017. Duración 2 años.

5.3.6.15 Con el Colegio de Abogados de Rosario -Renovación-. Firmado en fecha 27 de marzo de 2017. Duración 2 años.

5.3.6.16 Con el Estudio Jurídico Barceló y Asociados. Firmado en fecha 14 de junio de 2017. Duración 2 años.

5.3.6.17 Con el Estudio Jurídico Baravalle y Granados. Firmado en fecha 15 de junio de 2017. Duración 2 años.

5.3.6.18 Con la Empresa International Career Program S.A. (Randstad Argentina) -Renovación-. Firmado en fecha 21 de junio de 2017. Duración 2 años.

5.4 Pasantías

Dentro del área de pasantías, existe una subdivisión: por un lado encontramos las pasantías realizadas con empresas o instituciones privadas y por otro, aquellas que se desarrollan en entidades públicas. Las primeras son llevadas a cabo íntegramente por la Secretaría de Extensión de la Facultad, mientras que en las segundas, la Secretaría colabora en la convocatoria, difusión y selección, pero son generadas y controladas por el Centro Universitario de Pasantías de la Universidad Nacional de Rosario.

Durante el 2016 y 2017, se realizaron pasantías en las siguientes instituciones y empresas privadas: Cooperadora de la Facultad de Derecho de la UNR -COFADE- (dos pasantes); Estudio Jurídico López Álvarez y Minni (tres pasantes); Mercado a Término Rosario (un pasante); Estudio Jurídico Robiolo y asociados (un pasante); General Motors de Argentina S.R.L. (tres pasantes); Estudio Casanova, Mattos y Salvatierra (sin pasante); Estudio Dogliani y asociados (dos pasantes); Escribanía Scremin (un pasante); Colegio de Abogados de Rosario (un pasante); Mutual Net (un pasante); Estudio Barceló y asociados (un pasante); Estudio Jurídico Baravalle y Granados (un pasante); Empresa International Career Program S.A. - Randstad Argentina- (un pasante y uno en proceso de selección); Editorial Diario La Capital S.A. (dos pasantes y uno en proceso de selección).

Por otro lado, mediante el Centro Universitario de Pasantías, se concretaron las siguientes convocatorias para estudiantes de la carrera de Abogacía: Dirección Provincial de Vivienda y Urbanismo (dieciséis pasantes) ACA Salud (un pasante) Secretaría de Ambiente y Espacio Público Rosario (un pasante) Registro General Rosario (un pasante) Ministerio de Infraestructura y Transporte (un pasante) Aguas Santafesinas (un pasante) Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (un pasante) Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia (un pasante) Secretaría de Producción y Desarrollo Local (un pasante) Secretaría General M.R. - Empoderamiento de víctimas (tres pasantes) Intendencia de Rosario (nueve pasantes) Instituto de Agrobiotecnología Rosario (dos pasantes) Secretaría de Economía Social (un pasante) Secretaría de Desarrollo Social - Dirección General de Despacho (dos pasantes) Dirección Provincial de Vivienda y Urbanismo (tres pasantes) Mutual Federada (un pasante) Ministerio de Justicia y DDHH- Registro Único de Aspirantes para Guarda con fines Adoptivos (RUAGA) (en proceso de selección) Ministerio de Justicia y DDHH-Subsecretaría de Asuntos Registrales (en proceso de selección)

Generando un total de **38 pasantías donde están participando 60 alumnos.**

5.5 Actividades de Extensión realizadas dentro de la Currícula:

5.5.1 Consultorio Jurídico

El curso práctico de CONSULTORIO JURÍDICO es una materia anual de cursado obligatorio para todos los alumnos de la carrera de Abogacía que consiste fundamentalmente en que los alumnos de la Facultad de Derecho que se encuentran cursando los últimos años de su carrera, vivan la experiencia del trabajo cotidiano del abogado, como es el asesoramiento a clientes, colocándolos frente a hechos y situaciones concretas a partir de diversas consultas jurídicas que efectúan personas de escasos recursos económicos, que se encuentran imposibilitados de pagar honorarios a un profesional abogado.

La materia se dicta íntegramente en el primer piso de los Tribunales Provinciales de la Ciudad de Rosario (Balcarce 1651).

La asignatura contó con 16 comisiones de 20 alumnos cada una, aproximadamente, de las cuales 15 fueron desarrolladas durante el turno mañana que se dictan en los Tribunales Provinciales y una durante el turno tarde con cursado en nuestra Facultad, posibilitando el cursado a alumnos que no pueden hacerlo por la mañana.

Es necesario destacar que la Secretaría de Extensión se encuentra como ejecutora del Convenio firmado con el ANSES, a través del cual se posibilita que alumnos junto con sus docentes puedan realizar la reparación histórica de los adultos mayores que lo requieran de manera gratuita.

5.5.2 Residencia de Minoridad y Familia

La RESIDENCIA DE MINORIDAD Y FAMILIA es una asignatura cuatrimestral de cursado obligatorio, para todos los alumnos de la carrera de Abogacía. Entre sus objetivos se encuentran: proporcionar formación actualizada en el tema de la consideración social y jurídica de la infancia, en especial en América Latina y el Caribe, desde la aprobación de la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño (CIDN), desarrollar una visión integradora de los problemas que involucran a los/as niños/as y adolescentes y promover la reflexión activa sobre la infancia - adolescencia a través de la integración de la teoría y la práctica.

Tomando en consideración que la interacción es un óptimo recurso pedagógico en cualquier actividad del quehacer humano se incluyen dentro del programa actividades participativas desarrolladas a través de tres modalidades: Estudio de Casos, Talleres y Discusiones grupales.

Con los talleres y discusiones grupales, se busca crear un espacio para el intercambio de conocimientos y de ideas de los alumnos. Con el estudio de casos, los alumnos analizan de manera crítica los casos para luego abrir el debate, donde cada grupo debe sustentar las distintas posiciones que se le han planteado en los casos analizados.

Dentro de la asignatura también se prevén tareas de Extensión áulica donde, en contacto con el territorio (escuelas, clubes, centros de salud, etc) los alumnos desarrollan lo aprendido.

5.6 Cursos abiertos a la comunidad

5.6.1 Servicio de Asistencia Técnica a Terceros (SATT)

El SATT (Servicio de Asistencia Técnica a Terceros) de la Facultad de Derecho de la UNR, en el 2016 cumplió su 20° aniversario (1996-2016), brindando en la ciudad y la región Cursos de Capacitación y Formación Abiertos a la Comunidad.

Desde el año 1996 más de 10.000 personas de distintas edades y con diferentes estudios previos se han capacitado y formado en estas actividades. Los cursos pueden ser realizados sin límite de edad ni requisitos previos de estudios específicos, garantizando así espacios abiertos a la comunidad caracterizados por una fuerte inclusión de jóvenes y adultos. Cuentan además con la calidad académica de la Universidad Nacional de Rosario.

Durante el año 2016, más de 700 alumnos se formaron en los distintos cursos ofrecidos.

Son alrededor de 30 las temáticas que se dictan actualmente organizadas en tres grandes áreas:

1) Área Jurídico administrativa:

- Asistente para Estudio Jurídico (Docentes: Dr. Hernán S. Coletti - Dra.M. Alejandra Becerra)
- Asistente en Recursos Humanos (Docente: Dra. Virginia Arfeli)
- Preceptor - Niveles I y II (Docente: Profesor Diego Oro)
- Salud y Derechos: Herramientas actuales (Docentes: Dras. Erica Telo y Laura Rodríguez)
- Auxiliar en Turismo (Docente: Prof. Dr. Gustavo Fernández)
- Marketing (Docentes: C.P. Carina Moldero y C.P. Eduardo Moldero)
- Higiene y Seguridad en el Trabajo (Docentes: Pablo Apiolaza)
- Auxiliar Administrativo-Contable (Docente: C.P. Carina Moldero y C.P. Eduardo Moldero)
- Auxiliar Bancario (Docentes: Dra Cecilia B. Rodríguez)
- Curso de Capacitación en Negocios Agropecuarios (Docentes: Dr. Luis Facciano - C.P. Carina Moldero)
- Curso de Gestión de Conflictos Ambientales (Docentes: Dra. Julieta Tabares – Dr. Mariano Novelli)
- Auxiliar en Seguros (Docentes: Dra. Cecilia B. Rodríguez)
- Curso de Administración de Consorcios (Docentes: Dr. Gustavo Nadalini - Dra. Julieta Tabares)
- Auxiliar en Operaciones Inmobiliarias (Docentes: Dr. Gustavo Nadalini - Dr. Leonardo Monchiero)
- Gestoría Previsional (AFIP/ANSES)- Niveles I y II (Docentes: Dra. Erica E. Telo, Dra. Laura Rodríguez, Dr. Juan Manuel Scarabaggio)
- Negociación (Docente: Dra. Ginette Giandoménico, Dra. Noemí Sedran)
- Oratoria (Docente: Prof. Sandra Cingolani)
- Práctica en Responsabilidad Social Empresarial (Docente: Dr. Jorge Baldarenas)
- Secretariado Empresarial (Docente: Dr. Gustavo Fernández)
- Técnicas de Diseño (Docente: Arq. Ariel Emmi)

2) Área Informática:

- Informática General (Docente: Lic. Gustavo González Capdevilla)
- Informática Jurídica (Docente: Lic. Gustavo González Capdevilla)
- Curso de Autocad II (Docentes: Lic. Gustavo Gonzalez Capdevila – Arq. Ariel Emmi)

3) Área Idiomas:

- Inglés (Docentes: Ana Paula Fontana)
- Italiano (Docente: Maria F Rubí)
- Portugués (Docente: Cecilia Postiglione)

Además, es importante destacar que se continuó con la política de extender las propuestas de los cursos extracurriculares abiertos a la comunidad, a otras localidades de la región. Por ejemplo en el 2016, por medio de convenios suscriptos con las siguientes localidades, se dictaron los cursos en San José de la Esquina (Gestoría previsional, Asistente Jurídico, Auxiliar bancario, Marketing, Autocad, Preceptor, Secretariado empresarial, Auxiliar administrativo, Asistente en RRHH), en Arequito (Auxiliar administrativo, Agronegocios, Preceptor, Informática, Oratoria) y en Totoras (Oratoria, Auxiliar bancario, Preceptor, Asistente en RRHH, Auxiliar administrativo, Seguridad e Higiene).

Para el año 2017 se estima repetir la misma cantidad de inscriptos, intensificar la extensión de los cursos a las ciudades vecinas y dictar un curso teórico-práctico de capacitación para quienes tengan intenciones de rendir en el año 2018 el examen de ingreso al Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe, a cargo de la Dra. Ginette Giandoménico.

5.6.2 Cursos de Gestoría del Automotor y Créditos Prendarios

Se realizaron cursos de Gestoría Automotor y Créditos Prendarios, habilitantes para obtener la matrícula Nacional. Los mismos convocaron en el año 2016, a más de 150 alumnos sólo en Rosario y durante el 2017 ya llevan inscriptos aproximadamente 80 alumnos.

5.7 Otras actividades

- **Participación en el Consejo Asesor de Extensión de la UNR:** En el ámbito de la Universidad Nacional de Rosario funciona el Consejo Asesor de Extensión, integrado por los Secretarios de Extensión y otros funcionarios de todas las Facultades y Escuelas que la componen. El objetivo es generar actividades conjuntas y fomentar la participación de la comunidad universitaria, tanto Docentes, como Alumnos, No Docentes y Graduados, en las actividades de extensión. Todos los meses participamos de dichas reuniones, donde además estamos trabajando en la reglamentación de un Reglamento para que todos los docentes puedan acreditar su tarea en extensión y contar con un aval institucional.

También se crearon dos comisiones, en las que se ha comenzado a trabajar en 2 temas: una es "Curricularización de la Extensión Universitaria" y la otra "Categorización Docente en Extensión".

- **II JORNADA DE DERECHO ANIMAL:** La jornada se dividió en cuatro temas fundamentales para concientizar a la comunidad sobre la importancia del Derecho Animal y nuestra relación con el medio ambiente, contando con expositores invitados de la UBA. Los temas a tratar son: "Ética animal: perspectivas teóricas de fundamentación de los derechos de los animales no humanos." - "La legislación del Derecho Animal". - "El maltrato en los medios de producción" - "Murciélagos de la Facultad de Derecho: situación y conservación"

- **DERECHO EN LA CALLE** (Consultorio Jurídico Gratuito): Esta actividad tuvo como fin vincular la Universidad con el Territorio. Creemos fundamental que dado el cambio de paradigma en el Nuevo Código Civil y Comercial, se hace necesario que como estudiantes de la Facultad de Derecho podamos informar a la sociedad de qué se tratan estas modificaciones.

