

## **FACULTAD DE ODONTOLOGÍA**

### **Capítulo I – Nómina de Autoridades**

#### **1.1 Consejo Directivo**

##### **1.1.1. Consejeros Docentes Titulares**

<b>PERIODO 2015-2019</b>
Diego Yeates
Aníbal Federico Peralta
Alfredo Federico Ferreyra
Juan Eduardo Barbosa
Norberto Oscar Arancegui
Eduardo Martín Williams
Esteban Rodolfo Funosas
Teresa Eloisa Espejo
Armando Andres Coll
Ernesto Osvaldo Radica

##### **1.1.2. Consejero Graduado Titular**

<b>PERÍODO 2015-2017</b>
Marcelo Noé

##### **1.1.3. Consejeros Estudiantiles Titulares**

<b>PERÍODO 2016-2017</b>
María Luz Tazzioli
Evangelina Ayelén Berón
María Belén Iglesias
Manuel Alejandro Montes
Leonardo Marcos Mattioli
Ulises Nahuel Martínez
Andrés Nicolás Londero
Hernán Lucas Del Médico

##### **1.1.4. Consejero No Docente Titular**

<b>PERIODO 2015-2017</b>
Sr. Jorge Snyder

#### **1.2**

<b>PERIODO 2015-2019</b>
<b>Decano</b>
Prof. Od. Hector Dario Masia
<b>Vicedecana</b>
Dra. Esp. Gabriela Pisterna

#### **1.3 Consejero Superior Docente:**

<b>PERIODO 2015-2019</b>
Claudia Liliana Lezcano

#### **Delegado Titular para el Consejo de Graduados ante la U.N.R.**

<b>PERIODO 2016-2017</b>
Norberto Gustavo Blotta

#### **1.4 Nómina de Funcionarios:**

<b>PERIODO 2015-2019</b>
<b>Secretario Académico</b>
Dr. Pablo Spoleti
<b>Director Área Estudiantil</b>
Od. Roberto Lisandro Serfaty
<b>Sub-Director Area Estudiantil</b>

Od. Miguel Ángel Vitale
<b><u>Director Relaciones Internacionales</u></b> Od. Gonzalo Alberto Rodríguez
<b><u>Secretaría de Post-Grado</u></b> Od. Aníbal Sebastián Alonso
<b><u>Directora de la Escuela de Graduados</u></b> Od. Cecilia Ileana Garza
<b><u>Coordinación de Ciencia y Técnica</u></b> Farm. Griselda Nidia Condis
<b><u>Departamento de Estudios de Grado</u></b> Dra. Teresa Espejo
<b><u>Director de Servicios Asistenciales</u></b> Od. Jorge Alberto Zaragoza
<b><u>Asesora Legal</u></b> Abog. Sonia Pasko

### **1.5. Organigrama de la Facultad de Odontología-U.N.R. - Aprobado por Resolución 564/09 C.D.**

#### **ARTÍCULO I -DISPOSICIONES GENERALES.**

Todos los organismos y servicios dependientes de Decanato quedarán agrupados y encuadrados en las siguientes Secretarías, Coordinaciones, Asesorías, Direcciones, Departamentos, Oficinas y Servicios.

#### **1. Secretaría Administrativa, de la cual dependen:**

- 1.1. Dirección de Despacho.
- 1.2. Dirección de Personal.
- 1.3. Dirección de Despacho de Consejo Directivo.
- 1.4. Dirección de Alumnado.
- 1.5. Dirección de Docencia.
- 1.6. Dirección de Alumnado y Docencia de Carreras de Posgrado
- 1.7. Dirección de Mesa de Entradas.
- 1.8. Secretarías de Cátedras.
- 1.9. Dirección de Mantenimiento.
- 1.10. Dirección de Servicios Generales
- 1.11. Dirección de Enfermería.
- 1.12. Bedelía

#### **2.- Dirección de Servicios Asistenciales, de la cual dependen:**

- 2.1. Subdirección de Servicios Asistenciales.
- 2.2. Servicio de Sala de Guardia.
- 2.3. Centro de Atención Odontológica del Paciente Hematológico y Neurológico (C.A.O.P.He.N.).
- 2.4. Servicio de Anestesiología.
- 2.5. Servicio de Anatomía Patológica.
- 2.6. Servicio de Microbiología y Parasitología.
- 2.7. Servicio de Atención al Paciente con Patología Previa (C.A.O.P.P.P.)
- 2.8. Laboratorio Bioquímico.
- 2.9. Servicio de Diagnóstico por Imágenes.
- 2.10. Servicio de Laboratorio Odontológico.
- 2.11. Servicio de Esterilización.
- 2.12. Servicio de Asistencia Psicológica.
- 2.13. Servicio de Clínica Médica.

2.14 Servicio de Tomografía

**3.- Vicedecanato**, del cual dependen:

3.1. Dirección de Biblioteca.

3.2. Museo

3.3. Departamento de Comunicaciones

**4.- Área de Extensión y Servicios a la Comunidad**

**5.- Secretaría Académica**, de la cual dependen:

5.1 Departamento de Planes de Estudios de Grado.

5.2. Comisión de Convalidación y Reválida de Título Extranjero

5.3. Comisión de Pases de Facultades y/o Universidades.

5.4. Comisión Permanente de Evaluación Curricular.

5.5. Dirección de Informática.

**6.- Secretaría de Posgrado**, de la cual dependen:

6.1. Departamento de Planes de Estudio de Posgrado.

6.2. Carreras de Posgrado

6.2.1. Doctorado.

6.2.2. Maestrías.

6.2.3. Especializaciones.

6.3. Comité Académico de Posgrado.

**7.- Dirección Área Estudiantil**

**8.- Área Financiera**, de la cual dependen:

8.1. Departamento de Recaudaciones.

8.2. Departamento de Gestión Financiera y Contrataciones.

8.2.1. Oficina de Licitaciones.

8.2.2. Oficina de Patrimonio.

8.3. Departamento de Compras.

8.3.1. Oficina de Economato.

**9.- Área de Ciencia y Tecnología.**

**10.- Asesoría Legal.**

**11.- Escuela de Graduados**

**12.- Departamento Comunicaciones**

**13.- Servicio Tomografía**

**ARTÍCULO 2** – Los Secretarios, Coordinadores, Directores y Asesores que dependen directamente del Decano, y los funcionarios que éste dispusiera expresamente designar en casos específicos, deberán asistirlo en la iniciación, trámite, estudio y elaboración de proyectos de decisión y ejecución respecto de los asuntos propios de las áreas de sus respectivas competencias. Les corresponden las siguientes funciones:

a) Intervenir en todos los asuntos que sean encomendados por el Decano y contribuir con sus acciones para solucionarlos.

b) Resolver por sí todo asunto concerniente al régimen de sus respectivas áreas, ateniéndose a los criterios de gestión que se dicten; adoptar las medidas de coordinación y control necesarias para asegurar el cumplimiento de las funciones de sus competencias, remitiendo las cuestiones a decisión del Decano en todo cuanto excediere de las mismas.

c) Ejecutar las resoluciones de la Universidad en general, y las del Consejo Directivo y del Decano en particular, según los casos, dirigiendo su cumplimiento en cuanto fuere de sus competencias.

- d) Dirigir, coordinar y supervisar las tareas del personal de sus áreas respectivas, en la medida que lo autoricen la ley, las ordenanzas, los reglamentos y los regímenes legales vigentes.
- e) Proponer la reglamentación interna y la fiscalización de las actividades que se realicen en las áreas de sus respectivas competencias.

**ARTÍCULO 3** – Sin perjuicio de lo dispuesto en la presente resolución, los Directores o Jefes de los órganos dependientes de cada secretaría, así como el personal de cualquier categoría, mantendrán sus funciones y atribuciones con sujeción a responsabilidad que de conformidad establezcan las leyes, las ordenanzas y los reglamentos vigentes.

**ARTÍCULO 4** – El despacho de las resoluciones será suscripto por el Decano. También deberán suscribirlo el o los Secretarios y Directores a quienes corresponda intervenir en virtud de la competencia que les haya sido asignada, salvo que el Decano disponga expresamente lo contrario, o se trate de una actividad no comprendida en la competencia de secretario alguno.

**El Servicio y los Departamentos que dependen directamente de Decanato son:**

**El Departamento de Comunicaciones:**

Depende del Área de Extensión y Servicios a la Comunidad y tiene como función establecer una adecuada comunicación entre los componentes de la comunidad de la Facultad y entre la Facultad y el medio social del cual es parte, a través de los distintos mecanismos a los que tiene acceso, optimizando los canales existentes en toda organización, en su interior y hacia el contexto al cual pertenece. Tiene a su cargo:

- a) El envío, por correspondencia electrónica, de información sobre el quehacer odontológico, a estudiantes, graduados e instituciones intermedias, inscriptos en su base de datos.
- b) El diseño de afiches y folletos para la difusión de cursos, jornadas y congresos.
- c) La divulgación, por los medios masivos de comunicación, de las distintas actividades académicas, de extensión, asistenciales y culturales que se desarrollan en la Facultad.
- d) La organización, difusión de congresos, jornadas, y demás eventos realizados por la Facultad.
- e) Dar respuesta a las demandas de los integrantes de la institución acerca de las problemáticas comunicacionales que se presenten en sus respectivas áreas.

**Servicio de Tomografía**

**Escuela de Graduados**

**I-SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

La **Secretaría Administrativa** tiene como misión la asistencia al Decano en todas las cuestiones del funcionamiento y desarrollo administrativo de la Facultad, así como su coordinación con las reparticiones de la Universidad que correspondan, y en su relación administrativa con la Dirección de Administración y con la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto, con el objetivo de agilizar los trámites a su cargo. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Coordinar las actividades de las distintas Direcciones, Departamentos y Servicios a su cargo.
- b) Supervisar el cumplimiento de las funciones y objetivos de las Direcciones, Departamento, Servicios y Oficinas a su cargo y demás áreas administrativas de la Facultad.
- c) Entender en la firma de diplomas y certificados correspondientes a títulos otorgados y/o a otorgar, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza n° 230/77 y sus modificatorias.
- d) Atender el despacho que el Decano le delegue.

- e) Cumplir y hacer cumplir las directivas que emanen del Decano.
- f) Establecer relaciones con las Secretarías Administrativas de las Facultades de la Universidad y con las de otras Universidades.
- g) Promover la obtención de información relevante para la toma de decisiones.
- h) Establecer relaciones con la Dirección de Administración en todas las cuestiones de su competencia.
- i) Entender en el área de planta de personal docente y no-docente de la Facultad.
- j) Fiscalizar los aspectos legales y administrativos de las designaciones de personal docente y no-docente y la redacción de las resoluciones.
- k) Entender e intervenir en la tramitación de expedientes de donaciones, pedidos de licencias (con sueldo y sin sueldo), viajes al extranjero, pedidos de informes, confirmación de otorgamientos de títulos, etc.
- l) Compilar y organizar digestos administrativos difundiendo la información para conocimiento general.
- m) Organizar y mantener actualizado el archivo de los actos de los niveles superiores.
- n) Organizar y compilar la legislación y jurisprudencia vigente en materia de interés común a los distintos servicios.
- o) Entender e intervenir para asegurar la correcta prestación de los servicios auxiliares de Intendencia, Mantenimiento y Producción.
  - p) Asegurar la entrega de recibos correspondientes a los pagos de haberes al personal docente y no docente de la Casa, atendiendo a las directivas de Tesorería General de la Universidad, y el registro de poderes, de acuerdo a lo reglamentado.
  - q) Asegurar la información y orientación al público sobre la pertinencia, ubicación y forma de acceso a los distintos servicios de la Facultad.

**1.1. La Dirección de Despacho** tiene como misión entender en la preparación del despacho general de notas y expedientes de trámite de la Facultad, y proyectar los actos administrativos pertinentes a someter a la firma de las Autoridades. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Entender en la elaboración de los proyectos de resoluciones, disposiciones, informes, notas y providencias.
- b) Conservar y registrar los documentos y actos administrativos oficiales específicos del Departamento a su cargo.
- c) Mantener el archivo de los actos administrativos emitidos, debiendo notificar a los interesados y a los organismos externos e internos competentes.
- d) Elevar a la Dirección General de Administración las notas de prestación de servicios mensuales correspondientes a docentes y no docentes.
- e) Redactar los convenios que se tramitan con otras Facultades y/o instituciones afines y organizar el archivo de los mismos.

**1.2. La Dirección de Personal** tiene como función entender en los movimientos de altas, bajas y modificaciones de la situación de revista del personal de la Facultad. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Atender el registro de antecedentes y situación de revista de todo el personal.
- b) Atender, informar y supervisar la aplicación de disposiciones legales y reglamentarias en materia de su competencia: regímenes de licencias, estatutos, escalafones y promociones vigentes para el personal.
- c) Supervisar la asistencia del personal de la Facultad: en el personal no-docente, control de la asistencia, cumplimiento de horarios, y todo tipo de inasistencias; en el personal docente,

- control de inasistencias referidas a licencias por accidentes de trabajo, por Salud Pública, enfermedad personal y familiar.
- d) Confeccionar la documentación de ingreso y las modificaciones de la situación de revista del personal docente y no docente, con su posterior remisión a la Dirección de Administración.
  - e) Elaborar y supervisar la documentación que deba confeccionarse sobre asignaciones familiares y las distintas bonificaciones que correspondan, su seguimiento y su remisión a la Dirección de Administración.
  - f) Informar el parte diario de ausentismo y puntualidad del personal no-docente, interviniendo en la respectiva comunicación con el servicio médico de la Universidad.
  - g) Recopilar en forma ordenada, metódica y documentada, los antecedentes individuales de los agentes a efectos de la formación de su legajo personal, en lo que corresponda a la Facultad.
  - h) Participar en la emisión de informes, constancias y/o certificados de servicio, que sean de su competencia.
  - i) Controlar la situación de revista de los agentes incluidos en la “pre-liquidación” de sueldos que mensualmente remite Dirección General de Haberes y Seguros para su confirmación.
  - j) Realizar el informe de expedientes de su competencia con la situación de revista que corresponda.
  - k) Mantener actualizada la planta del personal docente y no docente.

**1.3. La Dirección de Despacho del Consejo Directivo** tiene comomisión asistir al Decano en su actividad administrativa-protocolar referente al Consejo Directivo de la Facultad. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Atender el funcionamiento del Consejo Directivo, redactar el orden del día, las notificaciones y citaciones de Consejeros.
- b) Recepcionar y distribuir los expedientes a las distintas Comisiones del Consejo Directivo.
- c) Confeccionar las Actas de las sesiones del Consejo Directivo.
- d) Grabar las sesiones del Consejo Directivo y mantener su archivo.
- e) Llevar el registro de asistencia de los consejeros a las reuniones del Cuerpo.
- f) Elaborar los proyectos de resoluciones del Consejo Directivo de acuerdo con lo aprobado en las sesiones.
- g) Asistir administrativamente a las Comisiones internas del Consejo Directivo.
- h) Mantener el archivo y protocolo de resoluciones, notas y notificaciones dispuestas por el Consejo Directivo y por el Consejo Superior.

Mantener el archivo de todo lo referido a las actuaciones del Decano como Consejero Superior, las comunicaciones del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) y de la Asociación de Facultades de Odontología de la República Argentina (AFORA).

- j) Distribuir las comunicaciones que se reciben para los Consejeros.

#### **1.4. La Dirección de Alumnado**

Tiene comomisión asistir al Dirección Estudiantil en todo lo relacionado con el área de su competencia. Le corresponde la atención al alumno, teniendo a su cargo las siguientes funciones en las siguientes áreas:

##### Área de Ingreso:

- a) Atender turnos de inscripción, control y archivo de documentación.
- b) Atender cambios de condición (condicional/definitivo).
- c) Otorgar número de legajo.
- d) Atender ingresos de extranjeros e ingresos fuera de término.
- e) Ingresar todos los datos al sistema informático.

- f) Entender en la confección del Formulario S.U.R 1 y S.U.R 2

Área de Egreso:

- a) Atender a los egresados y la recepción de documentación y verificación en actas originales.
- b) Entender en la confección de “certificados analíticos” de estudios cursados y de “certificados de títulos en trámite”.
- c) Entender en la confección de los formularios SUR 22 y SUR 19 para el trámite del título.
- d) Entender en todo lo referente a Méritos Académicos (Abanderados, Escoltas, Mejor Promedio por Promoción y Diploma de Honor).
- e) Entender en la recepción de los diplomas confeccionados por la Dirección Diplomas y Legalizaciones de Rectorado y en su protocolización en el registro de la Facultad con su correspondiente trámite de firmas y entrega a los interesados.
- f) Entender en el archivo de copias de los formularios SUR 19 y SUR 22 y en la tramitación de copia de este último con destino a Dirección Despacho con constancia de recepción del diploma por parte del graduado.

Área de Inscripción:

- a) Atender la inscripción de los alumnos a las asignaturas cuatrimestrales y anuales de la carrera.
- b) Confeccionar las actas para exámenes libres y regulares y remitirlas a las cátedras respectivas.
- c) Intervenir en el agregado de alumnos en lista, con la confección de nóminas complementarias, cuando existan omisiones o dificultades.
- d) Entender en la entrega de la Libreta Universitaria y de todo tipo de certificaciones correspondientes a los alumnos.

Área de Matricula y Pases:

- a) Entender en el informe de expedientes por pases de Facultades y recepción de dichos pases.
- b) Tramitar equivalencias con los requerimientos formales que correspondan, recepción y control de la documentación.
- c) Entender en la tramitación de las equivalencias, por pases de alumnos de otras facultades, previo dictamen de la Comisión de Reconocimiento de Pases de la Facultad.
- d) Entender en el informe de expedientes vinculados con cuestiones relativas al área de su competencia.
- e) Brindar información personalmente y a través de publicaciones sobre fechas y formas de inscripción a la carrera, año académico cursado de materias y exámenes.
- f) Emitir, firmar y sellar todo tipo de certificaciones, propias de su competencia, solicitadas por los alumnos.

Área Interna:

- a) Mantener en forma ordenada el archivo de los legajos de los alumnos activos, pasivos y egresados.
- b) Mantener en forma ordenada el archivo de todas las Actas de Exámenes, previo control, numeración, foliatura y tramitación.
- c) Ejecutar Actas de Exámenes.
- d) Entender en la confección, tramitación y archivo ordenado de las Actas rectificatorias de Exámenes, con emisión de copias a los sectores correspondientes y de las actuaciones respectivas.

- e) Entender en la tramitación de todas las actuaciones generadas por actualización de legajos.
- f) Entender en la tramitación de actuaciones que guarden relación con las Actas de Exámenes y listas de trabajos prácticos de los alumnos.
- g) Intervenir con nota, sello y rúbrica, insertando aclaración en Actas de Exámenes originales, cuando correspondiere.

### **1.5. La Dirección de Docencia**

Tiene como misión asistir a la Secretaría Académica en todo lo estipulado en la Ordenanza C.S. N° 528/92 y sus modificatorias y/o resoluciones de esta Facultad de Odontología. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Mantener actualizado el registro de Planta de Personal Docente Permanente y Temporario conforme a disposiciones presupuestarias vigentes.
- b) Atender los actos administrativos que surjan de la Secretaría Académica.
- c) Atender el registro de antecedentes y situación de revista del personal docente.
- d) Atender, informar y supervisar la aplicación de disposiciones legales y reglamentarias en materia de su competencia, como ser regímenes de licencias, estatutos y promociones vigentes para el personal docente.
- e) Realizar el registro docente de inasistencias (licencias y enfermedad).
- f) Recopilar en forma ordenada y documentada, los antecedentes individuales de los agentes a efectos de la formación de su legajo personal docente, en lo que corresponda a la Facultad.
- g) Participar en la emisión de informes, constancias y/o certificados de servicio, que sean de su competencia.
- h) Controlar la situación de revista de los agentes incluidos en la “pre-liquidación” de sueldos que mensualmente remite Dirección General de Haberes y Seguros para su confirmación.
- i) Realizar el informe de expedientes de su competencia con la situación de revista que corresponda.
- j) Entender en la tramitación vinculada con la conformación de la Comisión Evaluadora de Carrera Docente y atender en la recepción y envío de antecedentes docentes para su evaluación según, Ordenanza de Carrera Docente, y en la notificación y archivo de los resultados satisfactorios.
- l) Ejecutar la tramitación general de los concursos y la legalización de la documentación presentada, notificando a las Comisiones Asesoras y a los aspirantes inscriptos en los concursos.
- m) Confeccionar, de acuerdo a las normas de estilo, los expedientes de concursos.
- n) Proporcionar a las Comisiones Asesoras la información sobre la redacción de los dictámenes ajustada a la reglamentación vigente.
- ñ) Recibir los dictámenes de las Comisiones Asesoras y labrar las actas correspondientes a cada concurso, de acuerdo a las propuestas de las Comisiones Asesoras intervinientes
- o) Entender en los trámites de Homologación de Títulos a países extranjeros.
- p) Entender en los trámites de legalización de Planes de Estudios y Programas para países a otras facultades y/o universidades.