- **VISIBILIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN (con Paneles):** Se realizó una exposición de paneles con información y fotos relativas a las actividades realizadas desde la Secretaría de Extensión de la Facultad de Derecho, durante el año 2016, incluyendo: Proyectos de Extensión “*La Universidad y su compromiso con la Sociedad*”, Programas Integrando, Voluntariados Universitarios, Programas de Extensión radicados en la Facultad de Derecho, Congresos y otras actividades.
- **TALLER “PENSANDO EN LA INTEGRALIDAD”(Desayuno):** Se trató de un desayuno en el que se reunieron a los actores que vienen trabajando en la Extensión (docentes y equipos), para repensar políticas de trabajo, puntos de acción, trabajo en territorio y, fundamentalmente, abordar el tema de la Integralidad de la Extensión en la Currícula de nuestro actual plan de estudios.
- **Semana de Extensión Universitaria**
- **Taller de Teatro** ofreciendo un nuevo espacio de encuentro para todos aquellos interesados en el arte.
- **Jornadas por el Día Mundial del Medioambiente** con la participación de diferentes e importantes disertantes.
- **Taller de reflexión sobre la temática de la Accesibilidad;** en el marco del proyecto “Accesibilidad Académica” de la Secretaría de Políticas Universitarias.
- **Colecta TECHO**
- **“PIBE CHORRO”** - Espacio CINE-DEBATE. A cargo del Dr. José Luis Vázquez
- **Charla informativa 10ma convocatoria**
- **Taller de Compostaje.** “Aprendemos a compostar. Redescubrimos los ciclos de la tierra”
- **Charla: LA EFICACIA DEL DERECHO PENAL PARA EL CONTROL AMBIENTAL**
- **Colecta por el día del niño!!** Un dulce por una sonrisa.
- **Red de Secretarios de Extensión del país.** Junto con las reuniones de Consejo Permanente de Decanos, se llevan a cabo reuniones con los secretarios de extensión de todas las Universidades Nacionales para generar actividades conjuntas y políticas de acción concretas.

Capítulo VI – Secretaría de Ciencia y Técnica.

6.1. Criterios y política de investigación promovidos:

Durante el período de trabajo 2016 se ha fortalecido la política de fomento de la investigación de la Facultad de Derecho de la UNR, estimulando a los docentes e investigadores de esta Casa, a dirigir o participar en proyectos y programas de investigación; con particular énfasis en la colaboración permanente y personalizada de esta Secretaría en todo lo atinente a la presentación de nuevos proyectos de investigación, la confección de informes correspondientes al Programa Nacional de Incentivos, así como informes de seguimiento, finales y de continuidad de Universidad. En el marco de dicha política, se incluye la situación de los investigadores pertenecientes a la Carrera de Investigador Científico administrada por el Consejo de investigaciones de la UNR y a los investigadores y becarios del CONICET, vinculados a la Facultad, a quienes se les brinda apoyo institucional para la realización y difusión de sus actividades. También se ha focalizado la tarea en la población de los jóvenes actores del claustro académico, colaborando en su inserción en el ámbito del estudio y la investigación formal de la ciencia jurídica.

Entre los criterios promovidos durante el año 2016/17 se destaca también la política destinada a estimular e impulsar el trabajo en los Centros de Estudios y Centros de Investigación como

espacios institucionales para la radicación de nuevos proyectos y programas de investigación, el fomento de debates científicos, la formación de nuevos actores académicos y la producción de resultados.

A lo largo del año 2016 se continuó con la ejecución de proyectos de investigación y se impulsó e incentivó a la presentación de nuevos proyectos de investigación por partes de docentes de esta Casa incrementando los antecedentes en la investigación formal, a través de la difusión, asistencia y colaboración permanente de esta Secretaría, en todo lo atinente a dicha convocatoria. Se alentó a los mismos no sólo a la presentación de proyectos de investigación que radiquen en los Centros e Institutos, sino también en la formulación de programas de investigación que involucren varios proyectos de investigación unidos por una temática común y de interés particular para ellos, sin perjuicio de la inclusión en los programas de proyectos radicados en otras instituciones educativas, así como la participación de docentes de otras Facultades en los mismos.

Esta tarea de estímulo y apoyo llevada a cabo por la Secretaría se vio reflejada en la presentación de 15 nuevos proyectos de investigación.

Por otra parte, se cumplió con la presentación de informes finales correspondientes a proyectos de investigación finalizados el 2015.

En marco del Programa Nacional de Incentivos, se destaca un número elevado de solicitudes por el año 2016; en este aspecto también se observa la política de colaboración y asistencia por parte de la Secretaría. Asimismo, fueron evaluados satisfactoriamente los informes finales y de avance exigidos por el programa respecto de los proyectos de la Casa.

6.2. Investigadores de UNR-CONICET u otro organismo que tuvieron lugar de trabajo en la Facultad.

6.2.1. Investigadores CIUNR

APELLIDO Y NOMBRE	CATEGORÍA	C.U.I.L.
DE MIGUEL, Jorge	Investigador Independiente	20-08291174-0
FRUSTAGLI, Sandra	Investigador Adjunto	27-17413571-7
GONEM MACHELLO, Graciela	Investigador Independiente	27-10866736-8
LEVIN, Silvia	Investigador Principal	27-11556803-0
MACK, Adriana	Investigador Adjunto	27-13834210-2
NICOLAU, Noemí	Investigador Superior	27-04488056-9
MEROI, Andrea Angélica	Investigador Adjunto	27-17234741-5

Cabe señalar que del Concurso.... Han sido seleccionados como nuevos investigadores ingresantes a carrera en el marco del CIUNR, los profesores Marianela Fernández Oliva y Javier H. Facco, quienes se encuentran a la fecha de la presente memoria, cumplimentando los trámites administrativos necesarios para efectivizar la toma de posesión del cargo.

6.2.2. Investigadores y Becarios CONICET

Krasnow, Adriana Noemí

Feuillade, Milton Ángel

Fernández Oliva, Marianela (Becaria Doctoral)

Trivisono, Julieta (Becaria Doctoral)

6.3. Organización de las actividades de investigación en la Facultad.

Centros de Estudios e Investigaciones

Se brindó apoyo y colaboración a las numerosas actividades organizadas por los distintos Centros existentes en la Facultad.

La Facultad cuenta con los siguientes Centros:

1. Centro de Investigaciones en Ciencias Sociales (CICSO)
2. Centro de Investigaciones en Derecho Administrativo
3. Centro de Investigaciones en Derecho de la Vejez
4. Centro de Investigaciones en Derecho Civil
5. Centro de Investigación científica en Derecho Procesal Comparado
6. Centro de Investigación en Derecho y Lingüística
7. Centro de Investigaciones en Filosofía Jurídica y Filosofía Social
8. Centro de Investigaciones en Derecho de Menores
9. Centro de Investigaciones en Derecho y Economía
10. Centro de Investigaciones en Derecho Comercial
11. Centro de Investigaciones en Derecho Ambiental y Desarrollo Nacional Sustentable
12. Centro de Investigaciones en Derecho de la Salud
13. Centro de Investigaciones en políticas públicas, derechos y gobierno (CIPDER)
14. Centro de Estudios en Administración Local
15. Centro de Estudios Comunitarios
16. Centro de Estudios Procesales
17. Centro de Estudios Historia Constitucional Dr. Sergio Díaz de Brito
18. Centro de Estudios en Derecho Tributario
19. Centro de Estudios e Investigación en Cooperativas, Mutuales, Asoc. Civiles y otras entidades de la Economía Social
20. Centro de Estudios e Investigaciones en DDHH Profesor Juan Carlos Gardella
21. Instituto de Investigaciones en Ciencias Sociales, Ética y Prácticas alternativas Paulo Freire
22. Centro de Estudios e Investigaciones Sociales, Políticas y Jurídicas Renato Treves

Adecuación a Reglamentación Centros:

Se adecuaron los reglamentos de los siguientes Centros de Investigación:

- **RESOLUCIÓN C.D. N° 510/15 del 19/10/15** Aprobar la creación y reglamento del Centro de Investigaciones en Derecho de la Salud de la Facultad
- **RESOLUCIÓN C.D. N° 548/15 del 02/11/2015** Aprobar la creación del Centro de Investigaciones en Derecho Ambiental y Desarrollo Nacional Sustentable (CIDANS), Reglamento y designar Autoridades
- **RESOLUCIÓN N° 192/16 del 03/03/16** Designar las autoridades del Centro de Estudios de Administración Local
- **RESOLUCIÓN N° 191/16 del 03/03/16** Aprobar la propuesta de modificaciones del Reglamento del Centro de Estudios de Administración Local
- **RESOLUCIÓN N° 574/16 del 03/05/16** Designar las autoridades del Centro de Estudios e Investigaciones en DDHH, "Prof. Juan Carlos Gardella"
- **RESOLUCIÓN N° 573/16 del 03/05/16** Designar las autoridades del Centro de Estudios de Historia Constitucional

- **RESOLUCIÓN C.D. N° 379/16 del 30/05/16** Aprobar Reglamento y designar autoridades del Centro de Investigaciones sobre Derecho y Economía

6.5. Temas de las investigaciones en curso o finalizadas. Objetivos. Alcances y evaluación de las mismas.

a) En el curso del año 2016/17 se ejecutaron en la Facultad los siguientes proyectos de investigación:

TÍTULO	DIRECTOR
Participación de niños, niñas y adolescentes en la mediación familiar en la ciudad de Rosario.	Mangione, Mirta
Los nuevos derechos reales posibilitan el acceso a una vivienda digna. El caso de los asentamientos irregulares.	Privitera, Eliana Gisela
Ecología- Economía. Los nuevos paradigmas en la normativa agroambiental en América Latina.	Arcocha, Carlos Enrique
Una perspectiva jurídica compleja de la medicalización de la vida y la juridización de la salud	Galati, Elvio
La regulación de la persona humana en el Código Civil y Comercial Argentino. Enfoques desde la bioética personalista, el bioderecho y el derecho de la ancianidad	Gonem Machello, Graciela Nélica
Profundización democrática en Mercosur y Unasur. Políticas públicas inclusivas a nivel regional y local	Mack, Adriana
Vicios en el ejercicio de la potestad sancionatoria pública: análisis y propuestas desde el Derecho Constitucional y supranacional, a la luz de los principios y jurisprudencia del sistema interamericano e internacional de los Derechos Humanos.	Alianak, Raquel
Igualdad y diversidad: Las acciones positivas y el desarrollo de nuevas ramas jurídicas	Dabove, María Isolina
La protección jurídica del subconsumidor en Argentina: salud, vulnerabilidad y mercado	Fernández, Marianela
Planificación y gestión de políticas públicas. Institutos de Derecho Público que facilitan la efectiva promoción de los derechos fundamentales	Taller, Adriana
Las nuevas tecnologías en la gestión y control de la actividad administrativa.	Antik, Analía Sonia
La invisibilidad de los pueblos: el derecho de emigrar en relación a los derechos de los ciudadanos y de los Estados receptores	Lattuca, Anunciada
Incidencia del nuevo Código Civil y Comercial de la Nación en la prevención del daño.	Zuivilivia, Marina Cecilia
Estrategias tutelares de la vulnerabilidad jurídica desde la parte general del Derecho Civil	Facco, Javier Humberto
La asistencia jurídica como medio de evitación de la violencia de género	Zuivilivia, Marina Cecilia

b) En el curso del año 2016 se llevó a cabo la convocatoria a presentación de proyectos de investigación para su ejecución a partir de 2017. Se presentaron y resultaron evaluados favorablemente los proyectos que se enuncian a continuación:

Título	Director
Los Derechos Humanos en la bibliografía del primer ciclo de la educación primaria. Análisis del discurso educativo en la introducción a la alfabetización	Gatti, Franco
Administración pública, gobierno electrónico y participación ciudadana	Thomas, Gustavo
Las personas jurídicas en el nuevo régimen legal argentino	Calcaterra, Gabriela
Los derechos Sociales en la Constitución provincia de Santa Fe	Iturraspe, Francisco

Vulnerabilidad, sujetos y Derechos Humanos. Desplazamiento y migraciones. Análisis desde la perspectiva de un nuevo paradigma en Derechos Humanos. Estudio comparativo del sistema interamericano y europeo de Derechos Humanos	Llanan Nogueira, Julio César
---	---------------------------------

c) Asimismo en el curso del año 2016 se procedió a realizar los trámites de presentación de los informes finales de los proyectos de investigación acreditados por UNR que hubieran finalizado el 31 de diciembre de 2015. Se presentaron los siguientes informes finales:

6.6. Informes finales. Año: 2015

Código del Proyecto	Director	Título del Proyecto
DER 141	Dabove, María Isolina	Estrategias y tácticas jurídicas relativas a sujetos frágiles y grupos vulnerables: Los recorridos marginales del estado constitucional de derecho.
DER143	Horacio L. Allende Rubino	La función proactiva del juez frente a los conflictos ambientales colectivos
DER 145	Lattuca, Anunciada	Evolución comparativa de los derechos sociales en los estados parte del MERCOSUR, en el siglo XX
DER 146	Figueroa, Ana María	Género, educación y desarrollo, desde la perspectiva de la teoría general de los derechos humanos y derecho constitucional.
DER147	Dra. Noemí Nicolau	Pobreza y marginalidad, sectores medios e inaccesibilidad: un problema común para el acceso a la vivienda
DER 158	Feuillade, Milton César	Relevamiento y análisis crítico de los derechos económicos, sociales y culturas en el ámbito interamericano y en distintos procesos de integración regional de América Latina

d) En el curso del año 2016 se presentaron las siguientes continuidades de proyectos:

- Der 150 - Bandas, broncas y muertos. Violencia letal de jóvenes, participación fluctuante en delitos y construcciones subculturales de jóvenes de sectores populares de Rosario y Santa Fe - Director: Dr. Enrique Font.
- Der 157 – El discurso jurídico en la Argentina en los últimos 30 años. Su relación con el discurso parlamentario y las representaciones sociales – Directora: Dra. María A. Zanetti.
- Der 161- Sobreendeudamiento del consumidor: la ineficacia del sistema jurídico concursal y la necesidad de arbitrar esquemas legales específicos para el tratamiento y prevención de dicho fenómeno – Director: Dr. Ernesto Granados.
- Der 170 – Los nuevos perfiles del Derecho de familia y sucesorio en el marco de la visión constitucionalizada del Derecho privado. Un estudio prospectivo de los institutos que conforman ambas áreas de conocimiento – Directora: Dra. Adriana Krasnow.
- Der 172 – Influencia de la constitucionalización del Derecho Privado en el funcionamiento y conformación de las instituciones del Derecho del Consumidor – Directora: Dra. Sandra Frustagli.
- Der 173 – Retrospectiva y prospectiva de las Instituciones del Derecho contractual frente a la codificación y constitucionalización – Directora: Dra. Noemí L. Nicolau

e) Subsidios.

- RESOLUCIÓN C.S N° 099/2016 08/03/16 Otorgar los subsidios correspondientes a la Facultad de Derecho a los proyectos vigentes en el año 2012 por la suma de PESOS CIENTO TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO (\$135.845,00)
- RESOLUCIÓN CD 294/2015 01/06/15 Aprobar la distribución interna del monto otorgado conforme planilla propuesta por Secretaría de Ciencia y Técnica y sus modificatorias, Resoluciones CD N° 575/15 del 16/11/15 y 551/16 del 18/04/16

6.7. Programa de incentivos.

Vigente el nuevo Manual de Procedimientos del programa de Incentivos, se llevó a cabo la convocatoria de solicitudes de incentivos por proyectos ejecutados en el año 2015, habiéndose recepcionado las siguientes solicitudes de docentes – investigadores de esta Casa.

Código	Título Proyecto	Solicitante
19/128	Retrospectiva y prospectiva de las instituciones del derecho contractual frente a la codificación y constitucionalización	Facco, Javier Humberto
		Trivisonno, Julieta Belén
19/C257	Trabajadores, política y sociedad	Martin, María del Carmen Pía
19/D116	Estrategias y tácticas jurídicas relativas a sujetos frágiles y grupos vulnerables: Los recorridos marginales del estado constitucional de derecho.	Feuillade, Milton César
		Galati, Elvio Diego
		Fernandez, Marianela
		Novelli, Mariano Horacio
19/D122	Tierra, propiedad y ambiente: Ejes de Transformación en el MERCOSUR; Argentina y Venezuela como casos de aplicación	Ciuro Caldani, Miguel Angel
		Arcocha, Carlos Enrique
19/D123	Praxis educativas articuladoras	Monsanto, Alberto E.
19/D125	Acceso a la justicia en la ciudad de Rosario	Lopez, Lilians Mirtha
		Llanán Nogueira, Julio César
		Delannoy, Solange María Marta
19/D126	Los nuevos perfiles del derecho de familia y sucesorio en el marco de la visión constitucionalizada del derecho privado. Un estudio prospectivo de los institutos que conforman ambas áreas de conocimiento	Mack, Adriana Haydee
19/D127	Influencia de la constitucionalización del derecho privado en el funcionamiento y conformación de las instituciones del derecho del consumidor	Krasnow, Adriana Noemí
		Culasso, María Florencia
		Frustagli, Sandra Analía
19/D131	Carga de la prueba: prospectivas y desafíos	Alou, Stella Maris
		Meroi, Andrea

Se llevó a cabo la presentación de los informes finales exigidos por el programa (**WINSIP**), con resultado satisfactorio al proyecto de la Casa que se detalla a continuación:

Código	Título	Director
19/D116	Estrategias y Tácticas jurídicas relativas a sujetos frágiles y grupos vulnerables	Dra. María Isolina Dabove

Se realizaron las tareas de asesoramiento y confección de formularios en el marco de la convocatoria anual de incentivos, que -conforme la nueva operatoria- corresponde a año vencido.

Actuaron como Evaluadores de los Informes Finales y Externos Anuales y de los nuevos proyectos de Investigación los Profesores Graciela Barranco, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional del Litoral, el Dr. Juan Carlos Wlasic, de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Mar del Plata, la Dra. María Mercedes

Medina de la Universidad Nacional de La Plata y el Dr. Alejandro Pérez Hualde de Universidad Nacional de Cuyo.

6.8. Política de estímulo a la investigación científica dirigida a estudiantes de grado.

Se diseñó un Programa de Becas Estímulo a la Investigación Científica para estudiantes de la carrera de Abogacía. Se confeccionó el Reglamento de las Becas Estímulo a la Investigación científica para estudiantes de grado: actividad en conjunto con la Secretaría de Acreditación y Planificación. El mismo fue aprobado por Consejo Directivo y ya se efectuó el primer llamado para cubrir diez becas. El Programa consiste en el otorgamiento de las mismas a los alumnos que presenten un proyecto de Investigación a desarrollar durante el año 2017 cumpliendo con las pautas establecidas en el Reglamento.

6.9. Publicaciones. Revistas de la Facultad.

Se concluyó con las evaluaciones, la edición y la impresión de la Revista N° 21 Tomo II que había quedado pendiente de la gestión anterior.

En el marco de la política de ciencia y técnica de esta Secretaría, uno de nuestros objetivos es proporcionar a los docentes investigadores un ámbito de publicación de calidad. Para ello, como primer paso, pensando en una futura indización, se consideró necesario establecer **normas editoriales** para adecuar la Revista a los estándares de calidad exigidos para las publicaciones científicas y académicas, por lo que se elevó una propuesta a Consejo Directivo, que fue aprobada por Resolución CD N° 410/16 del 13/06/1. Los trabajos que se presentan para su publicación en la Revista se deben ajustarse a dichas pautas editoriales y son sometidos a referato doble ciego, para lo cual se convocó a evaluadores internos y externos.

Se realizó la convocatoria del N° 22 la Revista de la Facultad de Derecho. Este número se divide en las siguientes secciones: Doctrina, Dossier o parte temática referida al Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional, Aportes de docentes investigadores en jornadas, Aportes de estudiantes.

6.9 Cursos y Talleres.

- Curso de Formación de Adscriptos – Organizado conjuntamente con Secretaría Académica. Con éxito se desarrollaron en el curso del año dos ediciones del Curso de Formación de adscriptos. Este curso cuenta con cuatro encuentros referidos al estudio del reglamento y la cuestiones administrativas de la presentación del trabajo monográfico de adscripción y propuesta pedagógica, metodología de la investigación, nociones pedagógicas y pautas y criterios de escritura.

- “Taller Mayor visibilidad de la producción docente investigadora de la Facultad de Derecho”
- Organizado conjuntamente con la Secretaría de Acreditación y Planificación Académica y el Repositorio Hipermedial UNR. Con el Repositorio Hipermedial se trabaja a efectos de incluir los números anteriores de la Revista de la Facultad y los trabajos de los docentes investigadores de nuestra casa.

- “Taller de Entrenamiento en Cvar” que consistió en una explicación de la nueva modalidad para cargar los Currículm Vitae en una plataforma digital, para los docentes e investigadores, que es un registro único donde se puede acceder en todo el País. En una de las oportunidades se realizó en conjunto con la Secretaria de Acreditación y Planificación Académica.

- Realización de un video institucional con la participación de los docentes investigadores de nuestra Facultad de Derecho, que consistió en un mensaje por parte de los mismos a los jóvenes

estudiantes para que conozcan la importancia de la Investigación en el Derecho y el significado que tiene para ellos.

6.10 Jornadas de Difusión de la Investigación.

Esta Secretaría de Ciencia y Técnica de la Facultad de Derecho colaboró y coordinó más de veinte posters científicos presentados por distintos grupos de investigación de esta Casa en las X Jornada de Ciencia y Tecnología de la Universidad Nacional de Rosario, que se llevó a cabo el día 26/10/2016 y que tuvo lugar en Sede de Gobierno. Previo a ello, nuestra Secretaria participó de las reuniones del Foro de Discusión de Ciencia y Tecnología, del que forma parte, organizador de dichas jornadas. Allí se realizó la recepción y la selección de los trabajos presentados por investigadores de todas las Facultades de nuestra Universidad.

6.11. Difusión de Información.

La Secretaría realizó una importante tarea de difusión de las diversas convocatorias a proyectos de investigaciones, becas para estudios de posgrado, Jornadas, Congresos y demás eventos de carácter científico; estimulando a los docentes – investigadores a participar en ellas.

AUSPICIO Y COLABORACION: en diferentes jornadas y congresos organizados por los integrantes de los Centros e Institutos de Investigación de la Facultad y la Secretaría brindó una colaboración y asistencia permanente en la programación y realización de tales actividades.

16/06/2016 - Conferencia: "El pensamiento de Belgrano en el alba de la independencia nacional" – Organizado conjuntamente con el Centro de Estudios de Historia Constitucional Argentina "Dr. Sergio Díaz de Brito"

25/04/2016 - Relanzamiento del Centro de Estudios en Administración Local – Participación de la Secretaría.

26/05/2016 - Reunión de docentes investigadores con el PhD Frédéric LEBARON, (Tema: "Las trayectorias sociales de los dirigentes de los bancos centrales, y sus consecuencias").

08/06/2016 - Jornada Derecho y Lenguaje – Organizado conjuntamente con Centros de Investigaciones en Filosofía Jurídica y Filosofía Social y Centro de Investigaciones en Derecho y Lingüística

07/06/2016 - "Jornada de debate: Derechos Humanos en Brasil: actualidad y nuevos desafíos" junto a docentes e investigadores de Universidades de Brasil" – Auspiciado por la Secretaría de Ciencia y técnica

06/07/2015 - Presentación del "TRATADO DE DERECHO DE FAMILIA", dirigido por la Dra. Adriana Krasnow y al Panel "EL DERECHO DE FAMILIA COMO NORMA Y REALIDAD", a cargo de los profesores Dra. Noemí Nicolau, Dra. Araceli Díaz, Dr. Ricardo Dutto y el Dr. Marcelo Molina, que se realizó en el Aula Magna de nuestra Casa, el lunes 06 de julio, a las 19.00 hs.

14, 15 y 16/09/15 - "VI Curso Interdisciplinario Formación de Formadores. Voces y Lugares", actividad no arancelada en el marco del Proyecto Der 152 vigente, organizado por el Instituto de Investigaciones Paulo Freire.

6.12. Consejo asesor de investigaciones.

Se realizaron diversas reuniones en el transcurso del año donde se abordaron temas importantes del área, delineando las políticas que lleva a cabo la Secretaría.

6.13. Secretaria de Ciencia y Tecnología de la UNR.

Se mantuvo contacto permanente con la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la UNR. Asistencia a las reuniones de Secretarios de Ciencia y Técnica convocadas por la Secretaría de

Ciencia y Tecnología de Rectorado (Temas: Incentivos, Convocatorias CIN, Autoevaluación, Comunicación de la ciencias)

6.12. Vinculación tecnológica.

15/06/2016 - 2º Reunión del Consejo Asesor UNR Emprende en Njambre

08/06/2016 - Reunión Vinculación Tecnológica (tratamiento al borrador del Manual de Procedimientos y Cursograma del Reglamento. Presencia del auditor de la U.N.R., Contador Jorge Simón, quien explicó el rol de la Unidad de Auditoría Interna de la UNR en la aplicación de la Ordenanza 715 - reglamentación de actividades de vinculación tecnológica).

02/06/2015 - 2º Encuentro ciclo Formación promotores de la Vinculación Tecnológica "Estrategias y Herramientas para la Vinculación y Gestión de la Transferencia Tecnológica"

23/05/2016 - Reunión Informativa con la Secretaría de Vinculación Tecnológica y Docentes Investigadores interesados en la 3º Convocatoria de Proyectos "Vinculación Inclusiva"

Reuniones temas varios Vinculación Tecnológica en Njambre (01/03/2016, 03/05/2016, 29/03/2016)

6.13 Otros temas de interés.

- La Secretaria de Ciencia y Técnica integra la Comisión Biblioteca de la Facultad de Derecho, en el marco de la cual se llevaron a cabo diversas reuniones tendientes a optimizar la utilización de la misma.

- La Secretaria de Ciencia y Técnica participó en carácter de Jurado de la Primera Competencia Interna de Derechos Humanos, encargada de seleccionar el grupo de estudiantes que representará a la Facultad de Derecho en la Competencia que se realiza en la Universidad Nacional de La Plata.

- Se solicitó a los Centros e instituto indiquen listado de insumos, materiales y/o mobiliario necesarios y se realizó posteriormente la gestión ante la Secretaría Financiera de la Facultad.