### **1.6. La Dirección de Alumnado y Docencia de las Carreras de Posgrado.-**

Tiene como misión asistir al Secretario de Posgrado en todo lo relacionado con el área de su competencia. Le corresponde la atención de los alumnos de posgrado, teniendo a su cargo las siguientes funciones:



- a) Mantener actualizado el registro de planta de Personal Docente Contratado, y de sus antecedentes.
- b) Atender los actos administrativos que surjan de la Secretaría de Posgrado.
- c) Atender, informar y supervisar la aplicación de disposiciones legales y reglamentarias en materia de su competencia.
- d) Participar en la emisión de informes, constancias y/o certificados de servicio, que sean de su competencia.
- e) Realizar el informe de expedientes de su competencia.
- f) Atender turnos de inscripción, control y archivo de documentación. Otorgar número de legajo. Ingresar todos los datos al sistema informático.
- g) Atender a los egresados y la recepción de documentación y verificación en actas originales.
- h) Entender en la confección de certificados analíticos de estudios cursados y de certificados de títulos en trámite, así como en la copia y legalización de las actas de aprobación de trabajos finales y/o tesinas, para su anexión a los expedientes de solicitud de títulos.
- i) Entender en la recepción de los diplomas confeccionados por la Dirección Diplomas y Legalizaciones de Rectorado y en su protocolización en el registro de la Facultad con su correspondiente trámite de firmas y entrega a los interesados.
- j) Entender en el archivo de copias de los formularios correspondientes al egreso de las carreras, y en la tramitación de sus copias, con destino a la Dirección de Despacho, con constancia de recepción del diploma por parte del graduado.
- k) Entender en la confección del formulario SUR 24, y en el armado del listado de Graduados para la Dirección de Estadística Universitaria.
- l) Atender la inscripción de los alumnos a las asignaturas de las carreras.
- m) Confeccionar las actas para exámenes libres y regulares y remitirlas a las carreras.
- n) Tramitar equivalencias con los requerimientos formales que correspondan, recepción y control de la documentación.
- o) Entender en el informe de expedientes vinculados con cuestiones relativas al área de su competencia.
- p) Brindar información personalmente y a través de publicaciones sobre fechas y formas de inscripción a las carreras, año académico, cursado de materias, exámenes.
- q) Emitir, firmar y sellar todo tipo de certificaciones, propias de su competencia, solicitadas por los alumnos.
- r) Mantener en forma ordenada el archivo de los legajos de los alumnos activos, pasivos y egresados.
- s) Mantener en forma ordenada el archivo de todas las Actas de Exámenes, previo control, numeración, foliatura y tramitación.

#### **1.7. La Dirección de Mesa de Entradas**

Tiene como misión intervenir en la recepción y registro de las actuaciones que ingresan a la Facultad y el control de su trámite. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Atender el ingreso y el registro de su destino en toda documentación externa e interna.
- b) Atender a las certificaciones de copias.
- c) Entender en la localización de los expedientes y su registro en el archivo.
- d) Entender en la informatización de la documentación mencionada en los ítems a) y b) precedentes, procediendo a formar cuerpos de expedientes.
- e) Mantener actualizado mediante sistema informático y soporte en papel, la temática y la tramitación de los expedientes.
- f) Entender en la notificación de los expedientes.

- g) Mantener el archivo de expedientes en forma ordenada y sistemática.
- h) Buscar y entregar, a solicitud de las oficinas y/o cátedras, datos y/o información registrada en ésta.
- i) Controlar la documentación a certificar y la posterior tramitación de la misma.
- j) Intervenir en la autenticación de fotocopias para la documentación de trámites de la Facultad.

#### **1.8. Las Secretarías de Cátedras**

Tienen como misión asistir a los profesores titulares y docentes de las cátedras respectivas, proveyéndoles el material necesario para el desarrollo de las clases, controlar y certificar las asistencias e inasistencias de los docentes y alumnos, preparar informes y notas. Les corresponden las siguientes funciones:

- a) Inscribir a los alumnos para el cursado de la asignatura y la realización de trabajos prácticos, consignando apellido, nombres y número de matrícula, debiendo confirmar la habilitación del alumno para cursar la asignatura, consultando el Acta de Regularización, de inscripción confeccionada por Alumnado, oficina a la cual comunicará cualquier diferencia que notare.
- b) Solicitar a Consejo Directivo el Calendario Académico correspondiente al año lectivo.
- c) Retirar del Departamento Docencia el calendario con las fechas de los exámenes del año lectivo.
- d) Citar a los alumnos que deben regularizar su situación para que concurran a la Dirección de Alumnado, a realizar dicho trámite.
- e) Entregar a la Dirección de Alumnado, a fin de cada año lectivo, en la fecha establecida por el calendario, las Actas de Regularización de las distintas asignaturas. Estas Actas son las que ha confeccionado y entregado la Dirección de Alumnado a principios del año. Deberán ser devueltas con la indicación de la condición de regular o libre de cada alumno. La copia de todas estas actuaciones deberá ser archivada en la Secretaría de cada cátedra, hasta su vencimiento.

#### **1.9. La Dirección de Mantenimiento**

tiene como misión atender la prestación de servicios de electricidad y electromecánica destinados a conservar y mantener en buenas condiciones de funcionamiento al edificio y los bienes a su cargo, a fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades académicas de docencia, investigación, y extensión, administrativas y de servicios asistenciales que en el mismo se desarrollan. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Entender en la conservación, mantenimiento y seguridad del edificio, de los muebles, instalaciones, maquinarias y equipos o instrumentos de trabajo.
- b) Ejecutar las reparaciones y/o trabajos de mantenimiento que se le encomienden.
- c) Ejecutar reparaciones de cerraduras, confección de llaves y trabajos de herrería.
- d) Atender a las necesidades vinculadas con electrotecnia (instalaciones eléctricas, cableados, tableros, tomas, lámparas) y electromecánica (bombas de agua, tableros de comando).
- e) Atender la custodia de los materiales, herramientas y materias primas asignadas para el cumplimiento de su labor.

#### **1.10. La Dirección de Servicios Generales**

Con dos encargados de turno, tiene como misión atender la prestación de todos los servicios destinados a conservar y mantener en buen estado de funcionamiento el edificio y los bienes (mobiliario, tecnología, etc.) que están a su cargo. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Atender la higiene del edificio de la Facultad, de sus espacios abiertos y el mobiliario.

- b) Controlar y asegurar el buen funcionamiento del edificio, en forma mancomunada con la Dirección de Mantenimiento, solucionando cualquier irregularidad que entorpezca la utilización de los accesos, corredores y demás lugares de circulación.
- c) Supervisar tres veces por semana el retiro de los Residuos Patológicos.

#### **1.11. La Dirección de Enfermería**

Cuenta con una Sub-Dirección y tiene comomisión la prestación de servicios técnicos y asistenciales en las diferentes cátedras clínicas y/o servicios de atención a pacientes que concurren a la Institución. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Proveer personal de enfermería y personal técnico auxiliar de la odontología a las cátedras clínicas, consultorios externos y servicios asistenciales.
- b) Proveer de asistentes dentales y personal técnico asistencial e insumos a todas las cátedras clínicas donde realizan sus trabajos prácticos los alumnos de la carrera.
- c) Proveer de personal técnico de laboratorio a las cátedras que realizan estudios de tejidos normales y patológicos, así como de microorganismos, para la preparación de medios de cultivo, muestras a analizar, acondicionamiento del material reciclable y disposición del material descartable.
- d) Controlar el funcionamiento de la central de esterilización.
- e) Organizar, dirigir y supervisar las actividades y prestaciones de los enfermeros profesionales, asistentes dentales y técnicos especializados.

#### **1.12. Bedelía**

Tiene la función de distribuir las aulas y los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades académico-institucionales.

Le corresponde las siguientes funciones:

- 1. Administración del espacio físico (aulas) para el normal dictado de las clases.
- 2. Suministrar el material didáctico y tecnológico para el dictado de clases.
- 3. Verificar el funcionamiento general de las instalaciones edilicias (aulas).
- 4. Asistir a las autoridades en la organización del año académico y actividades de posgrado.
- 5. Organizar carteles en todo el ámbito dentro y fuera de las aulas.
- 6. Administrar y mantener los equipos de proyección digital y analógica.
- 7. Administrar y mantener las llaves del tablero general de la Facultad.
- 8. Administrar y mantener los equipos de aire acondicionado.
- 9. Asistir a los docentes y alumnos en el armado de clases en cuanto a la parte de proyecciones digitales.

### **II – DIRECCIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES.**

La **Dirección de Servicios Asistenciales** tiene como misión implementar, través de los servicios asistenciales, las prestaciones clínicas odontológicas con las que se atienden las necesidades y urgencias presentadas por pacientes que provienen de las ciudades de Rosario y poblaciones vecinas. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Organizar, coordinar y supervisar el funcionamiento de los distintos servicios asistenciales que funcionan en la Facultad.
- b) Asegurar el aprovisionamiento y el mantenimiento de los materiales perecederos y/o reciclables, instrumental, muebles y útiles necesarios para el desempeño de las tareas propias de todos los servicios.

**2.1. El Servicio de Guardia y Derivación de Pacientes** tiene como función la atención de pacientes que se presentan a la consulta con síntomas que requieren su asistencia inmediata.

Opera con Servicio Diurno y Nocturno durante todo el año. El personal de Guardia realizará la atención primaria en los casos de urgencia así como los que se presenten fuera del horario de atención de las Cátedras y efectuará la derivación del paciente si correspondiera.

**2.2. El Centro de Atención Odontológico para el Paciente Hematológicos y Neurológico(C.A.O.P.He.N.)** tiene por función la atención de pacientes con capacidades diferentes, con problemas neurológicos, así como hematológicos y/o portadores de diversas discrasias sanguíneas.

**2.3. El Servicio de Anestesiología** tiene como función intervenir en las prestaciones que requieren la anestesia general del paciente.

**2.4. El Servicio de Anatomía Patológica**, dependiente de la Cátedra homónima, tiene como función realizar los estudios anatómo e histopatológicos de las muestras derivadas por las Cátedras de la Facultad, consultorios particulares e instituciones hospitalarias.

**2.5. El Servicio de Microbiología y Parasitología** tiene como función realizar los estudios bacteriológicos, micológicos y virales necesarios para los diagnósticos y medicación adecuados de pacientes asistidos en la Facultad, y la atención de consultas privadas y de servicios públicos.

**2.6. El Centro de Atención Odontológica para Pacientes con Patología Previa (C.A.O.P.P.P.)** tiene por función asistir a los pacientes que, por el tipo y/o grado de enfermedad que poseen, requieren una atención especial. Este Servicio cuenta con apoyo psicológico.

**2.7. El Servicio de Laboratorio Bioquímico** tiene como función realizar las determinaciones bioquímicas, análisis necesarios para obtener datos complementarios auxiliares de la clínica que permitan proceder a la intervención odontoestomatológica, tales como en los casos de estudios prequirúrgicos, pruebas diagnósticas y análisis durante el seguimiento de la evolución de distintas patologías.

**2.8. El Servicio de Diagnóstico por Imágenes**, dependiente de la Cátedra de Radiología, Radiodencia y Fisioterapia, tiene como función la realización de estudios radiológicos y sus correspondientes informes para pacientes que son derivados por las Cátedras y/o Servicios de la Facultad y para pacientes derivados por consultorios particulares e instituciones públicas.

**2.9. El Servicio de Laboratorio Odontológico** tiene como competencia la realización de los trabajos de laboratorio requeridos por las Cátedras clínicas, consultorios particulares e instituciones públicas.

**2.10. El Servicio de Esterilización** tiene como función someter a este tratamiento a todo el instrumental utilizado en las Cátedras y Servicios que trabajan con pacientes.

**2.11. El Servicio de Asistencia Psicológica** tiene como función la atención de alumnos con problemas vinculados en el cursado de la Carrera, con compromisos de orden emocional.

**2.12. El Servicio de Clínica Médica** tiene como función la atención de pacientes de la Facultad de Odontología de Rosario que requieran una evaluación clínica pre-tratamiento, y el control de la recuperación posquirúrgica, sobre todo de aquellos pacientes sometidos a una intervención bajo anestesia general, a quienes se brinda una internación diurna. Asimismo, realiza la atención clínica del personal docente y no docente de la Facultad.

### **III – VICEDECANATO**

#### **3.1. La Dirección de Biblioteca**

Depende de Vicedecanato, tiene como función asegurar su adecuada organización y funcionamiento para atender los requerimientos de funcionarios, docentes y alumnos, e intervenir en la adquisición de material bibliográfico. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Entender en la organización de la biblioteca en dos (2) diferentes áreas: la de documentación informatizada y la de libros, publicaciones y hemeroteca.

- b) Mantener en el área de documentación informatizada el armado y la actualización de bases de datos de los libros, de los artículos de publicaciones periódicas, los trabajos monográficos de investigación y de tesis de la Facultad, en CD y en redes INTERNET, y atender la confección de informes, listados y dossier.
- c) Recepcionar, inventariar, clasificar, catalogar, identificar por autores, a los libros, publicaciones y hemeroteca, y darle una asignación topográfica.
- d) Entender en la interrelación de los encabezamientos de materia; mantener ordenadamente los catálogos, boletines bibliográficos, estadísticas, etc.
- e) Atender los procesos de circulación y referencia: mantener la preparación de guías de lectura y bibliografías, atender el servicio de información a los usuarios y a la administración, búsqueda bibliográfica y localización del material en la Biblioteca o fuera de ella.
- f) Atender la encuadernación y restauración del material deteriorado.
- g) Atender el préstamo a domicilio con las siguientes pautas: registro de usuarios, control de préstamo, vencimiento y recuperación, reservas, confección de carnets de lector, confección de estadísticas por turno, materia y por lectores.
- h) Mantener el registro de acceso a la Hemeroteca, efectuar el tratamiento técnico de las publicaciones periódicas: clasificación y catalogación, mantener el registro de la existencia actualizada y movimiento en fichero Kardex, mantener la catalogación analítica de las revistas más importantes, establecer y mantener las relaciones de canje en el país y en el exterior, efectuar la compilación de los catálogos, atender el acuse y el envío del material, efectuar estadísticas.

#### **IV - ÁREA DE EXTENSIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

El **Área de Extensión y Servicios a la Comunidad** tiene como misión coordinar y asistir al Decano en todo lo concerniente a la actividad extramuros realizada por la Facultad en lo que interesa a la atención de la salud bucal de la comunidad.

#### **V - SECRETARÍA ACADÉMICA**

La **Secretaría Académica** tiene bajo su dependencia el Departamento de Planes de Estudio de Grado y cuenta con el apoyo administrativo de la Dirección de Docencia y de la Dirección de Informática. Tiene como misión asistir al Decano en todo lo relativo a la actividad académica de la Facultad. Le corresponde las siguientes funciones:

- a) Asesorar al Decano en la definición de los objetivos académicos y en la orientación de la gestión académica, y proyectar las políticas de dicha gestión en relación con la evolución de los conocimientos, los medios y las necesidades que se manifiesten en el área de influencia de la Facultad.
- b) Promover y coordinar estudios relativos a la articulación entre niveles, al ingreso a la Facultad; a la actualización docente, a la implementación y actualización de los planes de estudios; entender en los alcances de títulos y grados; al asesoramiento de la calidad del proceso y contexto de la enseñanza-aprendizaje; y cualquier otra cuestión vinculada con el funcionamiento académico de la Facultad.
- c) Intervenir en todas las cuestiones académicas relativas al personal docente y a los estudiantes.
- d) Intervenir en la interpretación de normas, reglamentaciones y resoluciones de orden académico vigentes conjuntamente con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.
- e) Intervenir en la elaboración de normas y reglamentaciones internas de orden académico, conjuntamente con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.

- f) Intervenir en las solicitudes de reválida y habilitación de títulos –en cuestiones originadas por pedido de equivalencias- en el ingreso de extranjeros y en los pases de carreras, conjuntamente con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y con la Comisión de Reválidas.
- g) Intervenir en la sistematización de la Dirección de Alumnado a fin de asegurar la disponibilidad de información necesaria para la toma de decisiones, conjuntamente con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.
- h) Intervenir en la propuesta de designaciones docentes, manteniendo la información sistematizada de la Planta Docente.
- i) Formular anualmente el Calendario Académico.
- j) Organizar los turnos de exámenes libres.
- k) Intervenir en la disposición de formación de Mesas Especiales de Exámenes.
- l) Organizar conjuntamente con los Directores de Áreas y docentes los cursos regulares.
- m) Integrar el Comité de Posgrado: asesoramiento a la Comisión de Doctorado.
- n) Asesorar en cuestiones vinculadas con las carreras de doctorado, maestrías y especialidades.

**5.1. El Departamento de Planes de Estudios de Grado tiene como función:**

- a) Supervisar la implementación del Plan de Estudios de la Carrera de Odontología, analizar con las direcciones de áreas y cátedras los ajustes y/o modificaciones que sean necesarios para el mejor cumplimiento de sus objetivos para la formación del odontólogo.
- b) Coordinar la articulación vertical y horizontal de las asignaturas que las componen y sus correlatividades, analizar la actualización de sus contenidos y la determinación de los trabajos prácticos y prácticas clínicas.
- c) Organizar cursos y seminarios para la formación académica de los docentes a través de la actualización de los conocimientos científicos y su perfeccionamiento didáctico-pedagógico.

**5.2. La Comisión de Reválida-Título Extranjero.**

**5.3. La Comisión de pases de Facultades y/o Universidades.**

**5.4. Comisión Permanente de Evaluación Curricular.**

**5.6. La Dirección de Informática:**

Depende de Secretaría Académica, tiene como misión la implementación de diversos sistemas de utilización en red para las diferentes áreas de la Facultad, incluyendo INTERNET y correo electrónico. Le corresponden las siguientes funciones:

Para el área de soporte:

- a) Atender la verificación del funcionamiento del sistema software.
- b) Atender el mantenimiento del sistema hardware.
- c) Atender la capacitación del personal de la Facultad para la correcta utilización del sistema.
- d) Atender al correcto funcionamiento en red de Internet.
- e) Brindar Soporte al Servicio de Esterilización.
- f) Mantener el Sistema Operativo de Alumnado (Guaraní)
- g) Atender las consultas en sala y dar asesoramiento técnico.
- h) Relevar y mantener los equipos informáticos de Cátedras, Servicios y Área Administrativa.

**VI – SECRETARIA DE POSGRADO**

La **Dirección de la Escuela de Posgrado** cuenta con la colaboración y el apoyo administrativo de las Direcciones de Alumnado y Docencia de las Carreras de Posgrado de Especialización y de Maestría y el de Alumnado y Docencia de Doctorado. Tiene la misión de mantener una

vinculación permanente de la Facultad con el medio profesional a través de publicaciones, realización de cursos de actualización, implementación de carreras de posgrado de especialización, maestrías y doctorado, tendientes a promover y desarrollar la formación en investigación y la actualización permanente del graduado. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Intervenir en la formación integral de los graduados a través de la organización de cursos, seminarios y carreras de posgrado.
- b) Integrar el Comité Académico de Posgrado.
- c) Integrar la Comisión de Doctorado.
- d) Asesorar, supervisar y realizar los trámites correspondientes para la implementación, seguimiento evaluativo y acreditación de las carreras de posgrado de doctorado, maestrías y especializaciones.

#### **6.1. Carreras de Posgrado**

##### **6.1.1. Doctorado**

##### **6.1.2. Maestrías**

##### **6.1.3. Especializaciones**

#### **6.2. El Comité Académico de Posgrado depende de Secretaría de Posgrado:**

Tiene como misión asegurar la calidad de la oferta de posgrado de la Facultad y su adecuada implementación y coordinación. Está integrado por los Directores de cada una de las Carreras de Posgrado y por el Secretario de Posgrado y el Secretario Académico. Le corresponde las siguientes funciones:

- a) Supervisar la actividad académica de posgrado de la Facultad: su implementación y funcionamiento a través de una evaluación continua,
- b) Asesorar en todo lo concerniente a la elaboración de nuevos proyectos de carreras.

#### **VII – ÁREA ESTUDIANTEL Y RELACIONES INTERNACIONALES**

La **Dirección Estudiantil** tiene como función asistir al Decano en la tramitación, estudio, resolución y ejecución de los asuntos relativos a los intereses de los estudiantes. De ella depende la Sub-Dirección Estudiantil y cuenta con el apoyo administrativo de la Dirección de Alumnado. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Entender en todo lo relativo al quehacer universitario de los estudiantes, en las solicitudes de cambios de comisión, así como en todos asuntos planteados por los estudiantes, canalizando donde corresponda sus inquietudes, sugerencias y peticiones, en las relaciones con las Agrupaciones Estudiantiles.
- b) Organizar y dirigir prestaciones económicas o financieras para los estudiantes: becas, subsidios, etc.
- c) Entender en la recepción de la expresión de inquietudes de los estudiantes, dirigidas a lograr el perfeccionamiento de la organización y funcionamiento administrativo y docente de la Facultad.
- d) Proponer la organización de servicios dirigidos a mejorar el nivel académico de los estudiantes.
- e) Intervenir, organizar, promover y dirigir cualquier otra actividad académica orientada al mejoramiento y perfeccionamiento moral e intelectual de los estudiantes.
- f) Intervenir en la tramitación de actas rectificatorias de exámenes.
- g) Articular con las cátedras el calendario de evaluaciones parciales y recuperatorios y los exámenes finales con intervención de la Secretaría Académica.
- h) Intervenir en la interpretación de normas, reglamentaciones y resoluciones de orden académico vigentes o relacionadas a él, conjuntamente con la Secretaría Académica.

- i) Intervenir en la elaboración de normas y reglamentaciones internas de orden académico, conjuntamente con la Secretaría Académica.
- j) Intervenir en las solicitudes de reválida y habilitación de títulos –en cuestiones originadas por pedido de equivalencias; en el ingreso de extranjeros y en los pases de carreras, conjuntamente con Secretaría de Académica.
- k) Intervenir en la sistematización de la Dirección de Alumnado asegurando la disponibilidad de información necesaria para la toma de decisiones, conjuntamente con Secretaría de Académica.