- Se iniciaron las gestiones a fin de tramitar un Convenio Marco Cooperación y Asistencia Recíproca entre nuestra Universidad y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. Dicho convenio tiene por objetivo concertar programas de cooperación para la ejecución conjunta y coordinada de proyectos de investigación, docencia, capacitación, servicios editoriales, difusión de ediciones jurídicas universitarias a través de los medios que se determinen y/o extensión en áreas de mutuo interés para que, de este modo, nuestras revistas jurídicas universitarias reciban los servicios de edición digital por parte del Servicio Argentino de Información Jurídica (SAIJ).

6.14. Eventos Especiales.

13/04/2016 - Brindis con motivo del "Día del Investigador Científico" (se conmemora el 10 de abril)

Capítulo VII – Secretaría de Asuntos Estudiantiles

7.1. Reseña de políticas de Bienestar Estudiantil en la Facultad.

La Secretaría de Asuntos Estudiantiles tiene como misión fundamental alentar la formación integral de los estudiantes de la Facultad a través de la gestión permanente de actividades extracurriculares, culturales y recreativas que favorezcan su rendimiento académico y formación como futuros profesionales. Por lo tanto, tiene la obligación de orientar a los alumnos sobre los procesos académicos-administrativos y gestionar e informar sobre los recursos que la Universidad, la Facultad y otras instituciones ponen a su disposición; así como también, apoyar todas aquellas actividades que estén dirigidas a los alumnos de la Facultad y que sean coordinadas por otras dependencias, secretarías y/o organismos intra y extra universitarios.

En tal sentido, una de las funciones principales de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y sobre la que hemos trabajado durante el año pasado es la relativa a garantizar la fluidez comunicacional entre los estudiantes, sus órganos representativos, las autoridades universitarias y las diferentes instancias del proceso educativo. Garantizar la fluidez comunicacional apunta a optimizar la circulación de información respecto a los mecanismos de funcionamiento institucional, la participación en la difusión de ideas y la producción y apropiación de conocimientos, entre otros muchos aspectos de la vida universitaria. Elementos que resultan fundamentales en una planificación estratégica a la hora de promover procesos de cambio o de mantenimiento de pautas y comportamientos adquiridos.

Dentro de este contexto, la Secretaría de Asuntos Estudiantiles posee varios campos de acciones simultáneos, ya que debe atender todos aquellos aspectos vinculados con la vida académica y los temas administrativos del alumnado (cursado, exámenes, reformas de planes de estudio, regularidad, asistencia al rendimiento académico, proyectos de investigación, salidas de campo, etc.); así como también debemos encargarnos de dar respuestas concretas a las demandas sociales, económicas y culturales de los alumnos (ofertas de becas y pasantías, residencias universitarias, asistencia pedagógica, aspectos recreativos y deportivos, etc.).

Nuestra labor se enmarca en el concepto de **Responsabilidad Social Universitaria** que pretende atravesar transversalmente a toda la Institución, buscando verter el conocimiento generado en todos los claustros no solo en los estudiantes, sino en el ámbito social en el cual la Facultad se encuentra inserta, colaborando al desarrollo sostenible de la comunidad. Por ello uno de nuestros objetivos fundamentales es el de acompañar y contener a los estudiantes durante su paso por la Facultad, desarrollando para ello una serie de acciones tendientes a: promover la activa participación de los estudiantes en la vida académica e institucional de la Facultad, propiciar el ejercicio responsable de derechos y obligaciones propios de los estudiantes universitarios, atender las inquietudes de los alumnos en su conjunto y desarrollar acciones a fin de solucionar las diferentes problemáticas académicas e institucionales, generando actividades y acciones tendientes a posibilitar la inserción de los alumnos y egresados en el ámbito laboral.

Es entonces, que las actividades que se desarrollan desde esta Secretaría, están dirigidas a dar solución a los problemas diarios que se puedan presentar a los alumnos y a brindar la mayor información a través de los distintos canales de comunicación masivos que dispone la Facultad.

7.2. Actividades generales

7.2.1. Trámites de expedientes.

Total de expedientes ingresados y tramitados en la Secretaría: **1663**

Discriminados de la siguiente manera:

- Cambios de comisión: **332**
- Inclusión a curso regular: **185**
- Justificación de inasistencias: **32**
- Renuncia Curso Regular: **54**
- Inscripción tardía a exámenes: **917**
- Varios: **143**

7.2.2. Información a los alumnos.

Se desarrolla una atención personalizada y/o telefónica permanente. Se desarrolló una política de comunicación con los alumnos a través de correos electrónicos semanales manteniendo informado a los mismos respecto de actividades que pueden y/o deben desarrollar en la Facultad (cursos, becas, inscripciones a curso regular, inscripción a turnos libres, fechas de exámenes,

etc.), como así también difusión de jornadas, ferias y eventos en general de interés para el alumno para lo cual incorporamos las redes sociales como “Facebook” que se ha convertido en una herramienta clave en la comunicación pues hemos respondido más de 600 consultas. Ampliándose día a día el número de alumnos que utilizan ésta vía para mantenernos en contacto.

Fueron enviados **2564** Correos electrónicos y recepcionamos **5220** conteniendo distintas inquietudes, respondidos por personal de la Secretaría.

Enviamos **38** correos electrónicos masivos los cuales tienen por destinatarios a:

- Ciclo Superior (más de 5.900 alumnos)
- Ciclo Básico (más de 1.500 alumnos)

7.2.3. Atención personalizada de alumnos

7.2.4. Control de inasistencias a cursos regulares.

7.2.5. Control de correlatividades.

7.2.6. Control de carga horaria.

7.2.7. Control de actas de examen curso regular, libre, regularizados.

7.2.8. Organización de las inscripciones para materias anuales, semestrales y cuatrimestrales. Atento a la existencia de vacantes se habilito una Tercera Inscripción para aquellos alumnos que desearan recurrir las materias, personalmente en esta secretaría.

7.2.9. Publicación de listados de alumnos para los cursos regulares, previa organización de los totales de inscriptos por comisión: estos listados se publican en el Sistema de Autogestión de la Facultad, en nuestro perfil (micro-sitio) de la página Web, en nuestro Facebook, y se remiten por correo electrónico a cada alumno.

7.2.10. Cooperación con la Oficina de Alumnado para las inscripciones a cursos regulares y turnos libres.

7.2.11. Ingresantes: se confeccionó en soporte digital un Instructivo con la información básica que debe tener en cuenta el ingresante al momento del inicio de su actividad. Asimismo, confeccionamos un instructivo de cómo acceder por primera vez a su sesión de SIU Guaraní, ambos documentos a disposición de quien lo solicite.

7.2.12. Publicación de toda información de utilidad para los alumnos.

7.2.13. Se realizo un informe sobre la situación de los alumnos Ingresantes 2016 sobre el rendimiento académico y el índice de deserción existente en las diferentes comisiones. Para ello se llevo a cabo una encuesta a los alumnos de primer año sobre principales dificultades al momento del estudio y examen de las materias.

7.2.14 Actualización permanente de la página Web en lo que respecta a la información para los alumnos.

7.2.15 Carga de notas en las libretas de los alumnos (mes de Octubre). Total de notas cargadas y firmadas: 12.100

7.2.16 Se han entregado más de 2500 tickets de menú subsidiado para el desayuno y el almuerzo de los alumnos de la Facultad.

7.2.17 En el marco del Programa de Promoción de la Salud organizado por el Centro de Salud 7 de Abril y la Dirección de Bienestar Estudiantil de la UNR, participamos en la difusión de la campaña de “**Vacunación contra la Hepatitis B y la Detección de VIH**”, que se llevara a cabo en nuestra Facultad.

7.2.18 Se organizó el **I CONGRESO NACIONAL DE ACTUALIZACION JURIDICA** que tuvo lugar en nuestra Facultad los días 27 y 28 de Octubre Participaron del evento más de 500 personas.

7.2.19 En el marco de la implementación del Nuevo Curso Civil y Comercial organizamos un “Ciclo de Conferencia de Actualización jurídica” con docentes de las distintas áreas: Derecho Civil, Comercial, Administrativo.

7.2.20. Becas: publicidad e información respecto a becas a alumnos otorgadas por la U.N.R. y por el Gobierno Nacional (Programa Nacional de Becas Universitarias).

7.2.21 Se participó en la difusión del Programa de Becas para alumnos con discapacidades visuales otorgadas por la U.N.R. Contestando preguntas e inquietudes de los alumnos en cuanto a la inscripción y el procedimiento para su obtención

7.2.22 Se completaron más de 1.000 formularios de escolaridad correspondientes al Pro.gre.sar.

7.2.23 Se organizaron desde la Secretaría Estudiantil con la colaboración de los docentes numerosas clases de consulta en forma previa a los turnos de exámenes, tanto para alumnos del ciclo básico como del superior.

7.2.24. Se efectuaron un total de **1215** Revisiones de Examen. Un total de **661** corresponden al ciclo básico (Historia del Derecho 196, Historia Constitucional Argentina 197, Introducción a la Filosofía 35, Introducción al Derecho 45, Derecho Civil I 178), y un total de **636** pertenecen al ciclo superior, siendo las asignaturas más solicitadas: Derecho Comercial I, Finanzas, Reales, Internacional Privado, Sociedades, Derecho Administrativo, entre otras.

7.2.25. Gabinete Psicopedagógico: Dentro de la órbita de la Secretaría funciona el “**GABINETE PSICOPEDAGÓGICO**”, un espacio institucional cuyo accionar profesional en el ámbito educativo involucra dos aristas fundamentales: Salud y Educación. Sus funciones específicas son Asesoramiento y Orientación a todos los alumnos quienes pueden plantear sus inquietudes, dificultades y obtener del profesional a cargo la contención y guía necesarias para la planificación de la vida académica. La responsable del gabinete es la Psicopedagoga Nelly Junco. El mismo funciona los días martes y viernes en el horario de 17:00 a 19:00hs. En un poco más de dos años de funcionamiento ya han pasado por él más de 70 alumnos, lo que nos demuestra la importancia de contar con tal espacio dentro de nuestra facultad. Incorporamos una maestra integradora para la contención de los alumnos con dificultades para el rendimiento académico ampliando los días y horarios de atención del gabinete.

Capítulo VIII – Financiera

Entre las actividades y gastos más significativos realizados durante el ejercicio 2016, podemos mencionar:

8.1. Contrataciones Directas.

<u>N°.</u>	<u>N° de Expte</u>	<u>N° Orden de Compra</u>	<u>Tipo de Contratación</u>	<u>Monto</u>	<u>Destino</u>	<u>Producto /Servicio</u>	<u>Proveedor</u>
1	1136	3702/2016	Directa N° 1	\$11.268,49	Dependencias de la Facultad	Art. Librería	DISTRIBUIDORA DIQUE S.R.L - CUIT 30-68469261-1- Córdoba 5369 - Rosario

2	1136	3703/2016	Directa N°1	\$ 6.170,09	Dependencias de la Facultad	Art. Librería	Yjias, Walter-Rueda 843- CUIT 20-17803598-4-Rosario
3	1137	3705/2016	Directa N°3	\$ 28.668,00	Personal de Servicios Generales y Mantenimiento	Ropa de Trabajo	Atuendos SRL-CUIT 30-70870905-7-Rioja 1834-Rosario
4	1927	3704/2016	Directa N° 7	\$300.060,00	Biblioteca	La Ley Suscripción 2014	La Ley SA Editora e Impresora CUIT N° 30-50010631-6-Montevideo 2066-Rosario
5	1526	3701/2016	Directa N° 5	\$ 191.094,12	Decanato	Secretario Privado del Decano	D'Agostino, Edgardo Néstor Benjamín- CUIT N°20-06036739-7, Chacabuco 2333-Rosario
6	1138	3706/2016	Directa N° 4	\$ 7.188,00	Personal de Servicios Generales y Mantenimiento	Ropa de Trabajo	Rudy Manzur- CUIT 20-14426128-4- Bv. Avellaneda 1445-Rosario
7	1135	3708/2016	Directa N° 2	\$ 22.904,64	Dependencias de Facultad	Limpieza	Limpito SRL- CUIT 30-58735684-4 - Campbell 1074-Rosario
8	1135	3709/2016	Directa N° 2	\$ 10.820,06	Dependencias de la Facultad	Limpieza	Dumar SRL - 30-51680516-8 - Colon 2919 -Rosario
9	1135	3710/2016	Directa N° 2	41.244,90	Dependencias de Facultad	Limpieza	HS Institucional- CUIT 33-71245909-9- Rosario
10	1814	3707/2016	Directa N° 6	\$ 48.140,00	Aulas	Pupitres	Roberto Colacrai-CUIT 20-14228921-1-H. de la Quintana 521- Rosario
11	2319	3711/2016	Directa N° 10	\$ 32.575,00	Aulas	Pintura	Hecan SRL- CUIT 30-70915109-2-Gutenberg 1541-Rosario
12	2279	3712/2016	Directa N° 9	\$156.601,20	Dependencias de Facultad	Resmas Papel	Manfredi, Martín Carlos- CUIT N°20-25079309-0- Reconquista 1376- Rosario
13	2503	3713/2016	Directa N° 11	\$53.520,00	Personal de Servicios Generales y Mantenimiento	Ropa de Trabajo	Rudy Manzur- CUIT 20-14426128-4- Bv. Avellaneda 1445-Rosario
14	2649	3714/2016	Directa N° 12	\$ 149.760,00	Dependencias de Facultad	Insumos Computación	Colinet Trotta Cuit. 30-56032503-3 España 37 Rosario
15	3070	3716/2016	Directa N° 13	\$ 34.600,00	Biblioteca	Libros	Jorge Alberto Coronel, CUIT 23-12533100-5, Amenábar 2887, Santa Fe
16	3070	3717/16	Directa N° 13	\$ 2.414,00	Biblioteca	Libros	RENDON Maria Elena, BENETTI Alejandra Beatriz y BENETTI Mariel Verónica- CUIT N° 30-58122514-4 Córdoba 981 - Rosario
17	3081	3718/2016	Directa N° 14	\$ 47.600	Aulas	Pizarrones	Oscar D. Luraschi –CUIT N° 20-13074934-9 - Ruta 33 Km 787-Pérez
18	3082	3715/2016	Directa N° 15	\$ 11.800	Dependencias de	Art. Librería	Yjias, Walter-Rueda 843-

					Facultad		CUIT 20-17803598-4-Rosario
19	3340	3719/2016	Directa N° 16	\$ 38.000,00	Biblioteca	Suscripción	V PUBLICACIONES SRL- CUIT n° 30-71444214-3 - Montevideo 1164- dto A- Rosario
20	3791	3721/2016	Directa N°17	\$ 906,48	Dependencias de Facultad	Art. Limpieza	Dumar SRL - 30-51680516-8 - Colon 2919 -Rosario
21	3791	3722/2016	Directa N° 17	\$ 30.401,00	Dependencias de Facultad	Art. Limpieza	HS Insiucional SA – CUIT 33- 71245909-9- Carriego 1442 - Rosario
22	3791	3720/2016	Directa N° 17	\$ 23.201,17	Dependencias de Facultad	Art. Limpieza	Limpito SRL- CUIT 30- 58735684-4 - Campbell 1074- Rosario
23	3790	3723/2016	Directa N° 19	\$ 6.294.96	Dependencias de Facultad	Art. Librería	Yjias, Walter-Rueda 843- CUIT 20-17803598-4-Rosario
24	3790	3724/2016	Directa N° 19	\$5.893.91	Dependencias de Facultad	Art. Librería	Tio Tom SA– CUI N° 30- 58378351-9 – Buenos Aires 3342- Rosario
25	3790	3725/2016	Directa N° 19	\$ 7.601,79	Dependencias de Facultad	Art. Librería	DISTRIBUIDORA DIQUE S.R.L - CUIT 30-68469261-1- Córdoba 5369 - Rosario

8.2. Contrataciones realizadas por la U.N.R.

Con fondos obrantes en el presupuesto de esta facultad, fueron realizadas dos contrataciones, a saber:

- 1- Instalación Tablero Luz Eléctrico sobre calle Santa Fe, \$ 167.330,49
- 2- Reparación Pabellón Esquina Córdoba –Moreno \$ 222.533,73

8.3. Materiales entregados a las diversas áreas de la Facultad.

Fueron provistos los distintos elementos de consumo que nos fueron solicitados por las oficinas y demás secciones de trabajo de esta casa.

Se lleva un registro de elementos entregados, donde consta la fecha, el nombre y apellido de quien retira y la oficina o área a que pertenece, con detalles parciales y totales de los elementos suministrados

Se realizó la tramitación de compra de computadoras, componentes para computadoras como así también compra y distribución de elementos de librería, limpieza, pinturas, ferretería, albañilería, insumos para impresoras y fotocopadoras, como así también ropa de trabajo para el personal de mantenimiento y servicio general y libros para Biblioteca

8.4. Servicios y Suministros.

Fueron abonados todos los servicios de Correos y Teléfonos a cargo de esta facultad, mientras que los correspondientes a Empresa Provincial de la Energía, Litoral Gas y Aguas Provinciales de Santa Fe se reciben y abonan directamente en la Sede de Gobierno en forma centralizada.

8.5. Viáticos.

Fueron solventados los gastos por viajes realizados tanto de autoridades como de profesores, por sus traslados a otras provincias, en cumplimiento de actividades relacionadas con nuestra institución

8.6. Informes mensuales y trimestrales.

Fueron remitidos a Sede de Gobierno, para la Unidad de Auditoría Interna y para SIGEN, tanto los informes mensuales como los trimestrales.

6.7. Relaciones Institucionales.

Se ha mantenido una permanente relación con la Secretaría de Economía y Finanzas de la Universidad, unificando criterios a fin de lograr el correcto funcionamiento del área.

8.8. Varios.

Tramitación y proveído de expedientes

Cabe destacar que todas las resoluciones han sido elaboradas y confeccionadas por esta Secretaría Financiera.

Archivo de documentación. Digitalización de facturas y otros documentos.

Capítulo IX – Posgrado

9.1 Introducción. Políticas generales de posgrado.

La Escuela de Graduados es el organismo responsable de llevar adelante las funciones académicas vinculadas a la formación de posgrado en la Facultad. Desde su creación en el año 1992, la actividad de posgrado en la Facultad de Derecho se incrementó considerablemente, no sólo en relación al número de carreras que se dictan, sino también a la vasta oferta de cursos de actualización y perfeccionamiento para graduados.

Durante el año académico 2016 se dictaron trece carreras de posgrado: Doctorado en Derecho, Maestría en Derecho Privado, Maestría en Derecho Procesal, Maestría en Derecho Público, Especialización en Derecho Administrativo, Especialización en Derecho Empresario, Especialización en Derecho de Familia, Especialización en Derecho Inmobiliario, Urbanístico y de la Construcción, Especialización en Magistratura, Especialización en Derecho Penal, Especialización en Derecho Sucesorio, Especialización en Derecho Tributario y Especialización en Derecho del Trabajo.

Cuatro de las carreras presentan un perfil de investigación: el Doctorado en Derecho –que otorga el máximo grado académico a quienes cumplan con la presentación de una tesis doctoral de contenido novedoso– y las Maestrías en Derecho Privado, en Derecho Procesal y en Derecho Público, destinadas a la formación de docentes e investigadores a través de la elaboración de una tesina cuyo contenido demuestre una labor científica relevante.

Las nueve restantes, con un perfil predominantemente profesionalista: Especialización en Derecho Administrativo, Especialización en Derecho Empresario, Especialización en Derecho de Familia, Especialización en Derecho Inmobiliario, Urbanístico y de la Construcción, Especialización en Magistratura, Especialización en Derecho Penal, Especialización en Derecho Sucesorio, Especialización en Derecho Tributario y Especialización en Derecho del Trabajo.

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ordenanza N° 666 de la Universidad Nacional de Rosario (“Reglamento General de las Carreras y Actividades de Posgrado”), se inició la adecuación de los Planes de Estudios y Reglamentos de las Carreras que se desarrollan en esta Escuela de Graduados. Los directores de las diversas carreras han sido convocados por Secretaría a fin de coordinar el ajuste mencionado. Este proceso de adecuación ya se encuentra avanzado y, en todos los casos, en curso de ejecución.

Como producto del proceso AEI, la Facultad continuó el desarrollo de acciones de mejora en áreas de gestión. En lo que respecta al área de posgrado, las exigencias de acreditación incluyen la valoración de los entornos institucionales para el dictado de las carreras.

Entendemos que la optimización global en el funcionamiento de la Escuela de Graduados supone una fortaleza relevante para el desarrollo adecuado de las políticas de posgrado. En tal sentido, el actual equipo de gestión del área ha adoptado el denominado “enfoque de procesos” para la especificación de las actividades administrativas vinculadas a la gestión de las carreras

de posgrado. Este enfoque, sostenido por las normas internacionales de gestión de calidad, plantea el ordenamiento lógico de los procesos, la documentación de tareas, la estandarización de procedimientos y la generación de archivos y registros que actúen como “evidencia objetiva” de la aplicación efectiva de las especificaciones operativas definidas.

Siguiendo estos criterios, se elaboró un procedimiento documentado para la gestión de las actividades de cursado, comprendiendo desde la asignación de espacios y los controles de asistencia hasta la unificación del formato para la presentación de los calendarios académicos. Para ello se ha implementado un sistema de asistencia y control de docentes de posgrado, cuya actualización se realiza de manera constante.

La Secretaría de la Escuela de Graduados remite formalmente este procedimiento a todos los directores y coordinadores de carreras de posgrado, comunicando su puesta en vigencia.

En lo que respecta a la relación entre la oferta de posgrado y los objetivos académicos, otro aspecto relevante refiere a las estrategias de perfeccionamiento docente. El incremento en los niveles de titulación de los docentes impacta positivamente en la calidad del cuerpo académico del grado. Se está llevando adelante el Programa de Doctorado (PRODOC) (Ordenanza N° 655/09) a través del cual se exime a los doctorandos-docentes de la UNR de pagar matrícula o aranceles en la carrera de Doctorado en Derecho. En la dirección señalada, la política de Posgrado ha contribuido efectivamente al perfeccionamiento de la planta docente, aportando al logro de los objetivos de calidad de la formación.

En conclusión, se considera que la estructura de carreras de posgrado existente contribuye positivamente al desarrollo institucional de la Facultad. Este aporte se concreta tanto en el plano del perfeccionamiento docente como en el campo de la producción de avances en la frontera del conocimiento en ciencias jurídicas y la difusión social de los resultados, mediante acciones de vinculación con actores externos. En lo que respecta a la diversidad disciplinaria que caracteriza a la oferta administrada por la Escuela de Graduados, los campos temáticos abordados desde las formaciones responden a núcleos académicos de extensa trayectoria en la Facultad, asentados en cátedras y centros de investigación cuya actividad y producción aportaron elementos fundantes que permitieron proyectar y sostener propuestas de posgrado.

La multiplicidad de cátedras de grado relacionadas, a través de sus equipos docentes, con el dictado de las carreras de posgrado indica que éstas se encuentran sólidamente articuladas e insertas en el marco institucional de la Facultad.

Para el desarrollo de cada una de las carreras de posgrado se tuvo en cuenta la integración al nuevo marco global del área de posgrado, la realización de actividades de autoevaluación respecto de la R.M. N° 1168, considerando los siguientes aspectos: plan de estudios; cuerpo académico, alumnos, equipamiento, biblioteca y centros de documentación; disponibilidades para investigación; formulación de planes específicos de mejora en respuesta a las observaciones y recomendaciones de evaluaciones de pares anteriores, el estado del arte en materia de criterios de evaluación y los resultados de la auto evaluación; institucionalización de las actividades de análisis de las demandas del contexto profesional, fomentando la creación de redes de vínculos con organizaciones representativas de la pluralidad de sectores vinculados al desarrollo de los graduados y el análisis de experiencias anteriores de acreditación y de los aspectos genéricos observados por pares evaluadores.

Ya sobre fines del año académico 2015, se prevé para comienzos del año 2016 una reformulación de la política de desarrollo que apunte a los siguientes objetivos:

- Ajustar el programa de planificación de posgrado a partir de logros consolidados, objetivos pendientes y nuevos objetivos.

- Consolidar la articulación entre desarrollo científico, transferencia tecnológica y carreras de posgrado.
- Fortalecer las capacidades existentes en bibliotecas y centros de documentación.
- Intensificar las políticas de becas.
- Implementar un mecanismo centralizado para el seguimiento de graduados.
- Avanzar en la implementación de sistemas de gestión de la calidad, con documentación controlada, estadísticas e indicadores sobre posgrado.
- Organizar cursos de actualización en áreas de destacada demanda académica y profesional, en especial aquellos vinculados al nuevo Código Civil y Comercial, así como en áreas relacionadas con la ubicación geográfica de la Facultad (puerto, transporte, agro-negocios, ambiente, mercado de valores, etcétera).
- Proyectar un servicio editorial electrónico (doctrina, legislación, jurisprudencia) de interés para el área de posgrado.

Desde la aprobación del Programa de Posdoctoración de la Universidad Nacional de Rosario (POSDOC) esta facultad participó activamente en su implementación, colaborando a través de esta Secretaría y de la docente designada en representación de la Facultad. Se ha participado del programa a todos los docentes de esta Casa de Estudios que tiene el título de “doctor”.

A partir de la creación de la Secretaría de Posgrado de la Universidad Nacional de Rosario se asistió a todas las reuniones de responsables de posgrado convocadas por dicha Secretaría.

Por otra parte, la asistencia de alumnos extranjeros es una constante que se repite e incrementa año a año, gracias a la calidad de nuestros posgrados y a la difusión efectuada por los propios graduados, en sus respectivos países, especialmente Paraguay, Colombia y Chile.

9.2 Carreras Posgrado:

9.2.1 Especialidades:

Se han dictado regularmente durante el año lectivo 2016 las siguientes Especialidades:

Especialización en Derecho Administrativo; Especialización en Derecho Empresario; Especialización en Derecho de Familia; Especialización en Derecho Inmobiliario, Urbanístico y de la Construcción; Especialización en Magistratura; Especialización en Derecho Penal; Especialización en Derecho Tributario; Especialización en Derecho Sucesorio y Especialización en Derecho del Trabajo.