**7.8 Dirección de Relaciones Internacionales** tiene por misión asistir al Decano en el trámite, resolución y ejecución de todas las cuestiones que impliquen vinculación con las diferentes instituciones extranjeras que guarden relación con el funcionamiento de la Facultad y de ella depende la Sub-Dirección de Relaciones Internacionales y le corresponden las siguientes funciones:

- a) Entender en la recepción de todas las propuestas, sugerencias y demandas provenientes de los diferentes sectores de la comunidad universitaria extranjera.
- b) Entender en todo lo relacionado a la difusión de la información sobre las diferentes ofertas de estudios de grado y posgrado internacionales, programas de cooperación, becas e intercambios de estudiantes y docentes.
- c) Intervenir en la tramitación de convenios de cooperación con otras instituciones internacionales.
- d) Prestar asesoramiento y orientar a los interesados en todos los trámites vinculados con los ítems anteriores.
- e) Entender e intervenir en todos los conflictos que surjan en la interrelación con otras instituciones, universitarias y no universitarias, recepcionando las demandas e inquietudes de los diferentes sectores, exceptuando aquellas cuya naturaleza sea estrictamente académica y/o jurídica-legal.

#### **Sub-Dirección de Relaciones Internacionales.**

Tiene como misión colaborar con el Director de la Dirección Estudiantil y Relaciones Internacionales en todas las gestiones y actividades correspondientes a la Dirección de relaciones Internacionales.

### **VIII– ÁREA FINANCIERA**

La **Dirección del Área Financiera** tiene como función la asistencia al Decano en la gestión económico-financiera de la Facultad y cuenta con la colaboración de los

**Departamentos:** Recaudaciones, Gestión Financiera y Contrataciones, y de Compras. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Entender en la distribución de los recursos económico-financieros de la Facultad en base a las gestiones que en tal sentido realice ante la Secretaría de Economía y Finanzas de Rectorado
- b) Controlar la gestión económico-financiera de la Facultad..
- c) Entender en todo lo concerniente a los bienes patrimoniales de la Facultad.
- d) Entender en lo referente al régimen de contrataciones de la Facultad.
- e) Racionalizar los recursos económicos de la Facultad y redistribuirlos de acuerdo a las necesidades.
- f) Supervisar los trámites de adquisición de bienes patrimoniales.
- g) Suministrar información presupuestaria, con documentación respaldatoria que permita una oportuna toma de decisiones al Decano.
- h) Supervisar la rendición de las Cajas Chicas que se asignen a la Facultad.



- i) Entender en el manejo del Fondo Permanente, supervisando su correcta utilización.
- j) Entender en la tramitación de viáticos para su ágil diligenciamiento frente a la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto.
- k) Establecer las relaciones que corresponde con la Secretaría de Economía y Finanzas de la Universidad, a los efectos de coordinar la actividad económico-financiera que permita el correcto funcionamiento de la Facultad.
- l) Establecer relaciones con las Secretarías Financieras de las otras Facultades de la Universidad a los efectos de unificar criterios.

**8.1.El Departamento de Recaudaciones tiene como función:**

Entender en la recaudación de los recursos propios de la Facultad y su remisión a la Dirección de Administración de la Universidad de acuerdo con la Ley de Contabilidad Pública.

**8.2.El Departamento de Gestión Financiera y Contrataciones, del que dependen las Oficinas de Licitaciones y Patrimonio tiene como función:**

- a) evaluar la disponibilidad financiera para atender a las necesidades de la Facultad instrumentando su contratación.
- b) organizar las compras de elementos necesarios para la Facultad mediante contratación directa o licitación privada o pública, de acuerdo con la reglamentación vigente.
- c) realizar el ordenamiento y control de los bienes patrimoniales de la Facultad.

**8.2.1. Oficina de Licitaciones.**

**8.2.2. Oficina de Patrimonio.**

**8.3. El Departamento de Compras del que depende el Depósito de Economato**

tiene como función realizar las compras necesarias para cubrir las necesidades de funcionamiento de los sectores administrativo, de servicios y docente de la Facultad, de acuerdo con la reglamentación vigente y efectuar la distribución de los elementos de acuerdo con los requerimientos.

**8.3.1. Oficina de Economato.**

**IX – ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

El Área de Ciencia y Tecnología tiene como misión asistir al Decano en la coordinación y promoción de proyectos para la investigación científica y tecnológica. Le corresponden las siguientes funciones:

- a) Ejercer la representación de la Facultad ante la Secretaría de Ciencia y Tecnología de Rectorado, coordinando la elaboración y ejecución de los programas de investigación, a partir de las pautas establecidas por la Universidad.
- b) Coordinar las tareas de investigación que se realizan en la Facultad.
- c) Estimular la investigación por los medios que la Universidad y la Facultad pongan a su alcance.
- d) Asesorar sobre las distintas pautas a seguir en los diversos campos de investigación abordados en la Facultad: Odontología Social y Preventiva, Rehabilitación y Ciencias Básicas.
- e) Informar al Decano, y por su intermedio al Consejo Directivo, acerca de los programas de formación y desarrollo en investigación.
- f) Proponer al Decano programas y acciones que posibiliten la consolidación de grupos de investigación existentes en la Facultad, así como la creación de otros nuevos,.
- g) Asesorar a la Comisión de Ciencia y Tecnología del Consejo Directivo de la Facultad.
- h) Asesorar sobre el Programa de Formación de Estudiantes para la Investigación de la SCyT/UNR a la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la Facultad.

- i) Relacionarse con los Centros de Investigación de otras Facultades de Odontología, nacionales y extranjeras.
- j) Relacionarse con las Secretarías, Departamentos y Cátedras de la Facultad coordinando políticas y actividades en relación con la promoción de la investigación.

## **X – ASESORÍA LEGAL**

La **Asesoría Legal** tiene la misión de asistir al Decano, a través de asesoramientos y dictámenes, sobre todos los aspectos legales, extrajudiciales y judiciales, que estén comprometidos en trámites, en los cuales la Facultad tenga que intervenir para la resolución de problemas de orden jurídico que se susciten. Deberá estar en contacto permanente con Asesoría Jurídica de Rectorado.

### **1.6. Autoridades de Áreas de Grado:**

**Dirección de Áreas de Grado:**

**Conocimientos Básicos:** Od. Esp. Aníbal Federico Peralta

**Conocimientos Específicos Odontológicos, Técnicos y Clínicos:** Od. Esp. Claudia Liliana Lezcano

**Odontología Social, Preventiva y Sanitaria:** Od. Esp. Elisandro Abel García

## **Capítulo II -Introducción**

El año 2016 fue un año en el que considerando la mayor afluencia de pacientes y analizando las mejoras atinentes para la formación de grado y posgrado, se planearon y ejecutaron distintas acciones en lo que respecta a infraestructura, dentro de las cuales se pueden citar: de mejora edilicia, como ha sido la renovación de mesas, bachas, espejos, dispensadores de jabón y secamanos en todos los baños de la Institución desde Subsuelo a 8vo Piso; asimismo se efectuaron las tareas de pintura de todos los techos de Salas Clínica (1ro. A 7mo Piso), Laboratorios (Subsuelo, 1ro. 2do., 4to., 5to y 7mo Piso) como también en las Aulas de Teoría de 1ro., 4to., 6to y 7mo Piso y Quirófanos A y B (pintura expoxi). En otro sentido se concretó la impermeabilización de la terraza en el sector correspondiente al Laboratorio de Anatomía Patológica.

Respecto a la refrigeración del edificio, se continuó con la limpieza y reinstalación de equipos de aire acondicionado que fueran retirado de las clínicas, salas de teorías y laboratorios para la edificación de paredes este-oeste en la obra de “Fachada”; se adquirieron 40 equipos nuevos a tales fines como también para el futuro Anexo.

Además se iniciaron las remodelaciones necesarias en el área que ocupaba el Museo a los fines de cumplir con la normativa vigente para el funcionamiento del futuro Servicio de Tomografía de la Facultad.

Asimismo, se proyectó y se inició el recambio de 274 bancos de madera (de todas las Sala Clínicas y Consultorios Externos) por banquetas rodantes para los sillones odontológicos esperando finalizar el primer semestre del año entrante.

Se ejecutó el recambio de hemosuctores de potencia en el 3er. Piso (uno para cada sillón odontológico), ya que es un piso utilizado intensivamente de lunes a viernes por las asignaturas Cirugía I, II y III.

Continuando con la adquisición de tecnología para los distintos fines, se instalaron 3 televisores y notebooks en el quirófano B para proyecciones de cirugías en vivo. También renovó equipamiento informático en cátedras y oficinas y se instalaron televisores en nueve de los once niveles de la Institución, los cuales son utilizados para comunicación interna, difusión de cursos y actividades de docencia y extensión, como también para difusión de información de interés para pacientes.

En el área de la Secretaría de Posgrado se continuó con la realización de distintos cursos con dictantes locales, nacionales e internacionales y el desarrollo de las Carreras de Posgrado en curso, en tanto la Secretaría de Extensión y Servicios a la Comunidad realizó diferentes campañas destinadas a la Comunidad, respaldo con equipamiento las actividades que anualmente realizan los alumnos de 5to año en el Norte Argentino y se ocupó de la provisión de pasta y cepillo dentales para todas las actividades de prevención en escolares que realizan los alumnos de 3ro. Y 5to año. También la Secretaría de RRII continúa el fortalecimiento institucional a través de las actividades docentes en el exterior y la recepción de alumnos de intercambio.

Desde el Dpto. de Comunicación se han realizado actualizaciones en el diseño de la página web y mejorado las comunicaciones institucionales a través de las diferentes redes sociales.

La Facultad de Odontología se sumó al concepto de “institución cardio-protégida”, adquiriendo equipos DEA (desfibrilador), instalando uno en Planta Baja, y uno en Quirófano B y realizando instancias de capacitación para los Docentes, No Docentes, alumnos, personal de vigilancia y comunidad en general.

**Prof. Od. Héctor Darío Masía**  
**Decano**

### **Capítulo III: Gobierno de la Unidad Académica**

3.1 Análisis del funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno.

El Consejo Directivo funcionó normalmente durante todo el año, llevando a cabo 39 (treinta y nueve) sesiones, 20 (veinte) extraordinarias, 19 (diecinueve) ordinarias. Se dictaron 572 (quinientas setenta y dos) resoluciones.

3.2 Resultado de las elecciones de:

#### **Consejeros Estudiantiles**

	<b>Padrón</b>	<b>Votos en Blanco</b>	<b>Votos Nulos</b>	<b>Votos Observados</b>	<b>Votos Impugnados</b>	<b>Votos Válidos</b>
<b>Por y Para la Facultad</b>	998	8	2	-	-	527

3.5 Consejeros Titulares que interrumpieron su mandato, discriminando por Claustros

Consejero Titular	Período licencia/Renuncia	Limitación licencia	Consejero Suplente	Claustro
Sr. Federico Belotti	Licencia a partir del 20 de abril de 2016. Res. n° 143/016-C.D.	-	Srta. Mariana Cervetto	Estudiantil
Srta. María Belén Iglesias	Renuncia a partir del 11 de mayo de 2016. Res. n° 184/016-C.D.	-	Srta. Mariana Cervetto	Estudiantil

<b>Consejeros Docentes Titulares</b>	<b>DNI n°</b>
2.- Diego Javier <b>YEATES</b>	22.413.662
2.- Aníbal Federico <b>PERALTA</b>	25.648.213
3.- Alfredo Federico <b>FERREYRA</b>	06.564.216
4.- Juan Eduardo <b>BARBOSA</b>	06.072.837
5.- Norberto Oscar <b>ARANCEGUI</b>	13.587.172
6.- Eduardo Martín <b>WILLIAMS</b>	22.807.545
7.- Esteban Rodolfo <b>FUNOSAS</b>	17.668.258
8.- Teresa Eloísa <b>ESPEJO</b>	06.651.675
9.- Armando Andrés <b>COLL</b>	06.054.538
10.- Ernesto Osvaldo <b>RADICA</b>	11.672.008

<b>Consejero Graduado Titular</b>	<b>DNI n°</b>
1.- Marcelo NOÉ	17.324.715
<b>Consejeros Estudiantiles Titulares</b>	<b>DNI n°</b>
1.- María Belén IGLESIAS	32.055.043
2.- Ulises Nahuel MARTINEZ	31.524.954
3.- Eloisa María TURCHI	31.707.159
4.- Nerea Videlma CABRERA	36.792.357
5.- Lisandro CHIANI	36.011.769
6.- Federico BELOTTI	35.650.142
7.- Franco Gastón CEVASCO	35.647.381
8.- Hernán Lucas DEL MEDICO	27.334.182
<b>Consejero No Docente Titular</b>	<b>DNI n°</b>
1.- Jorge Adrián SNYDER	22.244.383

## Capítulo IV – Asuntos Académicos

### 4.1 Análisis cualitativo:

Durante el año 2016, la Secretaría Académica llevó a cabo las tareas inherentes al desarrollo de la actividad académica:

- Asesoramiento del Decano y el Consejo Directivo en temas de orden académico que requieran su atención.
- Realización del calendario de actividades docentes a partir del estudio de horarios y coordinación de aulas para actividades teóricas y prácticas.
- Presentación ante el Decanato y el Consejo Directivo de un proyecto de Calendario Académico elaborado por la Secretaría en conjunto con la Dirección del Área Estudiantil, para su aprobación.
- Coordinación con la Dirección del Área Estudiantil, y en consulta con los docentes de las distintas Cátedras, para la coordinación de fechas de evaluaciones parciales y sus recuperatorios.
- Participación junto con la Dirección del Área Estudiantil, en la resolución de conflictos cátedra-alumno.
- Articulación con la Coordinación de Ciencia y Técnica para la supervisión de las presentaciones de proyectos de investigación.
- Evaluación continua y seguimiento curricular.
- Coordinación y participación en las actividades de la Comisión Permanente de Evaluación Curricular del Consejo Directivo, con programación de reuniones y asistencia a las mismas.
- Ante las solicitudes de convalidación de títulos de grado obtenidos en el extranjero, se crearon las Comisiones Examinadoras encargadas de comprobar los conocimientos de los peticionantes, consultando a los profesores de las distintas materias de la Carrera, conformándose los respectivos cuestionarios y fijándose las fechas para las comprobaciones, de acuerdo a lo requerido por la Superioridad.

- Sigue participando la dirección del Sistema Calidad.
- Solicitó las programaciones académicas de las cátedras para el año 2017 siendo las mismas elevadas al Consejo Directivo.
- Consulta a los docentes de la Casa sobre el otorgamiento de becas a alumnos.
- Se realizaron reuniones con los Directores de las Áreas de Odontología Preventiva, de Conocimientos Básicos y de Conocimientos Específicos Odontológicos Técnicos y Clínicos.
- Se implementaron acciones tendientes a formalizar los canales administrativos de la presentación de prestaciones de servicio de las Cátedras.
- Se revalorizó el papel de los Directores de Área en la gestión de los procesos administrativos de las Cátedras y en la interacción de éstas con la Secretaría.
- Se coordinó la relación de las Cátedras con la administración de la Facultad, trabajando con la Secretaría Administrativa, a través del Departamento Docencia con la colaboración de los Directores de Áreas.
- Se participó activamente en las reuniones de discusión con la Secretaría Académica de Grado y el resto de colegas Secretarios de la Universidad a fin de establecer los mecanismos de aplicación del Convenio Colectivo de Trabajo para los Docentes de las Instituciones Universitarias Nacionales.

#### **4.2 Plan de Estudios:**

No se produjeron modificaciones.

#### **4.3 Docencia:**

##### **Otros trámites:**

- Ñ Carrera docente: 70 docentes evaluados en el año 2016.
- Ñ Trámite de homologación de títulos en el extranjero: 17
- Ñ Trámite de pases de Facultad: 17
- Ñ Revalida de títulos extranjeros: 6
- Ñ Incremento de la planta docente durante 2016. Comparación con cifras del 2015.

Categoría	Dedicación Exclusiva		Dedicación Semiexclusiva		Dedicación Simple	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
<u>Profesor Titular</u>	22	21	11	12	1	1
Profesor Asociado	2	2	1	2	1	1
Profesor Adjunto	2	2	32	32	18	18
Jefe de Trabajos Prácticos	5	6	60	59	379	384
Ayudante de Ira.	2	2	1	1	---	---
Ayudante de 2da.	---	---	---	---	6	6
Total por dedicación	33	33	105	106	405	410

#### **4.4 Carrera Docente:-----**

#### **4.5 Creación de carreras y/o escuelas de grado:-----**

#### **4.7. Auspicios, adhesiones, organización y participación en Congresos**

- **“Tercer Congreso Argentino de Diagnóstico por Imágenes Maxilofacial”** que fuese realizado de manera conjunta con el **“XI Congreso Latinoamericano de Radiología Dento-Maxilofacial,”** organizado por la Asociación Argentina de Diagnóstico por Imágenes Máxilofacial **“AADIMAX”**, y el cual se llevó a cabo en el Plaza Hotel de la ciudad de Buenos Aires del 19 al 21 de mayo de 2016. (Res. N° 099/16-D.-)
- **“Congreso 55 Aniversario de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de la Plata – 50 Aniversario de la Primera Promoción”**, el cual se llevó a cabo en la Facultad de Odontología, Universidad Nacional de la Plata, los días 21, 22 y 23 de septiembre de 2016. (Res. N° 138/16-D.-)
- **“4as Jornadas Internacionales de Actualización en Ortodoncia de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de La Plata”** los días 06 y 07 de julio de 2016 en dicha Facultad.- (Res. N° 179/16-D.-)
- **XVIII Congreso y XXXVI Reunión Anual de la Sociedad de Biología de Rosario – Año 2016**, organizados por Sociedad de Biología de Rosario, los cuales se llevaron a cabo los días lunes 5 y martes 6 de diciembre de 2016, en la Sede de Gobierno de la UNR. (Res. N° 334/16-D.-)
- **XLIX Reunión Anual de la Sociedad Argentina de Investigación Odontológica**, organizada por la Sociedad Argentina de Investigación Odontológica (S.A.I.O.) la cual se llevó a cabo en el Hotel y Centro de Convenciones UTHGRA SASSO de la ciudad de Mar del Plata, los días 10, 11 y 12 de noviembre de 2016. (Res. N° 379/16-D.-)
- **Jornadas Aniversario**, que se llevaron a cabo del 6 al 8 de octubre de 2016, en el marco de cumplirse los 40 años de **La Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Cuyo** y los 80 años del **Círculo Odontológico de Mendoza**, en la ciudad de Mendoza. (Res. N° 510/16-D.-)

#### 4.8. Jornadas u otros eventos científicos-----

#### 4.9 Actividades vinculadas a Pedagogía Universitaria: -----

#### 4.10 Publicaciones científicas: -----

#### 4.11 Alumnos

Total de Ingresantes 2016:	256
Total de Alumnos reinscritos al año académico 2016:	1336
Total de alumnos 2016:	1592
Total de Graduados 2016:	129

#### 4.12 Docentes:

- Total de docentes por categoría, discriminado según dedicación

Categoría	Dedicación Exclusiva		Dedicación Semiexclusiva		Dedicación Simple		Total por Categoría	
	Doc.	Ref.	Doc.	Ref.	Doc.	Ref.	Doc.	Ref.
Profesor Titular	20	1	11	1	1	--	32	2
Profesor Asociado	2	--	1	1	1	--	4	1
Profesor Adjunto	2	--	30	2	18	--	50	2
Jefe de Trabajos Prácticos	6	--	52	7	345	39	403	46
Ayudante de 1ª	1	1	1	--	--	--	2	1
Ayudante de 2ª	--	--	--	--	6	---	6	---
Total por dedicación	31	2	95	11	371	39	497	52

Total de docentes por categoría, por dedicación frente al curso

Categoría	Dedicación Exclusiva	Dedicación Semiexclusiva	Dedicación Simple	Total por Categoría
Profesor Titular	20	11	1	32
Profesor Asociado	2	1	1	4
Profesor Adjunto	2	30	18	50
Jefe de Trabajos Prácticos	6	52	345	403
Ayudante de 1ª	1	1	--	2
Ayudante de 2ª	--	--	6	6
Total por dedicación	31	95	371	497

Total de titulares por concurso, por años de concurso y por categorías titulares, adjuntos, asociados, jefes de trabajos prácticos, auxiliares

Discrimina los concursados hasta 2015 y desde 1985 por año de concurso y por categoría.

Cargo	AÑO																					
	85	88	89	90	91	97	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12	13	15	16
PTDE					1				2		2			1	1		3	1				2
PTSE	5		3	1		2	1				4	1			1			1				
PTDS			1											1	2				1	1		
ASDE											1						1					
ASSE											1											
ASDS											1									1		
PADE																	1					
PASE	3		1	1			2	1			7	3	2			2	2	2				
PADS				1				1			3			3	3	1		1		1		
JTPE							1		1									1				
JTSE		4		2			1		4		4	2				8	16					
JTPS		18		11			1	7	10	6	49	21	6	9	14	15	40	13			2	
A1EX											1											
A1DS																	1					

#### 4.13 Convenios. Actividades realizadas en el marco de los mismos.

**Convenio Específico:** celebrado entre la *Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Rosario* y la *Alianza Francesa de Rosario*, teniendo como objetivo brindar a los alumnos de grado, posgrado, personal docente y no docente como así también graduados de esta Casa de Estudios, descuento en la cuota mensual para cualquiera de los cursos del programa Viví en Francés, incluyendo los cursos específicos que brinda la Alianza.

**Convenio Marco de Cooperación:** celebrado entre la *Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Rosario* y la *Fundación BIOTAR*, teniendo por objetivo planificar, programar, desarrollar y evaluar acciones integradas tendientes a la realización de trabajos científico y clínicos sobre la utilización de biomateriales de odontología.

**Convenio Marco de Asistencia e Intercambio:** celebrado entre la *Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Rosario* y el *Ateneo de Odontología Rosario*, teniendo por objetivo el intercambio y cooperación científica, tecnológica y de investigación.

**Carta de Intención:** celebrada entre la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Rosario y la Universidad Mayor Real Pontificia San Francisco Xavier de Chuquisaca, con el objetivo de realizar en forma conjunto diversos Programas de Movilidad que involucran a Alumnos, Docentes y Personal de Gestión, como así también la organización de actividades académicas y científicas.

**Convenio Marco de Atención Primaria:** celebrado entre la *Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Rosario* y la *Asociación Vecinal "Avellaneda Oeste"*, teniendo por

objetivo establecer y desarrollar relaciones de cooperación entre ambas Instituciones mediante la colaboración académica, científica y cultural.

**Convenio Marco de Atención Primaria:** celebrado entre la *Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Rosario* y el *Centro Comunitario “El Progreso”*, teniendo por objetivo establecer y desarrollar relaciones de cooperación entre ambas Instituciones mediante la colaboración académica, científica y cultural.

**Convenio Marco de Atención Primaria:** celebrado entre la *Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Rosario* y la *Asociación Vecinal Parque Regional Sur*, teniendo por objetivo establecer y desarrollar relaciones de cooperación entre ambas Instituciones mediante la colaboración académica, científica y cultural.

## **Capítulo V: Vicedecanato**

De Vicedecanato dependen:

Dirección de Biblioteca.

Realiza además todas las gestiones y acciones indicadas por el Decano.

Representó al Decano en casos de ausencia en sesiones de Consejo Superior, comisiones del Consejo Superior y Actos protocolares.

De acuerdo a lo solicitado por la asignatura Técnica de Operatoria Dental, se organizó la entrega de materiales para la cátedra y el curso de posgrado organizado por la misma, así mismo se supervisó la utilización de las lámparas de luz halógena utilizadas durante el cursado.

Se gestionó y ejecutó la actualización de bibliografía para la Biblioteca “Luis Camani Altube” trabajando con las recomendaciones para la adquisición de los ejemplares sugeridos que se realiza en coordinación con todos los Profesores Titulares de la Casa para remitir a Dirección de Biblioteca; también se gestionó y ejecutó la suscripción anual de la base de datos Dentistry Oral Sciences Source, (Ebsco), que brinda una amplia colección de Journals para consulta de docentes, investigadores y estudiantes de Grado y Posgrado.

Se coordinó durante todo el período del año junto al Área de Compras y Economato, supervisando los requerimientos semanales solicitados por las cátedras; se intervino en los casos particulares no contemplados dentro del proceso de compras anuales y se contó con la colaboración de Sec. Administrativa para resolver situaciones imprevistas fuera del horario de funcionamiento de la citada área.

Se entregó y supervisó la administración de los distintos tipos de anestesia para todas las cátedras clínicas.

Se participó de las reuniones de la Dirección para el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).

Se brindó colaboración permanente a la Dirección de Posgrado en temáticas pertinentes a la Carrera del Doctorado.

Se continuó trabajando conjuntamente con Sec. Académica de acuerdo a lo informado por Dirección de Alumnado en el seguimiento de los alumnos en etapa de transición entre Planes de Estudio de acuerdo a lo fijado por el C.D.

Se realizó la tarea de supervisión y control de Aparatos de Rayos en los pisos en los que funcionan las cátedras clínicas.

Se realizó conjuntamente con el Decanato la entrega de muestras de adhesivos para prótesis a los pacientes de la Cátedra de Prótesis Completa que finalizaron sus tratamientos

También se participó de los Actos académicos de reconocimiento a las distintas Promociones con motivo de cumplirse los aniversarios como graduados de la Casa de Altos Estudios, y Acto de Colación de Grado.



## 5.1 Biblioteca

### **LIBROS HASTA EL AÑO 2016 INCLUSIVE**

NRO. DE VOLUMENES TOTAL: 6509 (se incorporaron durante el año 2016: 42 volúmenes)

TOTAL TÍTULOS: 2283 (se incorporaron durante el año 2016: 19 títulos)

### **REVISTAS COLECCIÓN COMPLETA HASTA EL AÑO 2016 INCLUSIVE**

TÍTULOS: 653

TOTAL DE REVISTAS: 23149

**TESIS DOCTORALES HASTA EL AÑO 2016 INCLUSIVE**: 229

### **TRABAJOS FINALES DE CARRERA DE POSTGRADO HASTA EL AÑO 2016 INCLUSIVE**

ENDODONCIA: 92

ORTODONCIA: 81

ODONTOPEDIATRÍA: 41

ODONTOLOGÍA LEGAL: 26

PERIODONCIA: 34

IMPLANTOLOGÍA: 30

### **OPAC (catálogo on line)**

ARTÍCULOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS PASADOS DE WINISIS A CATALIS CORREGIDOS Y REGISTROS NUEVOS CARGADOS EN CATALIS HASTA EL AÑO 2016 INCLUSIVE: 15438

LIBROS CARGADOS EN CATALIS (incluye registros nuevos, inventarios agregados y modificaciones realizadas a registros existentes) HASTA EL AÑO 2016 INCLUSIVE: 4744

ARTÍCULOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS ANALIZADOS EN EL AÑO 2016: 406  
SUSCRIPCIÓN BASE EBSCO AÑO 2016:

Ñ 291 Revistas académicas

Ñ 16 Revistas

Ñ 31 Libros

Ñ 3 Publicaciones especializadas

Ñ 1 Colección de actas de Congresos

CANTIDAD TOTAL DE TITULOS BASE DENTISTRY & ORAL SCIENCES

SOURCE 344

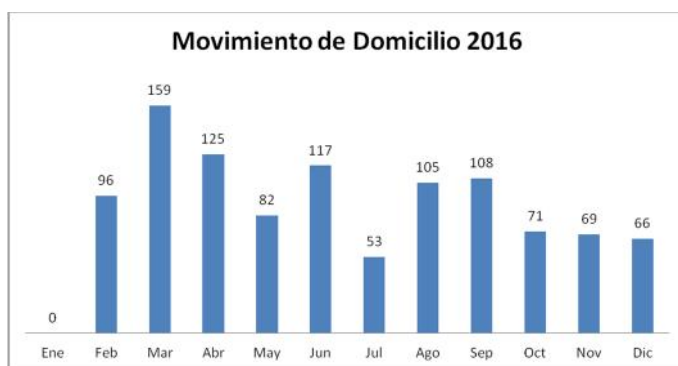
### Ñ **TOTAL DE SOCIOS ACTIVOS**

o Incluye alumnos, docentes y graduados año 2016: 121

### Ñ **PRÉSTAMO DE LIBROS**

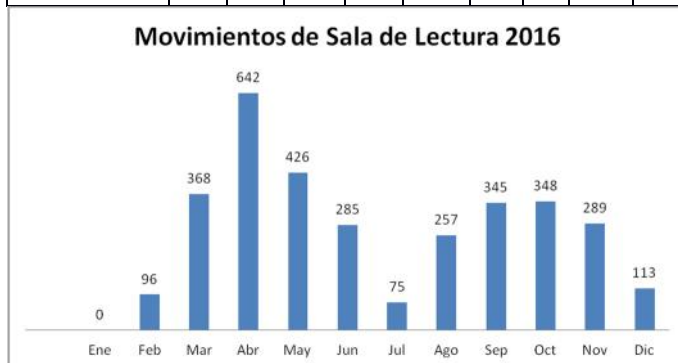
### Ñ **Movimientos de Domicilio 2016**

Movimiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Totales
Préstamo	0	96	159	125	82	117	53	105	108	71	69	66	1051



• **Movimiento Sala de Lectura:**

Movimiento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Totales
Préstamo	0	96	368	642	426	285	75	257	345	348	289	113	3244



**OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2016**

- Ñ Taller de Estrategias de Marketing para Unidades de Información, en el marco de RedIAB (Región Centro-Este), organizado por la Secretaría Académica de Grado de la UNR, Facultad de Psicología y COMABI (Comisión Asesora Bibliotecológica); que se llevará a cabo el día viernes 21 de octubre de 2016 en la Facultad de Psicología de la UNR .
- Ñ Encuentro de Unidades de Información desarrollado en la Biblioteca Argentina “Dr. Juan Alvarez” formando parte de las charlas organizadas por la Secretaría de Cultura de la Municipalidad de Rosario.

**5.2. Departamento de Comunicación**

**Pagina Web Institucional**

**Puesta en marcha de la Nueva pagina web de la FOR**

- Actualización permanente de contenido.
- Elaboración de la APP institucional

**Redes Sociales**

- Elaboración y Gestión de Contenidos para anuncios y publicaciones en redes sociales: Twitter / Facebook / Wikipedia / Instagram / Snapchat

**Identidad Institucional**

- Implementación de la Nueva Imagen de Identidad grafica en los distintos soportes de Comunicación Visual.

**Prensa**

- Cobertura de Prensa en todas las Actividades institucionales.
- Gestión de pautas televisivas para divulgación y promoción de ofertas académicas.

**Difusión de Cursos, dependientes de la Secretaría de Posgrado.**

- E- mail
- Web
- Afiches
- Gacetillas de prensa
- Redes Sociales

**Cursos Internacionales de Posgrado**

- E- mail
- Web
- Afiches
- Banner
- Gacetillas de Prensa
- Redes Sociales

**Cursos de Mecánica y Asistente Dental**

- Difusión en Medios
- Diseño de Folletería
- Placas Televisivas
- Redes Sociales

**Nuevo Servicio de Tomografía**

- Difusión en Medios
- Diseño de Folletería
- Placas Televisivas
- Redes Sociales

**Difusión de Carreras de Postgrado: Especialidades, Maestrías y Doctorado**

- E- mail
- Web
- Afiches
- Folletos
- Redes Sociales

**Fotografías**

- Cobertura de Actos Académicos, Congresos, Jornadas y Cursos
- Documentación de Remodelaciones edilicias y adquisición de nuevas tecnologías.

**Base de Datos**

- Actualización de Base de e-mail de Graduados – Docentes y Estudiantes
- Renovación de Padrones de Instituciones Odontológicas del país
- Actualización de base de datos de periodistas y medios de comunicación locales y de la región.

**Secretarías, Direcciones y Cátedras**

- Difusión vía e-mail de información.
- Colaboración con las distintas en asesoramiento y grafica para diversas actividades.

**Extensión****Campañas**

Elaboración del proyecto **Semana de la Odontología.**

Se realizaron tres campañas de concientización dirigidas a toda la población. En las mismas se informo a la comunidad sobre la salud bucal, prevención primaria, la importancia de la detección precoz del Cáncer Bucal y sobre los riesgos de automedicarse.

- Elaboración de material Gráfico para Campañas
- Difusión de las actividades de campaña para la comunidad en general.
- Cobertura periodística y en redes de acciones de concientización intramuros y en vía publica.
- Reciclado
- Donación de Sangre
- Odontología Positiva

Cobertura en redes, fotográfica y fílmica del curso " Odontólogos - "Salí de la boca al mundo" organizado por la Cátedra de Social IV en la provincia de Salta en la comunidad de Río Blanquito

### **Congreso**

- Diseño de identidad Grafica, coberturas en redes, medios de difusión masivo, comercialización de stand para I Jornada Internacional de la Carrera de Especialización en Periodoncia - Implantes y Regeneración.
- Diagramación y diseño de identidad visual para XXXI Encuentro de Estudiantes y Profesores de Estomatología. Cobertura y difusión de la actividad en medios y redes.
- Diseño y montaje de stand Institucional en: " I Congreso Internacional de Cabeza y Cuello organizado por la asociación argentina de Cabeza y cuello y en el congreso organizado por el Circulo Odontológico de Rosario.

### **Actos Académicos**

- Gacetilla enviadas a medios, informando del acto de Colación de Grado y entrega de distinciones a los graduados en su 25,30,35,40,45 y 50 Aniversario de Odontólogos
- Invitaciones a Actos de Colación
- Diseño y confección de diplomas de distinción.
- Colaboración en los Actos Académicos.

### **Salutaciones**

#### **- Día del Odontólogo**

- Diagramación de Publicación en Diario La Capital
- Diseño para e-mail

#### **- Fin de Año**

- Diseño para e-mail
- Presentes para periodistas de los medios Locales.

## **Capítulo VI – Ciencia y Técnica o Investigación**

### **6.1 Reseñar los criterios y políticas de investigación promovidos y analizar los resultados en el área.**

La organización de los saberes en el campo de la salud del Sistema Estomatognático (SE) responde a los criterios aprobados por Res. CD 337/100 FOR: 1. prevención; 2. epidemiología en la salud del SE; 3. rehabilitación del SE; 4. básicos (a. Biológicos, b. Educativos, c. Sociales) 5. jurídico-legales; 6. gestión, economía, política y organización de los servicios en salud del SE.

También se ha tenido en cuenta, con carácter fundante, la estructuración de la actividad en la FOR que se plasman en 31 disciplinas que corresponden a 3 áreas: 1) de conocimientos básicos;

2) de conocimientos específicos odontológicos, técnicos y clínicos; y 3) de odontología social, preventiva y sanitaria.

La actividad de la FOR se genera en los siguientes servicios: Diagnóstico, Guardia (diurna y nocturna), Laboratorios: Bioquímico; de Anatomía Patológica; de Microbiología y Parasitología; de Prótesis Dental, Radiología, CAOPHEN, CAOPP, CAP, Anestesiología, Servicio de Asistencia Psicológica, Central de Esterilización e Informática.

Los resultados obtenidos a partir de las distintas investigaciones llevadas a cabo en la FOR son satisfactorios y han sido evaluados positivamente por las comisiones *ad-hoc*.

**6.2 Consignar equipos de investigación que desarrollaron actividades en 2016, nombre y cargo de sus integrantes, aclarando además si desarrollaron actividad académica de grado o post-grado en la Facultad.**

**PROYECTOS**

**ODO169 - Tema:** Calidad ambiental y salud.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Hure, María Esther	Directora	Prof. Adj.	Profesor
Lauría, María Eugenia	Codirectora	J.T.P.	-----
Liberatti, Ana María	Codirectora	J.T.P.	-----
Shocron, Alberto	Integrante	-----	-----
Aliau, Ama María	Integrante	-----	-----
Marinelli, Evelina Marisa	Integrante	-----	-----
Burzacca, Luciana Andrea	Integrante	-----	-----
Gangemi, Juan Oscar	Integrante	J.T.P.	-----
Marini, Susana	Integrante	-----	-----
Peralta, Aníbal	Integrante	Prof. Adj.	-----
Consiglio, Conrado	Colaborador	-----	-----

**ODO170 - Tema:** Transposiciones didácticas e impacto ambiental de bioseguridad y prevención en microbiología.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Hermida Lucena, Perla Sonia	Directora	Profesora Tit.	-----
Arancegui, Norberto Oscar	Integrante	Profesor Asoc	-----
Mateu Gagliardi, Janina	Integrante	JTP	-----
Molinas, Ada Karina	Integrante	JTP	-----
Masía, Héctor Darío	Integrante	Profesor	-----
Martínez, Adriana Beatriz	Integrante	Profesora Adj.	-----
Funosas, Esteban Rodolfo	Integrante	JTP	-----
Pignolo, Marcelino	Integrante	JTP	-----
Galeazzi, Mirta	Integrante	JTP	-----
Kohon, María Carolina	Auxiliar	-----	-----
Simonetta, Gustavo	Auxiliar	-----	-----

**ODO174 - Tema:** Acción de los bifosfonatos sobre los huesos maxilares.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado

Martínez, Adriana Beatriz	Directora	Profesora Adj.	-----
Funosas, Esteban Rodolfo	Codirectora	JTP	-----
Zalazar, Adrián Gustavo	Integrante	JTP	-----
Masetti, Sebastián Pablo	Integrante	-----	-----
Radenti, Juana María	Integrante	-----	-----
López, Edgardo	Integrante	-----	-----
Ciarlo, Virginia Sol	Integrante		
Cornaglia, María Virginia	Integrante		
Rodríguez, Gonzalo Alberto	Integrante	JTP	

**ODO175 - Tema:** Evaluación de la limpieza obtenida con dos sistemas rotatorios en endodoncia.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Spoleti, Pablo	Director	Profesor	-----
Dietrich, Gustavo	Integrante		-----
Blotta, Francisco	Integrante		
De Paul, Zulema	Integrante		-----
Díaz, Ivan Ariel	Integrante		
Gulisano, Mariano Emanuel	Integrante		
Spoleti, María Julia	Colaboradora		-----

**ODO180 - Tema:** Corticoides de aplicación local en patología de la mucosa oral.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Escovich, Livia	Directora	Profesora Tit.	Directora
Lopez, Edgardo	Codirector		-----
Mardenlli, Fabiana Andrea	Codirectora		-----
Bulacio, Lucía Candelaria	Integrante		-----
Faliche, Juan Cruz	Integrante		-----
Paz, Marisa	Integrante		-----
Echevarría, José María	Integrante		-----
Gluskinos, Marcelo	Integrante		
Jaraj, María Adriana	Integrante		-----
Nava, Carina	Integrante		-----
Vega, Lorena	Integrante	-----	-----
Viccei, Mauricio	Integrante		
Vigna, Alejandro	Integrante		
Masetti, Sebastián	Participante		
Osorio, Mariano	Participante		
Garzia, Héctor	Participante		
Giral, Natalia	Participante		
Calamari, Carolina	Participante		
Zaragoza, Analía	Participante		
Cogliati, Guillermo	Participante		
Grümberg, Uriel	Participante		

**ODO181 - Tema:** Propuesta sustentable para la gestión ambiental de metales pesados en prácticas odontológicas.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado

Condis, Griselda Nidia	Directora	Profesora Tit.	-----
Hermida Lucena, María de las Mercedes	Codirectora	Prof. Titular	
Adalid, Carmen Graciela	Integrante	JTP	-----
Delbaldo, Vilma	Integrante	JTP	-----
Burgueño, José Jorge	Integrante	Prof. Titular	-----
Lezcano, Claudia Liliana	Integrante	JTP	
Gaiteri, Mónica Beatriz	Integrante	JTP	
Copello, María Natalia	Integrante	JTP	
Salas, Ana Luz	Integrante	Prof.	
Eberhardt, Pablo	Integrante	Prof. Adj.	
Arcocha, Hernán	Integrante	Ayudante	
Lima, Gustavo Oscar	Integrante	Ayudante	
Rodríguez, Gonzalo Alberto	Integrante	JTP	
Coll, Armando	Integrante		
Testolín, Horacio	Integrante		
Burgueño, Cecilia Andrea	Integrante		
Romero Oroño, Carlos Ariel	Auxiliar	Alumno	
Pérez, Santiago	Auxiliar	Alumno	
Tosi, Fabricio	Auxiliar	Alumno	
Natalichio, Silvio	Auxiliar	Alumno	

**ODO182 - Tema:** Corticoides de aplicación local en patología de la mucosa oral.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Paz, Marisa	Directora	Profesora Tit.	Directora
Escovich, Livia	Codirectora		-----
Faliche, Juan Cruz	Integrante		-----
Lopez, Edgardo	Integrante		-----
Mardenlli, Fabiana Andrea	Integrante		
Campi, Carlos Ariel	Integrante		
Funosas, Esteban Rodolfo	Integrante		-----
Giannaccaro, Carolina Elena	Integrante		-----
Herrero, Blanca Araceli	Integrante	-----	-----
Moschini, María Andrea	Integrante		
Palomino, Judith	Integrante		
Ponce Trucconi, Alan	Integrante		
Volpe, Paola	Integrante		

**ODO185 - Tema:** Presencia de istmos en molares. Su incidencia en el fracaso del tratamiento pulpar convencional y en la cirugía apical.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Racciatti, Gabriela	Directora	.	
García, María Florencia	Integrante	-----	-----
Santa Cruz, Hernán Carlos	Integrante	-----	-----
Maure, Romina Evelin	Integrante		

**ODO186 - Tema:** Análisis de la satisfacción del usuario en los consultorios odontológicos comunitarios dependientes de la Facultad de Odontología de Rosario.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado

Ganem, María Alejandra	Directora		Director
Ferraro, Gustavo Ariel	Codirector	JTP	----
Williams, Eduardo Martín	Integrante	Profesor Adj.	-----
Genz, Noemí Balbina	Integrante	-----	-----
Gastaldo, María Dolores	Integrante	JTP	-----
Brum, Enrique	Integrante	JTP	-----
Schönberger, Mirta	Integrante	.	-----
Yeates, Diego Javier	Integrante	-----	-----
Burki, Blanca Beatriz	Integrante	-----	-----
Molina, Cecilia	Integrante	-----	-----
Trepat, Valeria Silvina	Integrante		
De Angelis, Agustín	Auxiliar		
Massera, Cecilia	Auxiliar		
Antuña, Facundo	Auxiliar		
Verbauvede, Agustín	Auxiliar		
Centeno, Cristian	Auxiliar		
Williams, Estefany	Auxiliar		
Brown, María Eugenia	Auxiliar		
Vinciguerra, Federico	Auxiliar		
Prina, Nadia	Auxiliar		
Ortiz, María Belén	Auxiliar		
Braidot, Elsa	Colaboradora		

**ODO187 - Tema:** Análisis de los parámetros morfofuncionales en la rehabilitación del paciente.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Romano, Silvia Elba	Directora	Profesora	-----
Abalone, Mirta Susana	Codirectora	-----	-----
Pérez Talamonti, Jorgelina	Integrante	-----	-----
Sajama, Fabián	Integrante	-----	-----
Cescato, Cecilia	Auxiliar	-----	-----
Raspo Peyró, Gabriel Gustavo	Auxiliar	-----	-----
Sajama, Salvador Adrián	Auxiliar	-----	-----
Ferreira, Diego José	Auxiliar	-----	-----