9.2.2 Maestrías:

Se dictaron durante el año académico 2016 cuatro Maestrías destinadas a la formación de docentes e investigadores a través de la elaboración de tesinas: Maestría en Derecho Procesal, Maestría en Derecho Privado y Maestría en Derecho Público.

9.2.3 Doctorado:

Se dictó regularmente la carrera de Doctorado en Derecho cuyo objetivo primordial es capacitar para la investigación y desarrollo de los conocimientos en el campo de las ciencias jurídicas que impliquen avances importantes y originales.

9.2.4. Acreditación en CONEAU

Durante el año 2016 varias carreras comenzaron a prepararse ante la futura convocatoria de reacreditación de CONEAU: Doctorado en Derecho; Maestría en Derecho Privado; Maestría en Derecho Procesal; Especialización en Derecho Administrativo; Especialización en Derecho de Familia; Especialización en Magistratura; Especialización en Derecho Penal; Especialización en Derecho Tributario, realizandándose reuniones plenarias como así también de cada carrera en particular.

Asimismo, durante el año 2016 CONEAU reacreditó las carreras.

CARRERAS	INGRESANTES AÑO 2016	EGRESADOS AÑO 2016	DOCENTES		
			Estables	Invitados	Totales
DOCTORADO EN DERECHO	152	6	07	02	09
MAESTRÍA EN DERECHO PRIVADO	47	2	43	11	54
MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL	109	14	29	29	58
MAESTRÍA EN DERECHO PUBLICO	17	0	20	02	22
MAESTRIA EN ENTIDADES DE LA ECONOMIA SOCIAL	0	0	09	05	14
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	16	2	10	06	16
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO EMPRESARIO	17	0	27	19	46
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DE FAMILIA	40	16	21	02	23
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO INMOBILIARIO, URBANÍSTICO Y DE LA CONSTRUCCIÓN	08	01	34	18	52
ESPECIALIZACIÓN EN MAGISTRATURA	37	12	20	13	33
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL	53	09	13	9	22
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO TRIBUTARIO	12	02	09	01	10
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO SUCESORIO	0	05	33	10	43
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DEL TRABAJO	28	10	33	03	36
TOTALES	536	79	299	125	424

PORCENTAJES DE DOCENTES ESTABLES E INVITADOS

CARRERA	% DOCENTES ESTABLES	% DOCENTES INVITADOS
DOCTORADO	77.77%	22.22%
MAESTRÍA EN DERECHO PRIVADO	79.62%	20.37%
MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL	50%	50%
MAESTRÍA EN DERECHO PUBLICO	90.90%	09.09%
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	62.5%	37.5%
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO EMPRESARIO	58.69%	41.30%
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DE FAMILIA	91.30%	08.69%

ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO INMOBILIARIO, URBANISTICO Y DE LA CONSTRUCCIÓN	65.38%	34.61%
ESPECIALIZACIÓN EN MAGISTRATURA	60.60%	39.39%
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL	59.09%	40.90%
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO TRIBUTARIO	90%	10%
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO SUCESORIO	76.74%	23.25%
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DEL TRABAJO	91.66%	08.33%
TOTAL	70.31%	29.68%

9.3 Cursos acreditables para carrera de Doctorado 2016:

- Curso de actualización en Derecho de la integración
- Seminario de Posgrado de “Derecho Electoral y Político”
- Seminario Interdisciplinario de Derecho Social
- “Derecho y Estado en la Literatura Latinoamericana”
- Curso de Historia y Actualidad de la Filosofía del Derecho
- Derechos Humanos de niñas, niños y adolescentes y nuevas perspectivas del CCC
- La constitucionalización del Derecho Privado y su consolidación en el Código civil y comercial

9.4 Cursos de Posgrado 2016:

- Curso de Posgrado de Actualización en Derecho Contractual
- Jornada Premaster Privado “A seis meses de la vigencia del CCC. Soluciones e interrogantes”
- Un abordaje pragmático del Derecho de Familia en el Código Civil y Comercial
- Curso de Formación Básica de Mediadores
- Perspectiva Interdisciplinaria del Derecho Contractual a la luz del Nuevo Código (Teoría y Práctica)
- Jornada de Apertura de las Carreras de Especialización en Derecho Sucesorio e Inmobiliario, Urbanístico y de la Construcción: “Los pactos de familia y la Planificación sucesoria”
- Curso de Formación Profesional en Investigaciones Criminales
- Curso teórico – práctico de Derecho Procesal
- Seminario de actualización: La remuneración como módulo para el cálculo indemnizatorio
- Jornadas de capacitación de graduados “Extinción del contrato. Rescisión bilateral, rescisión unilateral, revocación y resolución”
- Taller de entrenamiento “Técnicas de litigación en juicios orales”
- Seminario “Diversas miradas Iberoamericanas sobre el proceso civil, la mediación y el arbitraje”
- Seminario “La Constitucionalización del Derecho Privado y su Consolidación en el Código Civil y Comercial” (Persona-Familia-Contratos-Empresa)
- Jornada “Nuevo Régimen de Sinceramiento Fiscal y Regularización Tributaria”
- XI Jornadas Rosarinas de Derecho Administrativo
- Curso teórico-práctico sobre “Responsabilidad y Acciones Ambientales”
- Curso de “Actualización en Derecho Privado Notarial”
- Curso teórico práctico sobre “Derecho Procesal Tributario”
- Training Skills: Curso Avanzado en Destrezas de Litigación Penal
- Curso “DD.HH. de las personas mayores, acceso a la justicia y protección internacional”
- “2º Jornada Intercátedras de Derecho Administrativo: Reforma Constitucional en la Provincia de Santa Fe”
- III Jornadas Rosarinas de Derecho de Familia y Sucesiones

Capítulo X. Secretaría Técnica.

10.1. Tareas vinculadas a atenuar los efectos de la presencia de murciélagos.

Se concretó el retiro de guano depositado en los fenólicos de las mansardas del edificio, sobre calles Moreno y Córdoba. Actualmente los fenólicos se encuentran libres de guano.

Esta tarea requiere de un esfuerzo importante por su volumen y resguardo en las condiciones de higiene y salubridad del personal afectado.

10.2. Iluminación.

Reposición permanente de las luminarias de todo el edificio, incluyendo oficinas, aulas, galerías, accesos y mansardas.

Mantenimiento permanente de la iluminación ornamental del interior de la Torre.

10. 3. Montaje y mantenimiento de tableros eléctricos.

Se realizó una importante obra de Ingeniería Eléctrica, con el montaje de un Tablero alimentador en el área Norte, conectado a la subestación de calle Santa Fe, dotando a nuestra Facultad de mayor potencia y volumen, por lo que se podrán utilizar los aires fríos calor sin inconvenientes.

10. 4. Mantenimiento ala norte.

Se pintaron todas las aberturas (puertas y ventanas) de las aulas de planta baja y planta alta, Ala Sur.

Se repararon y pintaron los cielos rasos y muros de las galerías exteriores e interiores de la planta baja.

Mantenimiento general de la sala de bombas ubicada en el subsuelo del Ala Norte del edificio.

Se realizó un mantenimiento permanente de las bombas que alimentan el sistema de calefacción a través de un sistema de abono con la empresa “SEN-SEI Soluciones y Servicios”.

Se colocaron más luces de emergencia en las galerías interiores de planta baja y planta alta.

10. 5. Aula Magna.

Se realizó el mantenimiento del Aula Magna.

10. 6. Mantenimiento sanitario ala sur.

Baños de planta alta y baja sobre calle Córdoba: Se realizó mantenimiento y reparación de los mismos. Las tareas incluyeron cambio de flexibles, cambio de descargas de lavatorios y reparación de la cisterna ubicada en el sector de planta baja, sobre calle Córdoba.

Reparación de inodoros de los baños para mujeres y hombres, sector estudiantes; reparación de los mingitorios de los baños para hombres, sector estudiantes.

Se realizó destape y mantenimiento de caños de desagües troncales de los baños para mujeres y hombres, sector estudiantes.

10. 7 Medidas de prevención de incendios.

La empresa “SERVIMAS” recargó la totalidad de los matafuegos, distribuidos estratégicamente en toda la Facultad.

10. 8 Desagües.

Reparación y mantenimiento de los desagües de balcón, ubicados en el primer piso sobre calle Moreno y de los desagües troncales, ubicados sobre la misma arteria.

10. 9 Cubiertas.

Se repararon filtraciones ocasionadas por deterioro de las cubiertas (chapas de cinc planas, hojuelas de cinc y chapas acanaladas galvanizadas), sobre calles: Córdoba, Moreno y Santa Fe.

Se efectuaron reparaciones en el pabellón de esquina que linda con el colegio Normal Nro. 2, sobre calle Santa Fe

Se reparó el pabellón de esquina sobre calles Moreno y Santa Fe que, estaba afectado en sectores de sobre techo, con peligro de desprendimiento en laterales norte, sur y oeste.

Se gestionó y actualmente se encuentra en proceso de licitación en la U.N.R., la reparación parcial del pabellón de esquina sobre calles Córdoba y Moreno.

10. 10. Desinfección.

Se llevó a cabo la desratización del edificio y fumigación de ambos patios, mediante una acreditada empresa privada de la ciudad de Rosario.

Capítulo XI – Dirección General de Administración

11.1. Procedimientos Administrativos:

En cuanto sea pertinente su aplicación: Ley de Procedimientos Administrativos N° 19549; Decreto N° 467/99 Reglamento de Investigaciones Administrativas.

Resoluciones Decano: 1464.-

Notificaciones Externas: 1085.-

Notificaciones Internas: 2871 (expedientes)

Providencias Decano: 55.-

Notas Decano: 108.-

Informes Despacho: 1.-

Providencias Secretaría Administrativa: 866.-

Notas Secretaría Administrativa: 020.-

11.2. Expedientes.

N° Expedientes Ingresados: 4995.-

N° Expedientes en trámite: 1522.-

N° Expedientes derivados al archivo: 3473.-

11.2. N° Expedientes Originados en la Facultad: 4792.-

11.2. N° Expedientes generales: 203.-

11.2. Entradas: 4995.-

11.2. Salidas: 1122.-

11.3. Otras Actividades de la Dirección General de Administración

11.3.1. La Secretaría Administrativa supervisa el cumplimiento de las funciones de las siguientes áreas administrativas: Dirección de Despacho, Dirección de Personal, Secretaría del Consejo Directivo, Dirección de Mesa de Entradas, Dirección de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales (en conjunto con Secretaría Técnica), Oficina de Informática, Oficina de Archivo, Oficina de Recepción y Telefonía, y Diseño Producción Gráfico y Editorial.

11.3.2. Anualmente desde la Secretaría Administrativa se presta colaboración fundamental con todas las actividades académicas e institucionales que realiza la Facultad y la Universidad.

11.3.4. Se colaboró en el desarrollo de la Elecciones de la Universidad Nacional de Rosario, particularmente en lo referido a los claustros no docentes, graduados y estudiantes.

11.3.5. Asimismo presta asistencia permanente a Decanato en todas las cuestiones relacionadas con el funcionamiento y el desarrollo administrativo diario de la Facultad de Derecho.

11.3.6. Secretaría Administrativa inició en coordinación de la Secretaria de Concursos y Carrera Docente y a través de Dirección de Personal, un proceso de informatización relacionada

a trámites de Incompatibilidad, conforme Ordenanza C.S. n° 692/13, que permitió optimizar y agilizar las mencionadas gestiones.

11.3.7. Asimismo se continuó la confección de listados provisorios de cargos interinos y temporarios (Profesores Titulares, Asociados, Adjuntos, Jefe de Trabajos Prácticos y Ayudantes de 1° y 2°, con sus correspondientes dedicaciones horarias), a fin del ingreso a Carrera Docente en virtud de lo reglamentado por el Convenio Colectivo de Trabajo Docente, que fue elevado a la Secretaría Académica de la Universidad Nacional de Rosario para su aprobación..

11.3.8. Se finalizó con el programa de reforma y actualización de los procesos administrativos, destinados a un mejoramiento en los procedimientos administrativos relacionados con la confección y archivo de la documentación que realizan al ingresar tanto el Personal Docente como el No Docente a la Facultad de Derecho, procesos tendientes a maximizar la eficiencia y un mejor aprovechamiento y desempeño de los recursos humanos y técnicos en el desarrollo de la tramitación administrativa exigida por la Universidad Nacional de Rosario.

11.3.9. Actualización y mantenimiento diario durante todo el año 2016 de la Web, KML, Redes Sociales y Blog de Decanato, que fue creado en 2011 pensado como un nuevo espacio de comunicación, dependiente del sitio oficial de la Facultad de Derecho, a través del cual se informa de todas las actividades institucionales o académicas colaborando en la difusión de las mismas, mediante la utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

11.3.10. Asimismo participó en la realización de los homenajes a Docentes y No Docentes que cumplieron durante el año 2016 “25 años de servicio en la Facultad de Derecho”.

11.3.11. Promoción de No Docentes, Agrupamiento Administrativo, Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, y Agrupamiento Técnico.

11.3.12. Se inició el diseño junto con Dirección Personal e Informática del programa planta Docente y No Docente.

11.3.13. En coordinación con Secretaria Académica se realizaron distintas acciones vinculadas a designaciones, promoción docente, jerarquización de la planta académica, prórrogas y potenciaciones.