**ODO188 - Tema:** Determinación de la presencia de TNF-ALFA en fluido crevicular y tejido pulpar inflamado

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Pisterna, Gabirela Viviana	Directora	Prof. Titular	-----
D'Arrigo, Mabel	Codirectora	-----	-----
Spoletti, Pablo	Integrante	-----	-----
Guenzelovich, Mariel Inés	Integrante	-----	-----

**ODO189 - Tema:** Impacto ambiental en reservorios domiciliarios de agua potable. Una propuesta para la ciudad de Rosario.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Hermida Lucena, María de las Mercedes	Directora	Profesora Tit.	Profesora
García, Elisandro	Codirector	Profesor Asoc	-----
Williams, Eduardo Martín	Integrante	Prof. .Adj.	-----
Contento, Liliana	Integrante		-----



Uriburu, Julia	Integrante	JTP	-----
Salvai, Marcos	Integrante	Prof. Adj.	-----
Yeates, Diego	Integrante	JTP	-----
Azcurra, Yamila	Participante	JTP	-----
Piñeiro, Ana Silvia	Integrante	Prof. Asoc	
Campra, Luis	Integrante	JTP	
Genz, Noemí Balbina	Integrante	Prof. Tit	
Adalis, Carmen Graciela	Integrante	JTP	
Molinas, Ada Karina	Integrante	JTP	
García, Geraldina Edit	Integrante	JTP	
ReñePanadés, Armengol	Becario	alumno	

**ODO190 - Tema:** Conocimientos y actitudes de los médicos pediatras sobre la salud bucal y prevención de caries en la infancia

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Nannini, Alicia	Directora	Profesor Tit	-----
Pisterna, Gabriela Viviana	Codirectora	Prof. Tit.	-----
Antequera, Lucrecia	Integrante		
Lezcano, Claudia	Integrante		-----
Garbarino, Cecilia	Integrante		
Arcidiácono, María Elina	Integrante		
Romero, Valeria	Integrante		
Romero, Florencia	Integrante		

**ODO191 - Tema:** Materiales utilizados en “piercings” que portan alumnos de 1º y 2º año de la carrera de Odontología de la Universidad Nacional de Rosario, en el sistema estomatognático.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Arancegui, Norberto Oscar	Director	Profesor Asoc	-----
Attorresi, Bibiana	Codirectora	Prof. Tit.	-----
Giannaccaro, Carolina Elena	Integrante		
Fernández, Valeria Inés	Integrante		----
Antoneda, Georgina	Integrante	JTP	-----

**ODO192 - Tema:** Prevalencia de la posición músculo articular y/o máxima intercuspidad en las distintas tipologías. Análisis comparativo de estudios por imágenes.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Vitantonio, Eduardo Marcelo	Director	Prof.	Prof.
Abdo, Gonzalo Jorge	Codirector	JTP	----
Santa Cruz, Andrés Oscar	Integrante	JTP	-----
Cufre, Ricardo Pablo	Integrante	-----	-----
Pérez Talamonti, Jorgelina	Integrante		
Sajama, Fabián Ariel	Integrante		
Ruiz, Graciela del Carmen	Integrante		
Reviglionio, Mónica	Integrante		
Steeman, Rodolfo	Integrante		
Sica, Marcela Paula	Integrante		
Capetta, Carlos Ariel	Integrante		

**ODO193 - Tema:** Evaluación a largo plazo de dos programas de promoción de la salud sobre caries dental.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Zimmermann, Eduardo Lucas	Director	Profesor	-----
Spoleti, Pablo	Codirector	Profesor	-----
Cachia, Analía	Integrante	JTP	-----
Díaz, Aníbal Gerardo	Integrante		-----
Maino, Andrea Claudia	Integrante		-----

**ODO194 - Tema:** Estudio prospectivo de una profesión en constante evolución: prostodoncia en Rosario.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Steeman, Rodolfo	Director	Profesor	-----
Procopio, Alida	Integrante		-----
Sica, Marcela Paula	Integrante		-----
Bernabé, Bárbara	Integrante		-----
Sánchez, Hugo Daniel	Integrante		-----
Reynoso, Agustina Cledia	Integrante		

**ODO195–Tema:** Adenomas pleomorfos de glándulas salivales menores diagnosticados en la Facultad de Odontología de Rosario.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Espejo, Teresa Eloísa	Directora	Profesora Tit	Profesora
Guenzelovich, Mariel Inés	Codirectora	Prof. Adj.	-----
Merletti, Gustavo	Integrante	JTP	-----
González, Adelina Celia	Integrante	JTP	-----
Casá Rosalía Eva	Integrante	----	-----
Lujan Marta	Integrante	JTP	-----
Alessio Verónica Mariela	Integrante	JTP	-----
Barros, Andrés	Integrante		
Machuca Vega, Analía	Integrante		
Barros, Sabrina	Integrante		
Schinider, Mariana	Auxiliar		
Basualdoi, Germán Roberto	Auxiliar		

**ODO196 -Tema:** Prácticas profesionales complejas en la formación del odontólogo generalista: campos disciplinares.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Mijoevich, Juan Antonio	Director	Prof. Tit.	-----
Mijoevich, Matías	Codirector	Profesora Tit.	Profesora
Giacosa, Juan Pablo	Codirector	JTP	-----
Riva Angel Emilio	Codirector	Prof. Adj.	
Accurso, Alberto Gregorio	Integrante	JTP	-----
Tron, Hugo Cándido	Integrante	JTP	-----
Condis, Griselda Nidia	Integrante	JTP	-----
Hermida Lucena, María de las Mercedes	Asesora		

**ODO197 - Tema:** Diagnóstico y derivación endodoncia en la Facultad de Odontología de Rosario.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Spoleti, Pablo	Director	Profesor	-----
Cresta, Nora Sonia	Integrante		-----
Blotta, Francisco	Integrante		
Maure, Romina Evelin	Integrante		-----
Rieffolo, Jorgelina Silvana	Participante		-----

**ODO198 - Tema:** Estudio in vitro de la complejidad anatómica radicular mesial de 1 molar inferior.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Peralta, Aníbal Federico	Director	Prof. Tit.	-----
Masueli, Pablo	Integrante		
Tarallo, César	Integrante		-----
Góngora, Luis	Integrante		
Esteybar, Javier	Integrante		-----
Aliau, Ana María Edelmira	Integrante		-----
Gatti, Paula	Auxiliar		-----
Pompei, Ernestina	Auxiliar		
Bulsicco, Narella Belén	Auxiliar		

**ODO199 - Tema:** Influencia del cambio de plataforma en la reabsorción ósea en implantes dentales.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Villar, Fernando Arturo	Director		-----
Vitantonio, Eduardo Marcelo	Codirector		-----
Scaglione, Rita Andrea	Integrante	-----	-----
Villar, Leonardo Marcelo	Integrante		
Villar, Manuel Antonio	Integrante		
Herrero, Adrián Esteban	Integrante		
Franchella, Guillermo Juan	Integrante		
Welschen, Alejandro	Auxiliar		

**ODO200 - Tema:** Análisis de las causales de la evolución de la relación alumnos regulares/alumnos cursantes de primer año en la cátedra de Histología y embriología de la FOR UNR, durante el período 2015/2016.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Pugliese, Liliana	Directora	Profesora Tit	-----
Ruiz, Adriana Silvia Cristina	Codirectora	Profesora Adj	-----
Condis, Griselda Nidia	Codirectora		-----
Obelli, Juan José	Codirector		-----
Manzano, Valeria	Integrante		-----
Pendino, Ana María	Integrante		-----
Geninatti, Bruno	Integrante	-----	-----
Alegre, Ángel Emanuel	Integrante		-----
Vicente Galán, Guadalupe	Integrante		-----
Iglesias, María Belén	Participante		-----

**ODO201 - Tema:** Corticosteroides: evaluación de dos vías de administración en postoperatorios quirúrgicos bucales.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Villar, Fernando Arturo	Director		-----
Vitantonio, Eduardo Marcelo	Codirector		-----
Pérez, Fernando Néstor	Integrante	-----	-----
Barella, Alejandro	Integrante		
Villar, Manuel Antonio	Integrante		
Galán, Aurelio	Integrante		
Primón, Jorge	Integrante		
Ferreya, Alfredo Roberto	Integrante		
Vuoto, Gerónimo	Auxiliar		

**ODO202 - Tema:** Análisis de la rugosidad superficial en impresiones de silicona por condensación sometidas a soluciones desinfectantes.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Arancegui, Norberto Oscar	Director	Profesor Asoc	-----
Valdés, Cecilia Lucrecia	Integrante		-----
Martín, Alejandra Miriam	Integrante		
Granato, Marcela Bibiana	Integrante		-----

**ODO203 - Tema:** Evaluación de la rugosidad superficial de los modelos de trabajo al ser desmoldados de la impresión de hidrocoloides irreversibles (alginatos) en distintos tiempos.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Arancegui, Norberto Oscar	Director	Profesor Asoc	-----
Attorresi, Bibiana Raquel	Codirectora		-----
Girgenti, Juan Carlos	Integrante		
Pastaro, Rodolfo Carlos	Integrante		-----

**ODO205 - Tema:** Optimización del uso de clorhexidina para la prevención de alveolitis.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Villar, Manuel Antonio	Director		-----
Villar, Fernando Arturo	Codirector		-----
Galán, Aurelio Pablo	Integrante	-----	-----
Marengo, Johana	Integrante		
Lima, José	Integrante		
Ferreya, Alfredo Roberto	Integrante		
Primón, Jorge Orlando	Integrante		
Appiani, Julián Andrés	Auxiliar		
Polizzi González, Ignacio	Auxiliar		

**ODO206 - Tema:** Uso de los marcadores bioquímicos en la prevención de osteonecrosis de los maxilares por bifosfonatos.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Villar, Manuel Antonio	Director		-----

Villar, Fernando Arturo	Codirector		-----
Galán, Aurelio Pablo	Integrante	-----	-----
Chacón, Hernán	Integrante		
Ferreya, Alfredo Roberto	Integrante		
Primón, Jorge Orlando	Integrante		
Sparisci, Luciano	Auxiliar		
Sívorí, Tomás	Auxiliar		

**ODO207 - Tema:** Análisis microscópico del cementado con material dual de coronas puras fabricadas con disilicato de litio.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Obelli, Juan José	Director	Profesora Adj	-----
Pugliese, Liliana	Codirectora	Profesora Tit	-----
Peruzzato, Roberto Darío	Codirector		-----
Ruiz, Adriana Silvia Cristina	Integrante		-----
Manzano, Valeria	Integrante		-----
Pendino, Ana María	Integrante		-----
Mansur, Estela Mirelle	Integrante	-----	-----
Vicente Galán, Guadalupe	Integrante		-----

**ODO208 - Tema:** Análisis de los tejidos periodontales antes y durante la utilización de prótesis provisionales de tratamientos.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Ruiz, Graciela del Carmen	Directora		
Pugliese, Liliana	Codirectora	Profesora Tit	-----
Obelli, Juan José	Integrante		-----
Casabona, María Cecilia	Integrante		-----
Ruiz, Adriana Silvia Cristina	Integrante		-----
Expósito, María Gabriela	Integrante		-----
Becerra, Ana	Integrante	-----	-----
Ferreya, Diego José	Integrante		-----
Martínez, Danilo	Integrante		
Rodil, Norma Susana	Integrante		

**ODO211 - Tema:** Caries de infancia temprana severa: incidencia y determinantes de aparición en pacientes atendidos en la carrera de especialización en odontopediatría FOR período 2013-2015.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Nannini, Alicia Noemí	Directora	Profesor Tit	-----
Antequera, Lucrecia	Integrante		
Lezcano, Claudia	Integrante		-----
Romero, Florencia	Integrante		-----
Garbarino, Cecilia	Integrante		

**ODO212 - Tema:** Prevalencia y severidad de la caries temprana de la infancia en relación con la calidad de vida.

Apellido y Nombres	Cargo	Actividad Académica en la FOR	
		Grado	Posgrado
Salas, Ana Luz	Directora	Profesora	-----

Copello, María Natalia	Codirectora	JTP	-----
Gaiteri, Mónica Beatriz	Codirectora	JTP	
Condis, Griselda Nidia	Integrante	Profesora Tit	
De Mateis, María Regina	Auxiliar		
Giletta, Ludmila	Auxiliar		
Ballesteros Clemente, Marcos	Auxiliar		
Mattos, Florencia	Auxiliar		

### **6.3 Investigadores del CIUNR-CONICET u otro organismo que tuvieron lugar de trabajo en la Facultad de Odontología, indicando temas y categorías.**

#### **Investigadores del CIUNR**

**Arancegui, Norberto** – Categoría “C” (Independiente) – “Evaluación y optimización de las normativas aplicables a la odontología asistencial”

**Hermida Lucena, Perla Sonia** – Categoría “C” (Independiente) – “Evaluación y optimización de las normativas aplicables a la odontología asistencial”

**Molina, Karina Ada** – Investigador Auxiliar (Categoría “F”)– “Prevención y promoción de ambientes aerobiocompatibles en el marco calidad de asistencia en salud”

### **6.4 Organización de las actividades de investigación en la Facultad. Institutos de investigación u otros.**

No existen institutos de investigación.

### **6.5 Temas de investigaciones. Objetivos, alcances y evaluación de las mismas.**

#### **-Proyectos acreditados para 2016. Res. C.S. N° 1396/2016**

**ODO194 – Tema:** Estudio prospectivo de una profesión en constante evolución: prostodoncia en Rosario. Steeman, Rodolfo.

**ODO195 – Tema:** Adenomas pleomorfos de glándulas salivales menores diagnosticados en la Facultad de Odontología de Rosario. Espejo, Teresa Eloísa.

**ODO196 – Tema:** Prácticas profesionales complejas en la formación del odontólogo generalista: campos disciplinares. Mijoevich, Juan Antonio.

**ODO197 – Tema:** Diagnóstico y derivación endodóntica en la Facultad de Odontología de Rosario. Spoleti, Pablo.

**ODO198 – Tema:** Estudio in vitro de la complejidad anatómica radicular mesial del 1 molar inferior. Peralta, Aníbal.

**ODO199 – Tema:** Influencia del cambio de plataforma en la reabsorción ósea en implantes dentales. Villar, Fernando Arturo.

**ODO200 – Tema:** Análisis de las causales de la evolución de la relación alumnos regulares/alumnos cursantes de primer año en la cátedra Histología y embriología de la FOR UNR, durante el período 2015-2016. Pugliese, Liliana.

**ODO201 – Tema:** Corticosteroides: evaluación de dos vías de administración en postoperatorios quirúrgicos bucales. Villar, Fernando Arturo.

**ODO202 – Tema:** Análisis de la rugosidad superficial en impresiones de silicona por condensación sometidas a soluciones desinfectantes. Arancegui, Norberto Oscar.

**ODO203 – Tema:** Evaluación de la rugosidad superficial de los modelos de trabajo al ser desmoldados de la impresión de hidrocoloides irreversibles (alginatos) en distintos tiempos. Arancegui, Norberto Oscar.

**ODO205 – Tema:** Optimización del uso de clorhexidina para la prevención de alveolitis. Villar, Manuel Antonio.

**ODO206 – Tema:** Uso de marcadores bioquímicos en la prevención de osteonecrosis de los maxilares por bifosfonatos. Villar, Manuel Antonio.

**ODO207 – Tema:** Análisis microscópico del cementado con material dual de coronas puras fabricadas con disilicato de litio. Obelli, Juan José.

**ODO208 – Tema:** Análisis de los tejidos peridontales antes y durante la utilización de prótesis provisionales de tratamientos. Ruíz, Graciela del Carmen.

**ODO211 – Tema:** Caries de infancia temprana severa: incidencia y determinantes de aparición en pacientes atendidos en la carrera de especialización en odontopediatría F.O.R. Período 3012-3015. Nannini, Alicia Noemí.

**ODO212 – Tema:** Prevalencia y severidad de la caries temprana de la infancia en relación con la calidad de vida. Salas, Ana Luz.

**-Proyectos que solicitaron continuidad por cambio en la programación y/o miembros o por extensión período 2016/2017. Resol. C.S. N° 917/2016**

**ODO181 - Tema:** Propuesta sustentable para la gestión ambiental de metales pesados en prácticas odontológicas. Condís, Griselda

**ODO185 - Tema:** Presencia de istmos en molares. Su incidencia en el fracaso del tratamiento pulpar convencional y en la cirugía apical. Racciatti, Gabriela

**-Investigaciones finalizadas en 2015 que deben presentar informe final en 2016**

#### **PROGRAMAS**

**ODO9 – Tema:** Crecimiento y desarrollo de las estructuras faciales II. Gurovici de Ciola, Elida.

#### **PROYECTOS**

**ODO153 – Tema:** Revisión y análisis de tumores odontogénicos diagnosticados en la FOR período 1954-2011. Comparación de frecuencia en Latinoamérica. Espejo, Teresa Eloísa.

**ODO155 -Tema:** Las prácticas profesionales complejas en la formación del odontólogo generalista. Mijoevich, Juan Antonio.

**ODO159 - Tema:** Secuencia de la erupción en la dentición permanente. Miloslavich, María Sonia.

**ODO160 - Tema:** Influencia de los factores funcionales en el desarrollo de las estructuras faciales. Gurovici de Ciola, Elida Norma.

**ODO161 - Tema:** Epidemiología de alteraciones maxilo-faciales. II parte. Picco, Alicia María.

**ODO162 - Tema:** Configuraciones craneofaciales y modo de respirar. Carranza, Miriam.

**ODO163 - Tema:** Incidencia de las calcificaciones pulpares en ratas diabéticas y controles. Racciatti, Gabriela.

**ODO168 - Tema:** Estudio de distribución de tensiones en piezas rehabilitadas con protodoncia fija. Análisis comparativo por métodos numéricos. Vitantonio, Eduardo.

**ODO183 - Tema:** Prevalencia de los conflictos emocionales en los trastornos disfuncionales del sistema estomatognático. Vitantonio, Eduardo Marcelo.

**ODO184 - Tema:** Estudio de la prevalencia de hallazgos en los maxilares mediante radiografías panorámicas de diagnóstico. Romano, Silvia Elba.

**6.6 Convenios con instituciones u organizaciones oficiales o privadas del país o del extranjero.**

No existen convenios.

**6.8 Participación en redes o relaciones interinstitucionales de investigación estable.**

Las que pudieran existir son privativas de cada proyecto

**6.9 Publicaciones**

Liberatti, A. M.; Lazzarini, A.; Gianotto, L.; Mosconi, N. "Contaminación del agua de riego, transferencia a hortalizas: situación didáctica" Jornada Cuidemos Nuestro Mundo (CNM) 2016;( I)

Liberatti, A. M.; Shocron, A.; Marini, M.; Hure, M. E. "Educación Ambiental" Jornada Cuidemos Nuestro Mundo (CNM) 2016;( I)

Liberatti, A. M.; Shocron, A.; Mosconi, N.; Hure, M. E. "El agua conocerla para cuidarla" Reunión PIEQ sobre enseñanza de la química aportativa a una Educación en Ciencias y Tecnología para el desarrollo sostenible, compatible e incluyente. (PIEQ) (2016)  
En imprenta

Nannini A, Antequera L, Garbarino C, Romero F, Lezcano C. Pulpectomía o Extracción en piezas primarias. Decisión terapéutica. Boletín de la Asociación Argentina de Odontología para Niños. 2016;45(2):28.

Hermida Lucena, M.M. Especies Botánicas Tóxicas (EBTs) en el imaginario colectivo de pueblos originarios de la interfase compleja Pampa Ondulada/Alto Delta del Paraná UNR/Ambiental. Año 12. N° 12. Dic. 2016. pág. 137 a 163. ISSN N° 0328-1051.

Hermida Lucena, M.M. Interfase Ambiente/Salud/Territorio. UNR/Ambiental/Año 12. N° 12. Dic. 2016. pág. 165 a 180. ISSN N° 0328-1051.

Hermida Lucena, M.M.; Molinas, A.K.. Construcción de una mirada ambiental en los alumnos de Odontología ( FOR/UNR). UNR/ Ambiental. Año 12. N° 12. Dic. 2016 pág. 216 a 223. ISSN 0328-1051

Hermida Lucena, M.M.; Williams, E.M.; Yeates, D.J. Educación para la Salud en dispensarios de la Facultad de Odontología de Rosario (FOR/UNR). Utilización de Especies Botánicas Tóxicas (EBTs). UNR/Ambiental. Año 12. N° 12. Diciembre 2016. pág. 225 a 242

Arcocha, C.E.; Hermida Lucena, M.M.. Editorial. UNR/Ambiental. Año 12. Diciembre de 2016. pág. 13 a 15,

Tesis doctoral: "Análisis Socioecológico de Especies Botánicas Tóxicas (EBTs) en tres Centros de Salud Periféricos (CSP). Rosario. Argentina. ICTA/UAB. Utilizad este identificador para citar o enlazar esta tesis: <http://hdl.handle.net/10803/367214>

Copello M N; Gaiteri M; Condis G; Salas A. Caries de la primera infancia en relación con discursos y prácticas parentales. JorCyT2016. UNR EDITORA2016-12-14 <http://www.unr.edu.ar/noticia/10967/x-jorcyt-2016-listados-de-trabajos-ampliados>

Condis G; Adalid C; Copello M N; Devaldo V; Gaiteri M; Granado C; Lezcano C; Salas A. Correlación entre U Hg y variables de análisis fijadas en el proyecto "Propuesta sustentable para la gestión ambiental de metales pesados en prácticas odontológicas" en alumnos de la Facultad de Odontología de la UNR (FOR). JorCyT2016. UNR EDITORA2016-12-14 <http://www.unr.edu.ar/noticia/10967/x-jorcyt-2016-listados-de-trabajos-ampliados>

Gaiteri M; Copello M N; Condis G; Salas, A. Aportes de docentes de nivel inicial para al cuidado de la salud bucal de preescolares. JorCyT2016. UNR EDITORA2016-12-14 <http://www.unr.edu.ar/noticia/10967/x-jorcyt-2016-listados-de-trabajos-ampliados>

Condis, G; Hermida Lucena, M; Adalid, C; Burgueño, J; Delbaldo, V; Burgueño, C; Lezcano. Romero Oroño, C. Posibles herramientas para la toma de decisiones institucionales respecto del riesgo ambiental originado por el uso de mercurio elemental (Hg) en prácticas odontológicas de la Facultad de Odontología de la UNR (FOR). Rosario: UNR Editora; 2016 [17.11.2016; 02.07.2017]. <https://bit.ly/2rNmNRD>.