11.3.14. Durante el año 2015 – 2016 se completo el proceso de informatización relacionadas los trámites de incompatibilidades según la Ordenanza 698/13, permitiendo optimizar y agilizar dichas gestiones.

11.3.15. Asimismo se realizaron, con Dirección de Personal, las documentaciones correspondientes a cargos interinos y listados definitivos en planta temporaria (Profesores Titulares, Profesores Asociados y Profesores Adjunto, Jefe de Trabajos Prácticos, y Ayudantes de 1° y 2°, de las diversas dedicaciones horarias) para el ingreso a Carrera Docente según lo reglamentado por el CCT docentes, que fue elevado al Secretario Académico (Aprobado en la primera sesión de Consejo Superior de la UNR año 2016).

CAPÍTULO XII - Relaciones Internacionales.

La Secretaría de Relaciones Internacionales de la Facultad de Derecho, continuando la política de internacionalización, desarrolló –entre otras- las siguientes actividades durante el primer y segundo semestre del año 2016:

12.1. Convocatorias a Programas y Becas Internacionales

12.1.1. Programa A.V.E. Docente de la UNR

-Primera Convocatoria.

a) En relación con la Primera Convocatoria del programa correspondiente al primer semestre del año 2016, el Dr. Francisco J. Iturraspe, participó en diversas actividades docentes y congresos en Facultad de Derecho de la Universidad de Valencia, España.

b) El Dr. Ariel Cattáneo fue seleccionado en la Segunda Convocatoria del programa, correspondiente al segundo semestre para realizar cursos de postgrado en la Universidad de Salamanca (España) en la segunda quincena de enero de 2017.-

12.1.2. Programa ESCALA Estudiantil de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM)

El mismo promueve la cooperación, la integración y la internacionalización de sus instituciones parte, resultó seleccionado el alumno JUAN BADALONI quien cursó asignaturas durante el segundo cuatrimestre de 2016 en la Facultad de Derecho de la Universidade Federal de Rio Grande do Sul (UFRGS), Porto Alegre, Brasil. El alumno cumplió satisfactoriamente su estancia, obteniendo el Grado máximo de puntaje académico “A” equivalente a “Sobresaliente” o 10 (diez) de la escala de calificaciones de la U. N. R. en las asignaturas Direito do Consumidor Nacional e Internacional, Direito Internacional da Concorrência, y Direito Privado 1 y 2, materias que luego le fueron homologadas en al Facultad de Derecho UNR por equivalencias.

12.1.3. Programa ESCALA Docente de AUGM.

Promueve el intercambio de docentes e investigadores entre la Universidades Asociadas, el Dr. Franco Gatti, fue seleccionado para realizar actividades de docencia e investigación en la Facultad de Derecho de la Universidades Federal do Río Grande do Sul, Porto Alegre, Brasil.

12.2. Jornadas de Jóvenes Investigadores (JJI) de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM)

En agosto, El Dr. Sebastián Zampa fue seleccionado para realizar la estancia semanal en actividades de investigación y presentación oral sobre Género y Derechos Humanos en la ciudad de San Pablo (Brasil), junto a jóvenes investigadores del resto de los países que integran la AUGM.

12.3. Programa de Movilidad Docente a Madrid

Dentro de la VII Convocatoria a Movilidad Docente a Madrid, cogestionado por la Secretaría de Políticas Universitarias y las Universidades Nacionales, se gestionó la presentación del Docente Elvio Galati, quien resultara con el puntaje más alto dentro de los docentes propuestos por la U.N.R. a S.P.U. para la obtención de la beca que consiste en una estancia de investigación sobre el Derecho de Salud y Bioética de entre 30 y 60 días en la ciudad de Madrid (España).

12.4. Reuniones Intra-Institucionales

12.4.1. .A nivel Facultad.

12.4.1.1. Reuniones y Asesoramiento a Docentes, Estudiantes y Graduados.

La Secretaría de Relaciones Internacionales ha mantenido diversas reuniones con docentes, estudiantes y/o graduados que requerían asesoramiento y/o información sobre convocatorias, proyectos, programas y/o becas internacionales.

12.4.1.2. Información y difusión

La Secretaría de Relaciones Internacionales, principalmente, a través del correo electrónico institucional, ha continuado sosteniendo *una comunicación fluida con la comunidad educativa* sobre proyectos, programas, becas, convenios y/u oportunidades internacionales.

12.4.2. A nivel Universidad/Secretaría de Relaciones Internacionales de la UNR.

12.4.2.1. Mesa de Relaciones Internacionales.

En el mes de mayo de 2016, la Facultad de Derecho fue anfitriona de la “Mesa” de Relaciones Internacionales de la Universidad que, mensualmente, convoca el Secretario de Relaciones Internacionales de la Universidad y de la que participan los Secretarios y/o Representantes del área de las distintas facultades.

12.5. Competencias Internacionales

La Secretaría de Relaciones Internacionales ha colaborado con los equipos de docentes y/o de alumnos que participaron en diversos certámenes; a saber:

12.5.1. Competencia Internacional de Arbitraje Comercial Internacional.

La Facultad participó en la IX Competencia internacional que tuvo lugar en la ciudad de Montevideo, en Septiembre de 2016, con la participación de más de 50 universidades, incluyendo de Estados Unidos, Francia y España, además de toda Latinoamérica.

12.5.2. Competencia de Arbitraje Internacional de Inversión.

Durante los días 17 al 21 de marzo de 2016, en Washington D.C., Estados Unidos, el equipo representante de nuestra Facultad formado por cuatro alumnos y dos graduados-entrenadores participó de la *Competencia de Arbitraje Internacional de Inversión* (evento coorganizado por la American University College of Law, la Facultad de Derecho de la Universidad Externado de Colombia y el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, Colombia).

12.6. Congresos, Seminarios, Conferencias y Jornadas.

12.6.1. Conferencias “Dirigentes del Banco Central Europeo” (Dr. Lebaron).

La Secretaria de Relaciones Internacionales junto a la Secretaria de Ciencia y Técnica y la Alianza Francesa de Rosario organizaron las charlas- conferencias en nuestra facultad del Dr. Frederic Lebaron de la Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (Francia) durante el mes de mayo de 2016, el que brindó las charlas “Las trayectorias sociales de los dirigentes de los bancos centrales, y sus consecuencias” y “Los dirigentes del Banco central europeo: una elite neoliberal pragmática”

12.7. Seminario China XXI

Los días 2 y 3 de setiembre se desarrolló en nuestra Facultad el Seminario China Siglo XXI, co-organizado por la Secretaria de Relaciones Internacionales, el Centro de Estudios Renato Treves de nuestra Facultad, junto con el Instituto Confucio e Instituto de Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional de La Plata y la Revista “Transformarg”.

12.8. Presentación de libro por el Dr. Alberto Filippi (Universidad de Camerino – Italiano)

En día 5 de julio del año 2016, con motivo de la invitación al profesor Alberto Filippi, a la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Rosario, para que presente su reciente libro “Filosofía y Teoría política. Norberto Bobbio y América Latina”, previamente se realizó una reunión de trabajo, con los convocantes, y organizadores de la presentación.

12.9. Jornadas de Inversiones Internacionales

El 9, 10 y 16 de noviembre de 2016 se realizaron en las Jornadas de Inversiones Internacionales, Arbitraje y Desarrollo. Las Jornadas se realizaron en doble turno durante tres días, disertaron entre otros El Mtro de Economía de la Provincia de Santa Fe. Lic. Gonzalo Saglione, la Dra. Noemi Nicolau, el Dr. Juan M. Dobson, Dr. Julio C. Rivera (h), el Dr. Roque I. Caivano, Dr. Jorge Barraguirre (h) y el Dr. Miguel A. Ciuro Caldani

12.10. Convenios Internacionales.

Se han iniciado y/o proseguido tratativas a fin de establecer y/o profundizar relaciones académicas bilaterales –entre otras- con las siguientes instituciones:

- Universidad Paris I – Sorbonne-Pahteon, convenio de co-tutela doctoral.
- Universidad de Valladolid, convenio de co-tutela doctoral.
- Universidad Central de Venezuela (Renovación convenio marco)
- Universidad La Gran Colombia (Bogotá)
- Universidad de Tarragona

12.11. Difusión de Programas y Becas Internacionales

Además la Secretaría cumplió con la difusión de programas internacionales tales como:

12.11.1. Fondo Semilla

Programa Fondo Semilla 2015-2016 que destinado a todos los Docentes - Investigadores de la UNR que aspiren a Proyectos de Investigación, en el marco de las Convocatorias 2015-2016 de Programas Cooperación Bilaterales y Multilaterales del MINCyT.

12.11.2. Fundación Botín

Beca de la Fundación Botín, se decepcionaron y gestionaron los avales para la presentación de estudiantes de la Facultad a la Beca otorgada por la Fundación Botín, que consiste en un programa presencial de ocho semanas en Madrid (España), culminando en Brasil (Fundación Getulio Vargas), dentro del Programa para el Fortalecimiento de la Función Pública en América Latina.

12.11.3. Becas Fulbright

Programa de Becas Fulbright destinado a la formación de posgrado de docentes de universidades de gestión estatal de Argentina. Su objetivo es proporcionar becas para realizar estudios de posgrado (maestrías y doctorados) y estancias de investigación (doctorales y posdoctorales) en universidades de Estados Unidos a personas con capacidades sobresalientes dedicadas a la docencia y a la investigación.

12.11.4. Becas de Postgrado Universidad de Castilla-La Mancha

Beca otorgada por la Universidad de Castilla-La Mancha (Toledo – España) para cursos de Postgrado en Derecho, en el marco del cual se realizó un comité de selección y fue seleccionada el Dr. Matías de Bueno quien realizó una estancia académica durante el mes de enero de 2016 sobre Derecho Ambiental.-

Capítulo XIII: Secretaría General.

La Secretaría General ha tenido a cargo, desde la asunción del Dr. Marcelo Vedrovnik y el Dr. Alfredo Soto como Decano y Vicedecano, la coordinación de la gestión de la Facultad cumpliendo los objetivos que se había propuesto. Integrando las distintas áreas de la gestión de la Facultad colaborando y participando en el trabajo desarrollado por todas las Secretarías.

A principios de año el Decano de la Facultad de Derecho encomendó la tarea de integrar la Comisión de Convivencia y Seguridad del Consejo Económico y Social de Rosario en representación de la Facultad cuestión que hemos asumido.

En el ámbito del Consejo Directivo tuvimos a cargo la tarea de dialogar, alcanzar y realizar los consensos con los Consejeros de los distintos claustros: Docentes, Graduados, Estudiantes y No Docentes, en un marco de cordialidad y respeto. Por lo tanto los representantes de los distintos claustros han encontrado –y seguirán encontrando- en esta Secretaría General un espacio de puertas abiertas en el cual canalizar sus más diversas inquietudes o planteos, hayan sido estos

académicos, laborales, políticos, etc., por lo cual siento que los propósitos que motorizaron la creación de la oficina han sido alcanzados.

Capítulo XIV: Concurso y Carrera Docente.

14.1. Asuntos Académicos.

14.1.2. Carrera Docente. Evaluaciones realizadas.

En el marco de la reglamentación de la Carrera Docente, Ordenanza C.S. 651, se han llevado a cabo los siguientes trámites:

- Convocatoria a evaluación a los siguientes grupos de docentes, tanto Profesores Titulares, Asociados, Adjuntos, JTP y Auxiliares de 1ra. Categoría:

- ✓ Profesores Titulares, Asociados, Adjuntos, Jefes de Trabajos Prácticos y Ayudantes de 1era Categoría designados en el año 2010

- ✓ Profesores Titulares, Asociados, Adjuntos, Jefes de Trabajos Prácticos y Ayudantes de 1era Categoría que fueron evaluados satisfactoriamente en el año 2011.

- ✓ Docentes que fueron evaluados negativamente en el año 2011 y satisfactoriamente en el año 2013.

- ✓ Todo otro docente que tuviera obligación de presentar el mencionado informe.

- Propuesta, aprobación por el Consejo Directivo de la Facultad y elevación a la UEE del Listado de Evaluadores que entenderá en esta convocatoria.

- Se brindó colaboración y asesoramiento personalizado a todos los docentes que confeccionaron el informe de carrera docente, atendiendo a todas sus consultas y requerimientos particulares.

- Los docentes convocados en esta oportunidad fueron 33 (treinta y tres) incluidos Profesores Titulares, Adjuntos y Jefes de Trabajos Prácticos.

- Todos los docentes convocados presentaron el informe correspondiente.

14.1.2. Concursos Docentes.

Se concluyó satisfactoriamente la tramitación de los siguientes concursos que se encontraban en trámite, con impugnaciones pendientes de resolución, a saber:

- DERECHO COMERCIAL I: 1 (un) cargo de Profesor Titular – dedicación simple y 2 (dos) cargos de Profesor Adjunto – dedicación simple.

- DERECHO PENAL I: 2 (dos) cargos de Profesor Adjunto – dedicación semi-exclusiva y 10 (diez) cargos de Profesor Adjunto – dedicación simple.

- DERECHO CONSTITUCIONAL I: 2 (dos) cargos de Profesor Titular – dedicación simple y 8 (ocho) cargos de Profesor Adjunto – dedicación simple.