Ponce A, Paz M, Moschini M. Noma: aun en el siglo XXI. En: La Estomatología-Medicina Oral en la Docencia. Argentina: Magenta, 2016. p18-23



Jaraj A, Paz M, Escovich L. Rabdomiosarcoma Infantil. En: La Estomatología-Medicina Oral en la Docencia. Argentina: Magenta, 2016. p107-112.

Paz M, Mayolino E, Marcelloni Y. Tumor odontogénico queratoquístico y su transformación en carcinoma de células escamosas. En: La Estomatología-Medicina Oral en la Docencia. Argentina: Magenta, 2016. p 157-163.

Paz M, Moschini A, Palomino J, Giannacaro C. Patologías orales en pacientes con enfermedades sistémicas. En: La Estomatología-Medicina Oral en la Docencia. Argentina: Magenta, 2016. p231-244.

LIBRO:

LA ESTOMATOLOGÍA -MEDICINA ORAL EN LA DOCENCIA

AUTOR Y EDITOR: Livia Escovich

Magenta Imprenta

ISBN 978-987-42-1043-2

Año 2016

CAPÍTULOS DE LIBROS:

Escovich L. ARDOR BUCAL. Las estomatodinas. En Greca A, Parodi R, Gallo R. Medicina Ambulatoria. 2ª Edición.

Editorial Mundi. Buenos Aires. 2016; p 657-667. ISBN 978-987-1860-29-6.

## **Capítulo VII - Área Estudiantil**

### **7.1 Reseña de políticas de bienestar estudiantil en la Facultad.**

La Dirección del Área Estudiantil intervino en todos los aspectos referentes a mejorar las condiciones de los alumnos tanto en relación al cursado de las materias, como lo referente a trámites administrativos. En otros aspectos, como en el de intercambio estudiantil y/o asistencia a Jornadas y Congresos, se realizaron significativos esfuerzos económicos y de gestión para lograr los objetivos propuestos. Los resultados obtenidos a partir de las distintas políticas implementadas son satisfactorios y han sido evaluados positivamente.

### **7.2 Actividades generales**

- Supervisión de las actividades concernientes al Ingreso 2017 a partir de Agosto de 2016. Asesoramiento y orientación a los nuevos alumnos.
- Visitas programadas de docentes y alumnos de diferentes Instituciones de Nivel Medio a esta Casa de Estudios; esta actividad se lleva a cabo para que alumno de la escuela media tenga un contacto directo con el lugar donde va a interactuar en el caso que elija cursar esta carrera.
- Charla informativa para aspirantes a la carrera –Ingreso 2017- (Agosto de 2016). En esta charla se le brinda al aspirante toda la información del cursado (materias, contenidos, días y horarios de cursado, docentes y aulas).
- Organización y coordinación de las actividades introductorias para el Ingreso a la carrera del año 2017 en el Área Físico- Química, Odontología Social I, Anatomía e Histología y Embriología.
- En cuanto al curso de ingreso, la materia recientemente incorporada “Metodología de estudio” incorporo para el dictado de la misma al personal de la Dirección de Orientación Estudiantil de la UNR, y los temas a desarrollar en los mismos fueron coordinados con todas y cada una de las materias del primer año de la carrera..
- Pre-inscripción a la Carrera mediante el programa SIU-Guaraní *online*: la misma se llevó a cabo del 1 al 30 de noviembre de 2016.

- Reinscripción a la Carrera mediante programa SIU-Guaraní *online*: en su décimo segundo año de implementación se realizó en el 100% por autogestión (febrero - marzo de 2016).
- Análisis de solicitudes para reinscripciones fuera de término, entrevistas personales y tramitación de las mismas ante Decanato y Consejo Directivo.
- Implementación de la inscripción a cursadas por autogestión. Asesoramiento personalizado a los nuevos usuarios (febrero de 2016).
- Supervisión y apoyo técnico permanente a la Dirección de Alumnado.
- Presentación ante el Decanato y el Consejo Directivo del proyecto de Calendario Académico.
- Coordinación de fechas de evaluaciones parciales y sus correspondientes recuperatorios de todas las materias de la carrera.
- Participación en la resolución de conflictos cátedra-alumno.
- Se sigue participando en reuniones sobre Gestión de Calidad para diagramar acciones tendientes a preparar los instrumentos necesarios para la ratificación de normas ISO.
- Coordinación de los Tribunales Especiales, establecidos en los meses de abril, agosto y octubre, para todas las materias de quinto año.
- Asesoramiento a alumnos y a la Dirección de Alumnado en la tramitación de los pases de Facultad realizados durante el año.
- Confección de las Comisiones de las Materias de 1º, 2º, 3º, 4º y 5º año de la Carrera.
- Inscripción a todas las Materias de 2º, 3º, 4º y 5º Año de la Carrera, y coordinación de dichas inscripciones.
- Entrevistas a los alumnos de 4º y 5º año de la Carrera que obtuvieron los mejores promedios, para analizar la designación de los portadores de los Pabellones Nacional e Institucional en todos los Actos Académicos de esta Casa de Estudios.

### **7.3 Convenios, becas y pasantías**

- Difusión de la convocatoria a becas realizadas por la Secretaría de Bienestar Estudiantil de la UNR (Marzo de 2016) - Asesoramiento y tramitación de las solicitudes.

### **7.4 Asistencia al alumno**

- Cambios de comisión por incompatibilidad horaria de alumnos con actividad laboral, en diferentes asignaturas.
- Coordinación del funcionamiento y mantenimiento de las piezas que componen el Banco de Turbinas destinadas a los alumnos de 4º y 5º año.
  - Reuniones informativas con alumnos de 3º, 4º y 5º año con respecto a la implementación del Plan 2010 y como les afecta a cada uno de los casos.
  - Préstamo de piezas óseas del Banco que funciona en la Facultad y que depende de esta Dirección. Las mismas se prestan a docentes y alumnos de grado y posgrado.
  - Mantenimiento de dicho material.

### **7.5. Intercambios estudiantiles**

- Congreso Estudiantil AFORA 2016: La Secretaria organizó el viaje a la ciudad de Buenos Aires (Julio de 2016) con una participación de 116 estudiantes, en las mismas se presentaron 20 póster y 3 presentaciones orales. Del total de los trabajos presentados, fueron galardonados 8 de ellos como presentaciones destacadas por su nivel académico.
- Participación en la reunión de Secretarios de Asuntos Estudiantiles de Facultades de Odontología de la República Argentina.

## **7.6 Concursos internacionales**

### **7.7 Actividades desarrolladas, cultura, deportes, salud, recreación, etc.**

- Organización de actividades sociales, conjuntamente con el Centro de Estudiantes de Odontología;
- Fiesta de bienvenida a los alumnos Ingresantes. Este evento social se realiza con el fin de que los Ingresantes se sientan incluidos y reconocidos por el resto de la comunidad estudiantil. (Marzo de 2016);
- O.J.O.T.A: Es un festival que se realiza en la puerta de nuestra facultad en el cual los alumnos desarrollan sus talentos artísticos como pintura, poesías, actividades, literarias y demás disciplinas artísticas. (Octubre de 2016).
- ODONTO-ACÚSTICO: es un encuentro musical que se realizó en un Pub, en el cual se juntan alimentos no perecederos, los cuales son destinados a beneficio del merendero “El Barrio”. (Agosto de 2016).
- Festejos por el Día del Odontólogo: Tradicional festejo que se realiza en la semana del Día del Odontólogo (octubre de 2016);
- Agasajo a estudiantes de la Facultad que participaron en las distintas disciplinas durante el desarrollo de las Olimpíadas 2016 (noviembre de 2016);
- Difusión de la “XXV Campaña de Prevención contra la Hepatitis B”, realizada conjuntamente con la Cátedra de Microbiología de la FOR y Centro de Estudiantes de Odontología.
- También en este sentido fuimos organizadores en la vacunación y extracciones de muestras de sangre en la Campaña de Prevención de las Hepatitis Virales
- Colaboración estrecha con la Cátedra de Estomatología en la difusión de la campaña contra el cáncer bucal, “Sáquele la lengua al Cáncer”.
- Colaboración estrecha con la Cátedra de Farmacología en la difusión de la campaña de concientización del uso prudente de los antibióticos “Antibióticos Fuera de Juego”.
- Asesoramiento, organización y ayuda en el encuentro de estudiantes y profesores de la Cátedra de Estomatología, en el marco de la celebración del 29º aniversario de dichos encuentros realizados en nuestra Facultad. (2016)
- Organización y difusión de la campaña de lucha contra el contagio de virus de VIH que se realizó en nuestra Facultad, durante ésta fueron repartidas cintas rojas con un material de lectura con consejos sobre cómo prevenir el contagio (este material fue confeccionado después de varias charlas con grupos de personas que conviven con VIH).

## **Área de Relaciones Internacionales**

### **7.3 Convenios, becas y pasantías**

-Difusión de la convocatoria a becas para el Programa AVE Docente.

-Participación en la Jornada de Jóvenes Investigadores de AUGM: En esta ocasión participó la JTP Virginia Cornaglia de la Cátedra de Farmacología con el tema: “Estudio de la estabilidad del fluoruro y el monofluorofosfato en dentífricos y su relación al contenido de otros compuestos”. Las jornadas se realizaron en la Universidad Estadual Paulista.

### **7.5. Intercambios estudiantiles.**

Participación del Programa Escala Estudiantil. Se realizó en esta oportunidad con la Universidad de Federal de Minas Gerais, Brasil, a la cual asistió la alumna Cracogna Cecilia de nuestra Facultad. La misma tuvo una estancia durante el mes de agosto, regresando a la Argentina por un tema de salud en el mes de septiembre.

## 7.6 Concursos internacionales

1-Participación en las mesas de RRII de la UNR que se desarrollaron una vez por mes en las diferentes Facultades

2-Se trabajó en el asesoramiento académico de una Alumna de la Universidad de Querétaro (México) que realizó un intercambio de un año en nuestra Facultad, cursando las siguientes asignaturas: Odontología Legal y Forense, Cirugía III , Odontopediatría y Residencia de grado.

3-Se llevó adelante la gestión para la firma del convenio Marco entre la Facultad de odontología y la Alianza Francesa de Rosario.

4-En diciembre de 2016 se realizó el encuentro entre la Facultad de Odontología de la UNR y la UFRJ sobre Doble titulación internacional de Grado.

## Capítulo VIII - Financiera

### 8.1 Análisis cualitativo del presupuesto.

Del estudio de los cuadros que se acompañan, referentes a la situación financiera de la facultad, se deduce la insuficiencia del presupuesto asignado a este instituto, para su normal y correcto funcionamiento, el que tiene que ser solventado en gran medida con los recursos propios que la misma genera .

Las distintas actividades que se desarrollan tanto docentes, como de pregrado, postgrado, investigación, extensión y prestación de servicios a la comunidad se vienen incrementando año a año, y en este 2016 solo el 59,61 % del total del presupuesto ejecutado en la facultad fue financiado por el presupuesto que asigna la universidad, diversos refuerzos solicitados ; el 30,94 % solventado con recursos propios de la facultad, el 9,45 % por remanentes de ejercicios anteriores.

Hay que destacar además los importantes aportes realizados por la asociación cooperadora.

Todo esto demuestra que sin los recursos que aporta la facultad, la misma no estaría en condiciones de funcionar normalmente para el cumplimiento de sus fines específicos.

#### Recursos Financieros

##### Créditos para el Presupuesto Año

	2	3	4	5	
<i>F.F. 1.1</i>	<i>1.815.906,14</i>	<i>1.343.392,69</i>	<i>427.758,56</i>	<i>21.000.-</i>	<i>3.608.057,39</i>
<i>F.F. 1.2</i>	<i>1.064.762,05</i>	<i>536.606,25</i>	<i>271.426,70</i>	<i>-0-</i>	<i>1.872.795.-</i>
<i>F.F. 1.6</i>	<i>45.507,30</i>	<i>256.052,07</i>	<i>259.958,40</i>	<i>9.914,15</i>	<i>571.431,92</i>
				<i>TOTAL</i>	<i>6.052.284,31</i>

##### Valores porcentuales

<i>Tesoro Nacional (incluidos Refuerzos presupuestario</i>	<i>59,61 %</i>
<i>Recursos Propios</i>	<i>30,94 %</i>
<i>Remanente de Ejercicios Anteriores</i>	<i>9,45 %</i>

### Gastos Ejercicio 2016

	<b>Inciso 2</b>		<b>Inciso 3</b>		<b>Inciso 4</b>		<b>Inciso 5</b>
	<b>Importes en pesos</b>		<b>Importes en pesos</b>		<b>Importes en pesos</b>		<b>Importes en pesos</b>
Fondo Rotatorio	303.404,83-	Mant. Ascensores	50.065.-	Fondo Rot	11.501,86-	Becas aliment.	21.000.-
Art. Limp.	129.879,16-	Repar. Ascensores	62.870.-	Desfibrilador	95.556,73-		
Art. electricidad	192.000.-	Serv. Dosimet.	15.840.-	Banquetas y mant. equipos	161.250.-		
Pinturería	44.346,04	Seguro cristales	3.300.-	Reintegro art. 42	2.550.-		
Mat. prótesis	74.541.-	Reforma estanterías	5.445.-	Libros	6.632,90-		
Ins. od.	49.415,30	Seguro resp. civil	4.487.-	Sistema alarma	5.500.-		
Película radiog.	112.764.-	Mant. Central telef.	18.200.-	Programa p/stock	23.526.-		
Mat. Bioseguridad	223.808,23-	Banquetas y mant. Equipos	100.620.-	Equipo bioseguridad	74.900.-		
Vidrios	7.678.-	Mantenim. duplicad. y fotocop.	11.700.-	Matafuegos	8.330.-		
Barras p/vidrios	7.986.-	Fondo Rot.	35.649,02	Equipos p/zurdos	9.696.-		
Combustible p/ge	8.034.-	Serv. Vig. y Resg.	800.996.-				

nera dor		Patri m.					
Insu m. infor m.	241.792.-	Viáti cos	18.326,50.-				
Rein tegr o art. 42	21.875,67-	Sist. Deso sdor. baño s	47.730,99-				
Art. Lib.	55.317,80-	Anes tesist a	31.544.-				
Mat. impr esió n	316.235.-	Contr . Base de datos EBS CO	38.242,77-				
		Base Meta l. p/ca mpan a	19.610.-				
		Desa rme y repar ación bomb a	4.610.-				
		Siste ma alarm a	6.100.-				
		Mata fuego s	5.418.-				
		Reint egro art. 42	3.878.-				
		Telec om	32.229,43-				
<b>TO TA L</b>	<b>1.789.077,03</b>	<b>TO TAL</b>	<b>1.316.861,71</b>	<b>TOTAL</b>	<b>399.443,49</b>	<b>TOT AL</b>	<b>21.000.-</b>

**F.F. 1.6.**  
***(Reman. Ejerc. Ant.)***

	<b><u>Inciso 2</u></b>		<b><u>Inciso 3</u></b>		<b><u>Inciso 4</u></b>		<b><u>Inciso 5</u></b>
	<b><u>Importes en pesos</u></b>		<b><u>Importes en pesos</u></b>		<b><u>Importes en pesos</u></b>		<b><u>Importes en pesos</u></b>
Fondo Rotatorio	5.142,30-	Fondo Rotator	3.558,35-	Fondo rotatorio	2.500.-	Beca Alime n.	9.600.-
Mat. eléctricos	365.-	Reserv a p/adelanto	95.000.-	Equipo odontológico	228.490.-	Dev. saldo	314,15-
Reserva p/adelanto	40.000.-	Mant. fotocopiadora	2.814.-	Libros	28.968,40-		
		Viáticos	23.574,85-				
		Serv. Vigil y resg pat	24.000.-				
		Anestesi sta	12.900.-				
		Serv. Base de datos	87.374,87-				
		Desarme, repar. Y marcha bomba	6.830.-				
<b>TOTAL</b>	<b>45.507,30-</b>	<b>TOTAL</b>	<b>256.052,07</b>	<b>TOTAL</b>	<b>259.958,40</b>	<b>TOTAL</b>	<b>9.914,15-</b>

F.F. 1.2. (Recursos Propios)							
	Inciso 2		Inciso 3		Inciso 4		Inciso 5
TOTAL F.F. 1.6.			Importes en pesos		Importes en pesos		Importes en pesos
Fondo Rotatorio	603.404,33	Serv. Vig y resg. patrim	16.000.-	Fond rotat.	35.539,33 -		
Uniforme	115.415,84	Fond Rot	113.040.-	Librería	205,25-		
Insumos Odontológicos	186.338,20	Rep. Ascensores	105.126.-	Notebook	48.246.-		
Arts de limpieza	50.387,46	Viáticos	30.170,40-	Equipos Odont/zurdos	161.304.-		
Mat. de bioseguridad	6.402,20	Mant. ascens	36.600.-				
		Anestias	55.555.-				
		Seguros Valores	11.625.-				
		Equipos p/zurdos	24.000.-				
		Rep. Autoclave	8.780.-				
		Reintegro Lavadero	11.592.-				
		Mant. Teléfono	16.000.-				
		Mant Matafuego	5.660.-				
		Repar. Bomba Centrif.	5.450.-				
		Renov. , mantenimiento sistema desodorizacin	5.461,98.-				
TOTAL	961.948,03	TOTAL	445.060,38	TOTAL	245.294,58-	TOTAL	-0-

**TOTAL F.F. 1.2.**

### Muebles, útiles y equipos

1	Plancha Automatica	\$ 450,00-
5	Teléfonos de mesa	\$ 2.239,51-
1	Vanistorio	\$ 2.671,25-
1	Libro	\$ 945,00-
1	Teléfono Celular	\$ 2.040,30-
1	Atornillador Skil	\$ 2.935,00-
1	Aspiradora Industrial	\$ 2.399,90



1	Mesada Gris Perla	\$ 2.920,00-
8	Termómetro Químico	\$ 1.500,37-
10	Libros	\$ 2.500,00-
1	Microondas	\$ 2.099,00-
1	Soporte Pie de Piso	\$ 735,00-
4	Banquetas	\$ 4.700,00-
1	Soporte Led	\$ 699,00-
1	Anafe	\$ 520,00-
1	Lectograbadora DVD	\$ 619,83-
1	Soporte Led	\$ 1.648,03-
1	Soporte Pie de piso para Bafles	\$ 735,00-
1	Router	\$ 384,00-
1	Regulador de Presión nitrógeno	\$ 2.900,00-
3	CPU	\$ 7.750,00-
1	Switch TP-LINK	\$ 400,00-
1	Microondas	\$ 2.700,00-
4	Ventiladores de pared	\$ 5.600,00-
3	Equipos dentales	\$ 165.990,00-
179	Banquetas de uso profesional	\$ 223.750,00-
2	Desfebrilador	\$ 78.395,90-
7	Matafuegos	\$ 8.330,00-
6	Notebook	\$ 48.246,00-
1	Sistema de Stock	\$ 23.526,00-
22	Libros	\$ 35.601,30-
3	Equipos Dentales para Zurdos	171.000,00-
1	Sistema Alarma	\$5.500,00-
2	Gabinetes para Desfebrilador	\$ 17.160,83-
1	Equipos para Biopsias	\$ 74.900,00-
1	Calculadora	\$ 205,25-
	<b>T O T A L</b>	<b>\$ 904.696,47.-</b>

2016

### 8.3 Personal

DATOS CUANTITATIVOS AL 31-12-14

Agentes No

### PERSONAL DISCRIMINADO POR CATEGORÍAS, BAJAS Y PROMOCIONES

#### Bajas

**PROMOCIÓN**  
**Administrativo**  
**Profesionales, Técnicos y Enfermeros**  
**Talleres y Servicios Generales**  
**REF.086**  
**Cumplen funciones en Facultad**

Subgrupo	Categoría
<b>A</b>	II(5)-III(6)-IV(16)-V(9)-VI(1)
<b>B</b>	II(2)-III(2)-IV(3)-V(3)-VI(2)-VII(5)
<b>C</b>	I(1)-II(8)-III(11)-IV(15)-V(9)-VI(13)-VII(4)
<b>D</b>	II(2)-III(6)-IV(7)-V(5)-VI(5)-VII(10)
<b>REF.086</b>	8
<b>ADMISTRATIVO</b>	III (1)-IV(1)-VII (1)

**BAJAS POR JUBILACION**

A-IV	3
B-IV	2
C-II	1
C-III	1
C-IV	1
D-III	1
D-IV	1

**BAJAS POR FALLECIMIENTO**

C-II	1
------	---

**TRASLADOS A OTRA FACULTAD**

C-VII	1
-------	---

**TOTAL BAJAS**

12

DEPARTAMENTO	CATEGORÍA
<b>SECRETARIA ADMINISTRATIVA</b>	
	C-I
<b>PATRIMONIO</b>	
1-JEFATURA	C-III
<b>DEPTO. DESPACHO DE CONSEJO DIRECTIVO</b>	
1 – JEFATURA	C-II
2-AUXILIAR	C-VI
<b>DEPARTAMENTO DESPACHO</b>	
1 – JEFATURA	C-III
2 – SUBJEFATURA	C-IV
3 – AUXILIAR	C-V
4 – AUXILIAR	REF.086
<b>DEPARTAMENTO PERSONAL</b>	
1 – JEFATURA	C-II

2 –SUB-JEFATURA	C-III
3 – AUXILIAR	C-IV
4 – AUXILIAR	C-V
<b>DEPARTAMENTO DOCENCIA</b>	
1 – JEFATURA	C-II
2 – SUBJEFATURA	C-III
3 – AUXILIAR	C-VI
<b>MESA DE ENTRADAS</b>	
1 – JEFATURA	C-II
2 – SUBJEFATURA	C-III
3- AUXILIAR	C-V
<b>ALUMNADO</b>	
<b>TURNO MAÑANA</b>	
1 – JEFATURA	C-II
2 – SUBJEFATURA	C-V
3 – AUXILIAR	ADM. 7
<b>TURNO TARDE</b>	
1- JEFATURA	C-III
2 – SUBJEFATURA	C-IV
3 – SUBJEFATURA	C-VI
<b>DEPTO. GESTIÓN FINANCIERA</b>	
1 – JEFATURA	C-III
2 – SUBJEFATURA	C-III
3 – AUXILIAR	C-IV
4 – AUXILIAR	C-IV
5 – AUXILIAR	C-IV
6 – AUXILIAR	C-VI
7 – AUXILIAR	C-VII
8 – AUXILIAR	REF.086
<b>DEPTO. DE ALUMNADO Y DOCENCIA DE CARRERAS DE POSGRADO DE ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA</b>	
1- SUBJEFATURA	C-II
2 – SUBJEFATURA	C-III
3 – AUXILIAR	C-IV
4 – AUXILIAR	C-VII
<b>INFORMÁTICA</b>	
1 – JEFATURA	A-II
2 – AUXILIAR	A-IV
3 – AUXILIAR	C-VI
<b>DEPTO. COMUNICACIONES</b>	
JEFATURA	A-IV
<b>BIBLIOTECA</b>	
1 – JEFATURA	A-II
2 – SUBJEFATURA	A-III
3 – SUBJEFATURA	A-III
4 – SUBJEFATURA	A-III
5 – AUXILIAR	A-IV
6 – AUXILIAR	A-IV
7 – AUXILIAR	A-V
<b>BEDELÍA</b>	
1 – JEFATURA	C-II
2 – AUXILIAR	C-III
3 – AUXILIAR	C-IV
4 – AUXILIAR	C-V

<b>SECRETARIOS DE CÁTEDRAS</b>	
	C-II
	C-III
	C-IV
	C-IV
	C-IV
	C-IV
	C-IV
	C-IV
	C-V
	C-V
	C-V
	C-V
	C-VI
	C-VI
	C-VI
	C-VI
	C-VI
	C-VI
<b>TALLERES</b>	
2 – SUBJEFATURA	D-III
3 – SUBJEFATURA	D-III
4 – SUBJEFATURA	D-III
5 – SUBJEFATURA	D-IV
6 – SUBJEFATURA	D-IV
7 – SUBJEFATURA	D-IV
8 – AUXILIAR	A-IV
9 – AUXILIAR	D-V
11 – AUXILIAR	D-VII
12 – AUXILIAR	D-VII
13- AUXILIAR	D-VII
14- AUXILIAR	REF. 086
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	
<b>Turno Mañana</b>	
1 – JEFATURA	D-II
2 – SUBJEFATURA	D-III
3 – SUBJEFATURA	D-III
5 – AUXILIAR	D-IV
6 – AUXILIAR	D-IV
7 – AUXILIAR	D-V
9 – AUXILIAR	D-V
10- AUXILIAR	D-VI
11- AUXILIAR	D-VI
12- AUXILIAR	D-VII
13- AUXILIAR	D-VII
15- AUXILIAR	REF.086
<b>Turno Tarde</b>	
1 – JEFATURA	D-II
2 – SUBJEFATURA	D-III
3 – SUBJEFATURA	D-IV
4 – AUXILIAR	D-IV
5 – AUXILIAR	D-V
6 – AUXILIAR	D-V
7 – AUXILIAR	D-VI
8 – AUXILIAR	D-VI

9 – AUXILIAR	D-VI
10 – AUXILIAR	D-VII
11 – AUXILIAR	D-VII
12 – AUXILIAR	D-VII
13 – AUXILIAR	REF.086
15 – AUXILIAR	REF.086
16 – AUXILIAR	REF.086
<b>DEPARTAMENTO ENFERMERÍA</b>	
1 – JEFATURA	B-II
2 – SUBJEFATURA	B-II
3 – SUBJEFATURA	B-III
4 – SUBJEFATURA	B-III
5 – SUBJEFATURA	B-IV
6- SUBJEFATURA	B-IV
7 – AUXILIAR	B-IV
8 – AUXILIAR	B-V
9 – AUXILIAR	B-V
10 – AUXILIAR	B-V
11 – AUXILIAR	B-VI
12 – AUXILIAR	B-VI
14 – AUXILIAR	B-VII
15 – AUXILIAR	B-VII
16 – AUXILIAR	B-VII
17 – AUXILIAR	B-VII
18 – AUXILIAR	B-VII
19 – AUXILIAR	A-IV
20 – AUXILIAR	A-IV
21 – AUXILIAR	A-IV
22 – AUXILIAR	A-IV
23 – AUXILIAR	A-V
25 – AUXILIAR	A-V
26 – AUXILIAR	A-V
28 – AUXILIAR	A-VI
29 – AUXILIAR	D-VII
30 – AUXILIAR	D-VII
31 – AUXILIAR	ADM. 7
32 – AUXILIAR	ADM. 4
<b>SERVICIOS</b>	
<b>C.A.O.P.He.N.</b>	
2- SUBJEFATURA	A-II
3- AUXILIAR	A-IV
4- AUXILIAR	A-V
<b>DIAGNOSTICO Y SALA DE GUARDIA</b>	
2- SUBJEFATURA	A-II
3-SUB JEFATURA	A-IV
4 – AUXILIAR	A-V
5 – AUXILIAR	A-V
6 – AUXILIAR	A-V
8 – AUXILIAR	A-V
<b>C.A.O.P.P.P.</b>	
1 – JEFATURA	A-II
<b>SERVICIO DE RADIOLOGÍA</b>	
2 – SUBJEFATURA	A-III
3 – SUBJEFATURA	A-IV
4 – AUXILIAR	A-IV

5 – AUXILIAR	A-IV
6 – AUXILIAR	A-IV
7 – AUXILIAR	A-V
<b>SERVICIO MEDICO CLÍNICO</b>	
1 – JEFATURA	A-III
<b>SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>	
1 – JEFATURA	A-III
<b>COOPERADORA</b>	
1– AUXILIAR	C-VI
2– AUXILIAR	C-VI
3– AUXILIAR	REF.086
<b>LABORATORIO</b>	
1– AUXILIAR	C-VI
2– AUXILIAR	C-VII
<b>SECRETARIA ACADÉMICA</b>	
1– AUXILIAR	A-IV
<b>RESGUARDO</b>	
1– AUXILIAR	ADM. III

## 9.2 Carreras de Posgrado

### 9.2.3 Carrera de Posgrado de Doctorado en Odontología

#### 9.2.1 Especialidades

##### - Carrera de Posgrado de Especialización en Endodoncia

Autorizada mediante Resol. C.D. 237/95 - Resol. C.S. 283/95 -Resol. del Ministerio de Cultura y Educación n° 178/96 – CONEAU N° 710/99. Plan 2008: C.D. 445/07 – C.D. 192/008 –C.S. 035/2008 - CONEAU N° 580/09. Plan 2014: C.D. 401/14 – C.S. 826/14

Dirección: Prof. Dr. Pablo Spoletti

Co-Directora: Prof. Dra. Gabriela Viviana Pisterna

Alumnos: 9

Egresaron: -

Ingresaron:-

Total de alumnos: 9

##### - Carrera de Posgrado de Especialización en Ortodoncia y Ortopedia Funcional

Autorizado mediante Resol. CD. 038/001 y 165/001 Resol. CS. 484/001- Mod. CD 494/04 –CS 711/04 - Resol. CONEAU. 187/2005 - Resol. del Ministerio de Cultura y Educación n° 132/06 Plan 2014: Resol. CD 247/13 – Resol. CS 911/13 – Resol. CONEAU 483/14 – Resol. Ministerial 606/17

Dirección: Prof. Dra. María Sonia Miloslavich

Co-Directora: Prof. Dr. Ignacio Guirado

Alumnos: 27

Egresaron: 1

Ingresaron:14

Total de alumnos: 40

##### - Carrera de Posgrado de Especialización en Odontopediatria

Autorizado mediante Resol. CD. 151/002 Resol. CS. 275/02

Plan 2008: Resol. C.D. 574/007 – Resol. C.S. 294/008 – Resol. CONEAU 295/008 -Resol. del Ministerio de Cultura y Educación n° 526/13

Plan 2013: Resol. C.D. 350/013 – Resol. C.S. 747/2013

Dirección: Prof. Dra. Alicia Noemí Nannini

Alumnos: 18

Ingresaron: -

Egresaron: -

Total de alumnos: 18

**-Carrera de Posgrado de Especialización en Odontología Legal**

Autorizado mediante Resol. CD. 413/004 CS. 726/04 – Modificación de Reglamento: CD 280/08 y CS 604/08 CONEAU N° 748/09 - Resol. del Ministerio de Cultura y Educación n° 1717/10. Plan 2014: Resol. CD 361/14 - Resol. CS 729/14 – Resol. CONEAU 1169/14 – Resol. Ministerial 710/17

Dirección: Prof. Od. Esp. Elisandro García

Alumnos: 2

Egresaron: 1

Ingresaron: 11

Total de alumnos: 12

**- Carrera de Posgrado de Especialización en Periodoncia**

Autorizado mediante Resol. CD. 026/005 – Resol. CS. 206/2005 - CONEAU N° 327/009 - Resol. del Ministerio de Cultura y Educación n° 1076/12. Plan 2014: Resol. CD 245/013 – CS. 910/2013

Director: Esp. Od. Edmundo D'Atri

Co-Directora: Esp. Od. Ricardo Cufre

Alumnos: 10

Egresaron: 1

Ingresaron: 4

Total de alumnos: 13

**- Carrera de Postgrado de Especialización en Implantología Alvéolo Maxilar y Maxilo-Facial**

Autorizado mediante Resol. CD 325/006- Resol. CS 705/2006 - CONEAU n° 578/009 – Resol. del Ministerio de Cultura y Educación n° 1907/12

Plan 2014: Resol. CD 356/014 – Resol. CS 730/2014

Director: Prof. Dr. Manuel Antonio Villar

Co-Director: Mg. Od. Guillermo Juan Franchella

Alumnos: 20

Egresaron: -

Ingresaron: -

Total de alumnos: 20

**- Carrera de Postgrado de Especialización en Prótesis Dentobucomaxilar**

Autorizado mediante Resol. CD 322/14 – CD 162/015 CS 619/2014 – CS 397/2015

Director: Prof. Dr. Eduardo Marcelo Vitantonio

Co-Director: Esp. Od. Ricardo Pablo Cufre

Alumnos: 36

Egresaron: -

Ingresaron: -

Total de alumnos: 36

**9.2.3 Carrera de Posgrado de Doctorado en Odontología**

**- Reuniones realizadas**

La Comisión del Doctorado durante el año 2016 ha realizado 12 reuniones, tratando temas académicos inherentes a la Carrera.

**- Características operativas:**

Existe una estrecha vinculación entre la administración de la Carrera y los doctorandos, estableciéndose una comunicación continua, tanto personal como a través del correo electrónico o telefónicamente, sobre aspectos del cursado de forma y de fondo, siguiendo las normas reglamentarias vigentes y según expresas directivas de la Comisión del Doctorado y de Secretaría Académica.

Asimismo, se concreta una relación similar con los profesores nombrados para actuar como evaluadores y jurados de tesis, con quienes además se realiza un asiduo intercambio postal.

**- Seminarios Acreditables dictados en 2016**

**Seminario de Posgrado Acreditable “Epistemología”**

Dictante: Prof. Dr. Oscar Adelmo Bottasso

Fechas de dictado: 18/03/2016-19/03/2016-08/04/2016-09/04/2016-22/04/2016-23/04/2016-06/05/2016-07/05/2016-20/05/2016-21/05/2016

Asistieron al curso: 42 alumnos

**Seminario de Posgrado Acreditable “Bioestadística”**

Dictantes: Prof. Dra. Irene Luppi – Prof. Mg. Alicia Aronna

Fechas de dictado: 01/07/2016-02/07/2016-29/07/2016-30/07/2016-12/08/2016-13/08/2016-26/08/2016-27/08/2016-09/09/2016-10/09/2016

Asistieron al curso: 37 alumnos.

**Seminario de Posgrado Acreditable “Epidemiología”**

Dictantes: Prof. Mg. Sandra Gerlero – Prof. Mg. Ana Cecilia Augsburguer

Fechas de dictado: 23/09/2016-24/09/2016-14/10/2016-15/10/2016-28/10/2016-29/10/2016-04/11/2016-05/11/2016-18/11/2016-19/11/2016

Asistieron al curso: 41 alumnos

**- Alumnos del Doctorado:**

Nuevos Inscriptos: 4

Total de Alumnos: 23

**Inscriptos:**

1-Doctorando: Mg. Od. Edgardo Hugo López

Directora: Prof.<sup>a</sup> Dra. Livia Escovich

Tema de Tesis: “Niveles de Cortisol Salival en Pacientes con Desórdenes Potencialmente Malignos y Cáncer de la Mucosa Oral”

Fecha de Inscripción: 03/05/2016

Evaluadores: Prof.<sup>a</sup> Dra. Adriana Mónica Torres - Prof. Dra. Silvia López de Blanc - Prof. Dr. Alcides Alejandro Greca

2-Doctorando: Esp. Od. Aníbal Federico Peralta

Director: Dr. Pablo Spoletti

Tema de Tesis: “Asignación del Sexo Mediante el uso de Parámetros Dentarios”

Fecha de Inscripción: 12/08/2016

Evaluadores: Prof. Dra. María Isabel Ferrari - Prof. Dr. Manuel Antonio Villar - Prof. Dra. Adriana Beatriz Actis

3-Doctoranda: Od. María Virginia Cornaglia

Director: Prof. Dr. Alfredo Rigalli

Tema de Tesis: “Estudio de la Estabilidad del Fluoruro y el Monofluorofosfato en Dentífricos y su Relación al Contenido de otros Compuestos”



Fecha de Inscripción: 12/08/2016

Evaluadores: Prof. Dra. Anabel Brandoni - Prof. Dr. Guillermo Aramburu - Prof. Dr. Oscar Adelmo Bottasso

4- Doctoranda: Od. Juana María Radenti

Director: Prof. Dr. Alfredo Rigalli

Tema de Tesis: “Evaluación del efecto desmineralizante de bebidas no alcohólicas de consumo en la República Argentina sobre el cemento dental”

Fecha de Inscripción: 12/08/2016

Evaluadores: Prof.<sup>a</sup> Emérita Dra. María Elsa Gómez de Ferraris - Prof.<sup>a</sup> Dra. Noemi Bordón - Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Elisa Bircher

### **9.3 Cursos Acreditables**

**-Continuación de cursos iniciados en 2015 – Finalizados en 2016**

**“Filosofía MBT. Brackets de Autoligado y Microimplantes”**

Directora: Prof. Dra. María Sonia Miloslavich

Dictante: Esp. Od. Ignacio Guirado

Jefes de Clínica: Esp. Od. Daniel Schlaen - Esp. Od. Aldo Albaracín - Esp. Od. Paula Bessone - Esp. Od. Maela Valvo - Esp. Od. Valeria Regules

Dictantes Invitados: Dr. Jorge Laraudo (Universidad del Salvador) -Dr. Reginaldo Zanelato (Brasil)

Duración: Total: 72 hs. – 21 de abril al 1° de diciembre de 2014

Inscriptos: 13

“Entrenamiento Avanzado en Periodoncia y Nuevas Tecnicas Quirurgicas” (Consultorio Externo)” Teórico Practico, con Practica Clínica

Director: Esp. Od. Ernesto Radica

Coordinadora: Od. Analía Soto

Dictantes: Esp. Od. Ernesto Radica - Dr. Gustavo Feser - Esp. Od. Néstor Ravenna  
Dr. Esteban Funosas

Ayudantes De Clínica: Od. Patricia Glanzmann Od.Esp. Andrés Barros

Calendario: Total: 880 hs. Noviembre de 2015 – Marzo a Noviembre de 2016

Inscripción: Mínimo: 5 inscriptos Máximo: 10 inscriptos

Inscriptos: 5

“Diagnostico, Pronóstico y Plan de Tratamiento en Pacientes Disfuncionados y su Incidencia en los Tratamientos Rehabilitadores de S.E.” Teórico – práctico con práctica clínica

Director: Prof. Dr. Eduardo Vitantonio

Coordinador: Esp. Od. Ricardo Cufre

Dictantes: Prof. Dr. Eduardo Vitantonio - Esp. Od. Ricardo Cufre – Dr. Andrés Santa Cruz

Jefes de Clínica: Prof. Dr. Eduardo Vitantonio - Esp. Od. Ricardo Cufre – Dr. Andrés Santa Cruz

Calendario: Total: 50 hs. 10 clases de 5 hs. – Teoría: 15 hs. Práctica Clínica y Laboratorio: 35 hs. -Año: 2015 Martes: 25 de Agosto; 22 de septiembre; 27 de octubre; 24 de noviembre y 15 de diciembre. Año: 2016: 23 de febrero; 22 de marzo; 26 de abril; 31 de mayo y 28 de junio.

Año: 2015 Miércoles: 12 de agosto; 9 de septiembre; 7 de octubre; 11 de noviembre y 9 de diciembre. Año: 2016: 10 febrero; 9 de marzo; 13 de abril; 11 de mayo y 8 de junio.

Inscriptos: 30

**“Auditoria Odontológica – 1er. Nivel” Teórico - Práctico**

Director: Esp. Od. Elisandro García

Coordinadora: Abog. Esp. Geraldina García  
Dictantes: Od. Roberto Santillan - Esp. Od. Elisandro García – Abog. Geraldina García  
Calendario: Carga horaria total: 115 hs.-Viernes de 14 a 20 hs. y Sábados de 8.30 a 13.30 hs.  
2015: 11 y 12 de septiembre - 9 y 10 de octubre - 13 y 14 de noviembre-11 y 12 de diciembre  
2016: 11 y 12 de marzo – 8 y 9 de abril – 13 y 14 de mayo  
Inscriptos: 20

**“Auditoria Odontologica – 2<sup>do</sup>. Nivel” Teórico - Práctico**

Director: Esp. Od. Elisandro García  
Coordinador: Esp. Od. Elisandro García  
Dictante: Mg. Od. Roberto Santillan  
Calendario: Total: 44 hs. Jueves de 14 a 20 hs. y Viernes de 8.30 a 13.30 hs.  
2015: 8 y 9 de octubre - 12 y 13 de noviembre - 10 y 11 de diciembre  
2016: 10 y 11 de marzo – 8 y 9 de abril  
Inscriptos: 15

**-Cursos iniciados en 2016**

**“Curso Ortodoncia. Nivel Avanzado” Teórico práctico con práctica sobre pacientes**

Director: Dr. Ignacio Guirado  
Coordinadora: Esp. Od. Paula Bessone  
Dictante: Dr. Ignacio Guirado - Od. Esp. Maela Valvo - Od. Esp. Paula Bessone  
Jefe de Clínica: Dr. Ignacio Guirado - Od. Esp. Maela Valvo - Od. Esp. Paula Bessone  
Calendario: Fecha de inicio: 1º de marzo 2016 Duración: 24 sesiones + Extensión clínica para finalización de pacientes. 1º y 29 de marzo; 3 y 31 de mayo; 5 de julio; 2 de agosto; 4 de octubre; 1º de noviembre y 6 de diciembre. 2017: A Confirmar  
Inscriptos: 9

**“Atención Odontopediátrica Integral” Teórico – Práctico con Atención de Pacientes**

Directora: Prof. Dra. Alicia Nannini  
Dictantes: Od. Esp. Lucrecia Antequera - Od. Esp. Cecilia Garbarino - Od. Esp. Claudia Lezcano- Od. Esp. Florencia Romero  
Calendario: Total: 112 hs. - 12 Sesiones. Jueves 10 y 31 de marzo; 7 y 21 de abril, 5, 12 y 26 de mayo, 2, 9, 16, 30 de Junio, 7 de julio de 2016. de 8 a 13 hs.  
Inscriptos: 13

**“Cirugia Dental para el Odontologo General – Primer Nivel” - Teórico**

Director: Prof. Od. Hugo A. López  
Dictantes: (Práctica) Esp. Od. Hugo a. López – Esp. Od. Andrés Maero - Esp Od. Juan Carlos Barba (Teoría) Od. Jorgelina Bertoni - Od. Valeria Galletti – Od. Marcelo Di Marco  
Jefes de Clínica: Prof. Od. Hugo A. López - Esp. Od. Andrés Maero - Esp Od. Juan Carlos Barba JTP Od. Juan José Obelli  
Calendario: Total: 40 hs. –Ocho sesiones prácticas de 4 hs. cada una; total: 32 hs. Clases prácticas: lunes y viernes de 14 a 18 hs. Clases Teóricas: Cuatro sesiones teóricas de dos hs. cada una - viernes de 18 a 20 hs. - 7 de marzo. Marzo: 7 y 11, Abril: 4 y 8; Mayo: 2 y 6; Junio: 6 y 10. A realizarse los días lunes y viernes, una vez por mes.  
Inscriptos: 5

**“Cirugia Dental Para El Odontologo General – Segundo Nivel” Teórico**

Director: Prof. Od. Hugo A. López  
Dictantes: (Práctica) Esp. Od. Hugo A. López – Esp. Od. Andrés Maero - Esp Od. Juan Carlos Barba (Teoría) Od. Jorgelina Bertoni - Od. Valeria Galletti – Od. Marcelo Di Marco

Jefes de Clínica: Prof. Od. Hugo A. López - Esp. Od. Andrés Maero - Esp Od. Juan Carlos Barba - JTP Od. Juan José Obelli

Calendario: Total: 40 hs. –Ocho sesiones prácticas de 4 hs. cada una; total: 32 hs. – Clases prácticas: lunes y viernes de 14 a 18 hs. Clases Teóricas: Cuatro sesiones teóricas de dos hs. cada una - viernes de 18 a 20 hs. - 1º de agosto. 1º y 5 de agosto; 5 y 9 de septiembre; 10 y 14 de octubre; 7 y 11 de noviembre. A realizarse los días lunes y viernes, una vez por mes.