Durante el año dos mil dieciséis se realizó la convocatoria del siguiente concurso:

1) FINANZAS Y DERECHO FINANCIERO: 3 (tres) cargos de Jefe de Trabajos Prácticos, dedicación simple.

En el marco de la implementación del Convenio Colectivo de Trabajo para los Docentes de las Instituciones Universitarias Nacionales, suscripto el 21 de mayo de 2015, en lo referente a su artículo 73 que dispone la incorporación al régimen de Carrera Docente de los docentes que revistan una antigüedad de cinco años o más a la fecha suscripción del referido convenio, en vacantes definitivas de la planta estable; se instruyó a los decanos de las Unidades Académicas, mediante Resolución Consejo Superior N° 507/15, a suspender la sustanciación de aquellos concursos docentes en trámite en los que se encontraren inscriptos aspirantes que reúnan las condiciones establecidas en el Convenio de referencia, sin perjuicio de estar

habilitados a continuarlos toda vez que se verificare el consentimiento en este sentido, por parte de tales aspirantes; siendo esto considerando por nuestro Consejo Directivo a través de la Resolución 408/15.

14.2. Convenio Colectivo de Trabajo para los Docentes de las Instituciones Universitarias Nacionales.

En virtud de la implementación de dicho convenio se realizó un análisis exhaustivo, junto con Dirección de Personal de nuestra Facultad, de toda la planta docente para determinar quienes fueron alcanzados por dicha norma y se confeccionó los listados provisorios tanto de planta interina (93 cargos) como temporaria (109 cargos).

Luego del análisis de Secretaría Académica de Grado y Dirección General de Administración, solo por el momento del listado de docentes planta interina, se conformó el listado definitivo y se formalizó la solicitud por parte de los docentes alcanzados por la Resolución C.S. N° 036/2015 en la que manifiestan su voluntad de incorporación al régimen de Carrera Docente, adjuntando declaración jurada de cargos, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 13 de la Ordenanza N° 698. Dichas solicitudes fueron elevadas a Consejo Directivo para que proponga la incorporación a Carrera Docente y la adecuación de la situación de revista de cada uno.

Se realizó la notificación fehaciente a los docentes involucrados de todos los actos administrativos que se realizaron.

Se encuentra en elaboración el listado provisorio de la planta reemplazante como así también una revisión de los casos considerados dudoso.

Capítulo XV - Secretaría de Relaciones Institucionales.

15.1. Actividades de la gestión de la Secretaría de Relaciones Institucionales.

Secretaria a cargo del Dr. Lisandro Coronatto y del Sr. Martín Malaponte como personal no docente adscripto a la Secretaria, teniendo en cuenta lo realizado durante el último año de gestión del Decano Dr. Marcelo Vedrovnik se informa

La Secretaría cumplió la función de asistir a la Junta Electoral de nuestra Facultad, en la organización y control de las elecciones de consejeros del claustro docente, estudiantil, graduado y no docente, para la conformación del Consejo Directivo de la Facultad. El trabajo de la Secretaría fue satisfactorio y se cumplieron con absoluta normalidad todos los procesos electorales, que determinaron la conformación del nuevo Consejo Directivo.

La Secretaría tuvo a su cargo la representación de la Facultad, en distintos eventos, ante las autoridades nacionales, provinciales y municipales, así como también ante las autoridades de la Universidad Nacional de Rosario, de otras Facultades de nuestra Universidad y de otras casas de Altos Estudios, del Sindicato del Personal No Docente de la UNR y ante otras organizaciones e instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil.

La Secretaría ha asistido a las invitaciones efectuadas por los gobiernos municipal y provincial, por los actos conmemorativos de fechas patrias.

La Secretaría en representación de nuestra Facultad, ha asistido a los actos convocados por el Colegio de Abogados de Rosario, para la toma de juramento de los nuevos graduados de la carrera de Derecho y a los convocados por la Corte Suprema de Justicia de la Provincia de Santa Fe, para la toma de juramento de los funcionarios judiciales designados para el departamento judicial de Rosario.

Se ha participado, de las convocatorias realizadas por la Caja de Seguridad Social de Abogados y Procuradores de la Provincia de Santa Fe y del Colegio de Abogados de Rosario, y se ha

asistido a las conferencias y actividades desarrolladas, referidas al derecho en general, al proyecto de unificación de los códigos civil y comercial, organizadas por las referidas instituciones.

Se asistió a las reuniones convocadas por el Rectorado de la UNR a fin de tratar temas particulares del quehacer diario de nuestra Facultad, a saber seguridad, comedores estudiantiles –vianda-, personal, etc.

Asimismo, se han desarrollado numerosas tareas destinadas al fomento de la participación de graduados de nuestra Facultad en los distintos ámbitos académicos, como ser: reuniones, cursos, talleres, fomento de publicaciones, etc.

Capítulo XVI: Acreditación y Planificación.

16.1. En el período sujeto a consideración (2016-2017) se llevaron a cabo diversas actividades y acciones correspondientes al ámbito de la **Secretaría de Acreditación y Planificación**, la síntesis de las mismas se estructura en tres ejes: a) Actividades vinculadas a la acreditación y autoevaluación, b) Actividades referidas a la implementación del Plan de Estudios de Abogacía 2016; y c) Gestión de la Secretaría Permanente del Consejo Permanente de Decanos de Facultades de Derecho de Universidades Nacionales.

16.1.1. Actividades vinculadas a la acreditación y autoevaluación:

. Con el asesoramiento del Dr. A. Pérez Bigot se elaboró el documento relativo al “Estado de situación respecto de Estándares de Acreditación de la Carrera de Abogacía”, como así también el “Plan de desarrollo institucional 2017”, que contempla diversas acciones para la adecuación a los estándares, y que deberán implementarse en el futuro.

. Se realizó y elevó al Sr. Decano y demás Secretarios, para su consideración el proyecto de nuevo “Organigrama”.

. Se dio continuidad a las acciones tendientes a promover que los docentes e investigadores cumplan con la carga del Cvar. En ese marco se realizó un nuevo taller de Capacitación Docente en la Carga del Registro Único de CVar, en conjunto con la Secretaría de Ciencia y Técnica (20 de febrero de 2017)

. Se efectuó el relevamiento de datos, confección y elevación de informes de Autoevaluación requeridos por la Secretaría de Planeamiento de la Universidad Nacional Rosario en relación con el Eje GESTIÓN ACADÉMICA.

. Se confeccionó y realizó una encuesta destinada a obtener datos que permitan un diagnóstico objetivo sobre el funcionamiento de la Biblioteca de la Facultad, tendiente a la elaboración de un Plan de Mejoras en coordinación con la Comisión de Biblioteca.

16.1.2. Actividades relativas a la implementación del Plan de Estudios de Abogacía 2016

. En conjunto con Vicedecanato, se organizó un Seminario sobre “Enseñanza del Derecho” (17 de octubre de 2016), que estuvo a cargo de los Dres. Martín Böhmer y Miguel Ángel Ciuro Caldani.

. Se impulsó la gestión y firma del convenio con ANSES, con el objeto de generar ámbitos para prácticas pre-profesionales en el marco de las asignaturas Consultorio Jurídico (Plan de Estudios 2012) y Práctica Profesional III y Práctica Profesional y Comunitaria Supervisada del Plan de Estudios de Abogacía 2016.

. Se impulsó la negociación y firma del convenio con la Dirección Provincial de Defensa del Consumidor, para la realización de prácticas pre-profesionales en el marco de la asignatura

Consultorio Jurídico (Plan de Estudios 2012) y Práctica Profesional III y Práctica Profesional y Comunitaria Supervisada del Plan de Estudios de Abogacía 2016.

. Se elaboró y elevó para su consideración al Consejo Directivo el proyecto de modificación del Reglamento de Organización de los Departamentos Académicos.

. Se diseñó el proyecto titulado “*Implementación de una clínica jurídica para promover el acceso a la justicia del consumidor en la Facultad de Derecho de la UNR*”, presentado por la Facultad en la “CONVOCATORIA A FACULTADES DE DERECHO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ORIENTADOS A MEJORAR EL ACCESO A LA JUSTICIA EN COOPERACIÓN CON LOS CENTROS DE ACCESO A JUSTICIA DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS DE LA NACIÓN”. La presentación a este programa obedece a la necesidad de ir desarrollando nuevos ámbitos de prácticas pre profesionales que hagan viable la instrumentación de las distintas instancias de formación práctica contempladas en el Plan de Estudios de Abogacía 2016.

. Se elaboró y elevó para su aprobación por el Consejo Directivo, conjuntamente con la Secretaría Académica y la Unidad Ejecutora del Plan de Estudios, el programa de la asignatura Práctica Profesional I, cuyo dictado iniciará en el año 2018.

16.1.3. Gestión de la Secretaría Permanente del Consejo Permanente de Decanos de Facultades de Derecho de Universidades Nacionales

Convocatoria y participación de la reunión Plenaria del Consejo de Decanos realizada el 23 de setiembre de 2016 en la ciudad de Junín, para renovar la presidencia *pro tempore* del cuerpo y debatir distintas cuestiones vinculadas al desarrollo de acciones conjuntas con el Ministerio de Justicia y DD HH de la Nación, al mejoramiento del funcionamiento de la Justicia y de la la formación de profesionales del Derecho. En dicha reunión se evaluó la posibilidad de participar del programa propuesto por el Dr. Martín Bohmer: “Convocatoria para el Programa de Formación en Áreas de Vacancia de la Abogacía.”

Convocatoria y participación de la reunión Plenaria Extraordinaria del Consejo de Decanos realizada en Tucumán el 3 de noviembre de 2016, en el marco del Congreso Internacional de Derecho, “Bases y principios para la Justicia del futuro” y con motivo de los actos de celebración del Bicentenario de la Declaración de la Independencia. Se debatieron cuestiones vinculadas a la conveniencia de contar con una decisión del Ministerio de Justicia que habilite o arbitre los medios para facilitar con organismos dentro de su órbita, o de la órbita de la Administración pública un convenio marco de asistencia y cooperación con todas las Facultades que participen del Consejo Permanente, entre otros temas.

. Convocatoria y participación de la reunión del Consejo de Decanos realizada el 24 de abril de 2017, en la Facultad de Derecho de la UNICEN (Azul) para debatir, entre otros asuntos, cuestiones referidas a la aprobación del proyecto del programa de financiamiento de observatorios que se gestionará con el Ministerio de Justicia y DD HH de la Nación, definir los actos conmemorativos por el 25 aniversario del Consejo Permanente, declarar de interés académico las Jornadas Nacionales de Derecho Civil organizadas por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales UNLP, los días 28, 29 y 30 de septiembre de 2017 en La Plata y evaluar posibles actividades a desarrollar en el año 2018 con motivo del centenario de la Reforma Universitaria.

. Participación de la reunión con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación realizada el día 01 de Junio de 2017 bajo la consigna “Oportunidades de trabajo conjunto entre el Estado Nacional y las Facultades de Derecho”. Se trataron temas entre los que se destacan el

Programa de Reparación Histórica para Jubilados y Pensionados, el Programa “Justicia 2020”, el Patrocinio jurídico para comunidades en situación de vulnerabilidad, y el Desarrollo de estudios en materia de Política Criminal. La apertura y el cierre de la Jornada estuvo a cargo del Dr. Martín Böhmer (Director Nacional de Relaciones con la Comunidad Académica y la Sociedad Civil (DNRECASO) y de Mauricio Devoto, el Secretario de Planificación Estratégica del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MJyDH).

. Convocatoria y participación de la reunión realizada el 10 de junio, en el CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS (CONICET), en el marco del Programa “Ciencia y Justicia” con el objetivo de coordinar un trabajo conjunto cuyo fin principal sea establecer vínculos de cooperación científica y tecnológica, a fin de efectuar capacitaciones, cursos, asesoramiento técnico y otras actividades relacionadas, y para fomentar e implementar acciones y/o mecanismos tendientes a la concreción de instancias de transferencia de información, con recursos humanos de CONICET y UNIVERSIDADES, que brinden asistencia técnica para lograr establecer vínculos operativos de alta eficiencia entre los ámbitos de Ciencia y Justicia, entre otros asuntos. Se encuentra en proceso la formalización de un convenio a tales efectos.

Índice.

Capítulo I – Nomina de Autoridades.....	
Capítulo II – Introducción.....	
Capítulo III – Gobierno de la Unidad Académica – Consejo Directivo.....	
Capítulo IV – Asuntos Académicos.....	
Capítulo V – Secretaria de Extensión Universitaria.....	
Capítulo VI – Secretaria de Ciencia y Técnica o Investigación.....	
Capítulo VII – Secretaria de Asuntos Estudiantiles.....	
Capítulo VIII – Secretaria Financiera.....	
Capítulo IX – Posgrado.....	
Capítulo X – Técnica.....	
Capítulo XI – Dirección General de Administración.....	
Capítulo XII – Secretaria de Relaciones Internacionales.....	
Capítulo XIII – Secretaria General	
Capítulo XIV – Secretaria de Concursos y Carrera Docente.....	
Capítulo XV – Secretaria de Relaciones Institucionales.....	