Examen Final: viernes 18 de noviembre de 2016.

Inscriptos: 2

**“Concurrencia en Endodoncia”** Teórico-práctico con práctica clínica

Director: Dr. Pablo Spoletti

Coordinador / Jefe de Clínica: Od. Francisco Blotta

Calendario: Total: 60 hs. - 15 sesiones - Jueves de 8 a 12 hs. Práctica Clínica: Marzo: 3, 10, 17 y 31; Abril : 14, 21, y 28; Mayo: 5, 12, 19 y 26; Junio: 9, 16, 23 y 30

Inscriptos: 4

**“Endodoncia para el Práctico General”** Teórico - práctico con práctica clínica

Director: Dr. Pablo Spoletti

Coordinadora: Esp. Od. Nora Cresta

Jefes de Clínica:Od. Jorge Moraes - Od. Iván Ariel Díaz

Calendario: Clases Teóricas Viernes de 13 a 14hs. 11 y 18 de marzo. Práctica clínica: Viernes de 13.30 a 16.30 hs. – 1, 8, 15, 22 y 29 de abril; 6, 13, 20 y 27 de mayo; 3, 10, 17 y 24 de junio; 5, 19, y 26 de agosto; 2, 9, 16, 23 y 30 de septiembre; 14, 21 y 28 de octubre; 4 y 11 noviembre.

Inscriptos: 9

**“Curso Clínico de Implantología Integral”** (Diagnóstico, Planificación y Rehabilitación Quirúrgico- Protésica) Teórico Práctico con prácticas sobre pacientes

Director: Prof. Dr. Manuel Villar

Co-Director: Prof. Mg. Guillermo J. Franchella

Dictantes: Esp. Od. Adrián Herrero- Esp. Od. Andrea Scaglione - Od. Leonardo M. Villar

Calendario: Total: 64 hs. 6 de Mayo a 3 de diciembre de 2016

Inscriptos: 16

**“Análisis Estético Estructural, Diseño Digital de la Sonrisa y Odontología Adhesiva”**

Teórico - Práctico

Director: Dr. Eduardo Marcelo Vitantonio

Dictantes: Dr Eduardo Marcelo Vitantonio - Od. Esp Evelyn Mancini - Od. José Contribunale - Od. Rafael Haenggi - Od. César Ihler

**Calendario: Carga Horaria Total: 48 hs.** - 8 clases de 4 hs, 32 hs de Teórico prácticos presenciales - 4 clases de 4 hs, 16 hs de teoría de clases virtuales

Inscriptos: 14

**“Rehabilitación Oral Adhesiva”** Teórico - Práctico

Director: Dr. Eduardo Marcelo Vitantonio

Dictantes: Dr Eduardo Marcelo Vitantonio-Od. Esp Evelyn Manzini- Od. José Contribunale - Od. Rafael Haenggi- Od. César Ihler

Calendario: Total: 48 hs. 24 Febrero a 1º de abril

Inscriptos: 27

**“Estrategias Clínicas en Endodoncia”** Teórico - Práctico

Director: Dr. Pablo Spoletti

Jefes de clínica: Esp. Od. Romina E. Maure - Od. Francisco Blotta

Calendario: Total: 88 hs. – 18 de abril a 25 de noviembre de 2016

Inscriptos: 1

**“El Diagnostico Ortodóntico 2016”** Teórico – Práctico con Práctica

Directora: Prof. Dra. María Sonia Miloslavich

Dictantes: Prof. Dra. María Sonia Miloslavich -Esp. Od. Daniel Schlaen - Esp. Od. Aldo Albarracín - Od. Esp. Gustavo Feroce -Esp. Od. Mario Cesca – Esp. Od. Virginia Tirante – Od. Brenda Villegas

Calendario:Modulo 1 - Jornada de 8 hs. 24 de junio de 2016 De 8,30 hs. a 17,30 hs.

Modulo 2 - Jornada de 8 hs 29 de julio de 2016 De 8,30 hs. a 17,30 hs. Modulo 3 - Jornada de 8 hs 26 de agosto de 2015 De 8,30 hs. a 17,30 hs. Modulo 4 - Jornada de 8 hs 30 de setiembre de 2015 De 8,30 hs. a 17,30 hs. Modulo 5 - Jornada de 8 hs 28 de octubre de 2015 de 8,30 hs. a 17,30 hs.

Inscriptos: 12

**“Teoría y Práctica del Modelo de Odontología Preventiva y Comunitaria. Odontologos por más Dientes Sanos”** Teórico – Práctico con Práctica Clínica

Director: Prof. Od. Eduardo Martín Williams

Co - Director: Esp. Od. Diego Yeates

Coordinador: Sr. Ernesto Carlos Turcato

Calendario: Total: 97 hs. Del lunes 28 de marzo al lunes 31 de octubre

**“Microtornillos y Ortodoncia”** Teórico Práctico

Directora: Prof. Dra. María Sonia Miloslavich

Co-Director: Dr. Ignacio Guirado

Dictantes: Dr. Ignacio Guirado - Esp. Od. Matías Maina

Calendario: Total: 40 hs. 18 y 22 de marzo; 4, 13 y 15 de abril de 8.30 a 17.30 hs.

Inscriptos: 14

**“Actualización en el Manejo Odontológico del Paciente con Compromiso Sistémico”**

Organiza: Cátedra de Estomatología I

Directora: Dra. Livia Escovich

Co -Directora: Dra. Marisa Paz

Dictantes: Dr. Luis Keller – Dra. Marisa Paz - Dr. Claudio Pistono – Dr. Wuongromulo – Dra. Silvana Conti – Dra. Adriana Jaraj – Mg. Edgardo Lopez – Od. Esp. Alan Ponce – Od. Juan Fachile – Dr. Carlos Campi – Mg. Carolina Giannaccaro - Od. Judith Palomino

Calendario: Total Carga Horaria: 30 hs. 3, 4, 10 y 11 de junio. Viernes de 8.30 a 11 y Sábados de 9 a 13 hs.

Inscriptos: 94

**“Producción Docente en Virología Humana para Estudiantes de Odontología”** Teórico - Práctico

Directora: Dr.a Perla Hermida Lucena

Dictantes: Dr.a Perla Hermida Lucena - Mg. Marcelino Pignolo -Esp. Od. A. Karina Molinas

Calendario: Total: 225 hs. – 1º de junio de 2016 al 31 de junio de 2017 - Horario: Miércoles 3 horas de 9 a 1215 hs presenciales y 30 hs no presenciales. Jueves 3 horas de 19 a 22 – 30 hs. presenciales

Inscriptos: 1

**“Concurrencia en Endodoncia”** Curso teórico-práctico con práctica clínica

Director: Dr. Pablo Spoletti

Coordinador: Od. Francisco Blotta

Calendario: Julio 28; Agosto 04, 18; Septiembre 01, 08, 15, 22, 29; Octubre 13, 20, 27; Noviembre 10, 17, 24; Diciembre 01. Totales: 15 sesiones (60 hs.)

Inscriptos: 3

**“Atención Odontopediátrica Integral” Teórico - Práctico**

Directora: Dra. Alicia N. Nannini

Co-Directora: Esp. Od. Cecilia Garbarino

Coordinador: Esp. Od. Claudia Lezcano

Dictantes: Prof. Dr.a Alicia N. Nannini - Esp. Od. Lucrecia Antequera

Esp. Od. Cecilia Garbarino – esp. Od. Florencia romero

Jefes de Clínica: Esp. Od. Lucrecia Antequera - Esp. Od. Cecilia Garbarino – Esp. Od. Florencia Romero

Calendario: Total: 51 hs. – Jueves de 830 a 13 hs. 1º, 8, 15 y 29 de septiembre; 6, 13, 20 y 27 de octubre - 3, 10, 17 y 24 de noviembre.

Inscriptos: 1

**“Atención Odontopediátrica Integral” Nivel Avanzado**

Teórico - Práctico con Práctica Clínica

Directora: Esp. Od. Lucrecia Antequera

Co-Directora: Esp. Od. Florencia Romero

Coordinador: Esp. Od. Claudia Lezcano

Dictantes: Esp. Od. Lucrecia Antequera - Esp. Od. Cecilia Garbarino – Esp. Od. Florencia Romero

Jefes de Clínica: Esp. Od. Lucrecia Antequera - Esp. Od. Cecilia Garbarino – Esp. Od. Florencia Romero

Calendario: Total: 54 hs. – 12 sesiones - Jueves de 830 a 13 hs. 1º, 8, 15 y 29 de septiembre; 6, 13, 20 y 27 de octubre- 3, 10, 17 y 24 de noviembre.

Inscriptos: 2

**“Cirugía Plástica Mucogingival Periodontal y Perimplantar” Teórico – Práctico con práctica clínica**

Director: Prof. Dr. Eduardo Vitantonio

Dictante: Esp. Od. Evelyn Andrea Mancini

Jefes de Clínica: Prof. Dr. Eduardo Vitantonio - Esp Od. Evelyn Andrea Mancini -Esp. Od. Carlos Gabriel Elizaga - Esp. Od. María Laura Rui

Calendario: Total: 50 hs. 10 clases de 5 hs. – Teoría: 22 hs. Práctica Clínica 28 hs Viernes de 14 a 20hs. Sábados de 8.30 a 12.30 hs - 26 y 27 de agosto; 23 y 24 de septiembre; 28 y 29 de octubre; 25 y 26 de noviembre; 16 y 17 de diciembre

Inscriptos: 17

**9.4 Cursos No Acreditables**

**-Continuación de cursos iniciados en 2015 – Finalizados en 2016**

**“Curso Tutorial de Cirugía Dento Maxilar” Teórico Práctico con Práctica**

Director: Dr. Manuel Villar

Dictantes: Dr. Manuel Villar - Dr. Alfredo Ferreyra - Dr. Juan Silva

Calendario: Desde el 18 de marzo a Diciembre de 2015 y año lectivo 2016.

Inscriptos: 4

**-Cursos iniciados en 2016**

**“Curso de Cirugía - 1er. Nivel” Año 2016**

Director: Prof. Tit. Od. Carlos Ponzellini

Dictantes: Prof. Adj. Od. Carlos Ponzellini - Prof. Adj. Od. Silvina Zini

Instructores: Prof. Adj. Od. Carlos Ponzellini - Od. Andrea Flores - Od. Silvina Zinni - Od. Jorgelina Longhi

Calendario: Total Carga Horaria: 280 hs. – 10 hs. semanales. 4 de abril a 24 de diciembre de 2016 - Martes y jueves de 14.00 a 19.00 hs.

Inscriptos: 5

**“Curso de Cirugía – 2do. Nivel” Año 2016**

Director: Prof. Tit. Od. Carlos Ponzellini

Dictantes: Prof. Adj. Od. Carlos Ponzellini -Prof. Adj. Od. Silvina Zini

Instructores: Prof. Adj. Od. Carlos Ponzellini - Prof. Adj. Od. Silvina Zini JTP Od. Andrea Flores - Od. Rubén Bianchi

Calendario: Total Carga Horaria: 70 hs. – 10 hs. semanales.

9 y 13 de abril; 14 y 28 de mayo; 11 y 25 de junio; 6 y 20 de agosto; 3 y 17 de septiembre; 1º y 15 de octubre; 5 y 19 de Noviembre de 2016- Sábados de 8.00 a 13.00 hs.

Inscriptos: 7

**“Cirugía en Vivo” - Teórico**

Director: Dr. Manuel Villar

Co-Director: Dr. Alfredo Ferreyra

Dictantes: Dr. Manuel Villar - Dr. Ferreyra Alfredo - Dr. Silva Juan - Dr. Primón Jorge Od. Aurelio Galán - Od. Fabiana Braconi - Od. José Delfino- Od. Néstor Dignani

Od. Juan Elijes -Od. Diego Guglielmino -Od. Lépori Fabián -Od. Morello Sergio - Od. Alfredo Munnich - Od. Aníbal Peralta- Od. Jorge Perrino - Od. Gabriel Valdéz - Od. Andrea Scaglione- Od. Fernando Villar -Od.- Leonardo Villar - Od. Ezequiel Znizk

Calendario: Total: 7 hs. - 24 de agosto de 2016 de 8:30 a 12:30 y de 14 a 17 horas.

Inscriptos: 68

**“Cirugía Ortognática y Ortodoncia” Teórico**

Director: Dr. Manuel Villar

Co-Director: Dr. Ferreyra Alfredo

Dictantes: Dr. Manuel Villar - Dr. Ferreyra Alfredo - Od. Sergio Morello

Calendario: Total: 4 hs. – 1º y 8 de junio de 2016 de 17 a 19 horas.

Inscriptos: 19

**“Traumatología Maxilofacial” Teórico**

Director: Dr. Manuel Villar

Co- Director: Dr Alfredo Ferreyra

Dictantes: Dr. Villar, Manuel - Dr. Ferreyra, Alfredo - Dr. Silva, Juan - Dr. Primón, Jorge

Od. Galán, Aurelio- Od. Elijes, Juan - Od. Guglielmino, Diego - Od. Lépori, Fabián - Od. Munnich, Alfredo; Od. Perrino, Jorge - Od. Villar, Fernando- Od. Villar, Leonardo

Calendario: Total: 6 hs. -4, 11, 18 de mayo de 2016 de 17 a 19 hs.

Inscriptos: 4

**“Patología Inflamatoria Periapical y Quística” - Teórico**

Director: Dr. Manuel Villar

Co-Director: Alfredo Ferreyra

Dictantes: Dr. Manuel Villar - Dr Jorge Primón - Od. Fabiana Braconi - Od. José Delfino - Od. Néstor Dignani - Od. Juan Diego Elijes - Od. Aníbal Peralta - Od. Andrea Scaglione - Od. Gabriel Valdéz - Od. Fernando Villar -Od. Ezequiel Znizk

Calendario: Total: 4 hs. - 3 y 10 de agosto de 2016 de 17 a 19 horas.

Inscriptos: 29

**“Implantología Contemporanea para la Clinica Diaria. Recursos Diagnosticos y Terapeuticos” - Teórico**

Director: Dr. Manuel Antonio Villar

Co Director: Esp. Od. Fernando Villar

Calendario: Total: 4 hs. - 14 de septiembre de 2016 de 16:30 a 20:30 hs.

Inscriptos: 29

**“Tratamientos Estéticos en Operatoria Dental” Teórico - Práctico con práctica en pacientes y laboratorio**

Director: Prof. Od. José J. Burgueño

Coordinadores: Od. Gustavo Palacios. Od. Néstor Rodríguez

Dictantes: Dr. Spoleti, Pablo - Dra. Pisterna, Gabriela - Prof. Od. Burgueño, José J. - Od.

Caponigro, Eduardo - Od. Palacios, Gustavo - Od. Rodríguez, Néstor – Esp. Od. Lioni, Cintia

Od. Burgueño, Cecilia - Od. Reyna, Marcelo - Od. Dulong, Ivette-Dr. Eduardo Vitantonio-

Od. Esp. Ricardo Cufre

Jefes de Clínica: Od. Mario Capoulat - Od. Cintia Lioni- Od. Mirta Nocito - Od. Gustavo

Palacios - Od. Néstor Rodríguez -Od. Marcelo Reyna - Od. Cecilia Burgueño – Od. Luis

Campa - Od. Carlos Romero Oroño

Calendario: Total: 90 hs. – 64 presenciales y 26 no presenciales. Nivel I: 3, 4, 10, 11, 24 y 25 de junio; Viernes de 17 a 21 hs y Sábados de 8.30 a 13 hs. Nivel II: 6, 13, 20 y 27 de agosto; 3, 10, 17 y 24 de septiembre. Sábados de 8.30 a 13hs.

Inscriptos: 15

**“Resinas Activadas por Luz, para Confección de Cubetas y Placas de Registros” Teórico - Práctico**

Director: Esp. Od. Rogelio P. Fissore

Coordinador: Esp. Od. Néstor Ravenna

Dictantes: Esp. Od. Rogelio P. Fissore – Od. Bruno Vitantonio - Od. Nicolás Digirolami -

Esp. Od. Néstor Ravenna

Calendario: Total: 6 hs. – 1º de abril de 2016 de 8 a 14 hs.

Inscriptos: 15

**“Un Recorrido por la Prostodoncia” Teórico**

Director: Esp Od. Rogelio Pablo Fissore

Coordinador: Od. Vittantonio Bruno

Dictantes: Od Esp. Rogelio Pablo Fissore - Od. Del Paso Juan Manuel - Od. Digirolami

Nicolás- Od. Guillermo Fissore- Od. Giaimerlera Erica - Od. Graziani Mabel Od. Marcelo

Sanssone- Od. Lauria María Eugenia - Od. Esp. Massaro Adrián- Od. Esp. Meretta Silvina

Od. Olazabal Mariel- Od. Oroño Alicia -Od. Esp. Ravenna Néstor - Od. Ma. Gabriel Belli -

Od. Villegas Marcos -Od. Vittantonio Bruno- Od. Vovilloud Cristian

Calendario: Carga Horaria Total: 20 hs. Lunes 7, 14, 21 y 28 de marzo de 8 a 13 hs.

Inscriptos: 20

**“Avances en Radiología Digital: Tomografía CONE BEAM 3D - RMN” - Teórico**

Dictantes: Esp. Od. Juan Girgenti - Od. Débora Matiler - Od. Mariano Biondi

Calendario: Total: 15 hs. – 13 y 20 de mayo; 3 de junio de 2016 de 19: 00 a 23:00 hs.

Inscriptos: 10

**“Actualización del Sistema MBT” - Teórico**

Director: Dr. Ignacio H. Guirado

Co-Directora: Dr.<sup>a</sup> María Sonia Miloslavich

Dictante: Prof. Dr. Hugo Trevisi

Calendario: 09 de septiembre de 2016 de 08.30 hs a 18 hs.

Inscriptos:

**“Curso de Precáncer y Cáncer Oral”**

**Directora:** Prof. Dra. Livia Escovich

**Dictantes:** Docentes de Estomatología e invitados especialistas.

**Calendario: Total Carga Horaria:** 8 hs. Viernes 29 de julio de 14.30 a 19.30 hs. Sábado 30 de julio de 9 a 12 hs.

Inscriptos: 165

**“La Anatomía Y Su Aplicación A La Implantología, Tomografía Cone Beam Y Distintas Especialidades Odontológicas”** Teórico - Práctico

**Director:** Esp. Od. Anibal F. Peralta

**Co-Director:** Prof. Od. Juan Carlos Millet

**Dictantes:** Esp. Od. Anibal F. Peralta - Prof. Od. Juan Carlos Millet - Od. Aliau, Ana María E. - Od. Esp. Favrat, Marcelo - Od. Tarallo César - Od. Esp. Esteybar, Javier - Od. Esp. Masuelli, Pablo - Od. Morelli, Lionel. - Od. Góngora, Luis

**Calendario:** Total: 6 hs. – 1º de abril de 2016 de 8 a 14 hs.

Inscriptos: 167

**“Tomografía Computada-Lo Que Hay Que Saber”**

Teórico- Práctico con interpretación y diagnóstico de casos clínicos

**Director:** Prof. Od. Gonzalo Abdo

**Dictante:** Prof. Od. Gonzalo Abdo

**Calendario:** Total: 7hs. Viernes 29 de julio de 14 a 20 hs.

Inscriptos: 125

**“Fotografía Odontológica”** Teórico- práctico con workshop.

**Dictantes:** Esp. Od. Alejandro Welschen

**Calendario:** Total: 8 hs. – 20 de mayo; 24 de junio; 29 de julio y 26 de agosto de 2016 Horario: de 20 a 22 hs.

Inscriptos: 20

**“Cirugía Dento Maxilar para el Odontólogo General”**

**Director:** Prof. Dr. Alfredo Roberto Ferreyra

**Co-Director:** Prof. Dr. Od. Jorge Primon

**Calendario:** Total: 256 hs. anuales. 224 horas de práctica quirúrgica- 32 hs. de clases teóricas. – 21, 27 y 28 de abril; 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 y 26 de mayo; 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29 y 30 de junio; 6, 7, 27 y 28 de julio; 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25 y 31 de agosto; 1, 7, 8, 14, 15, 22, 28 y 29 de septiembre; 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26 y 27 de octubre; 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30 y 31 de noviembre. Práctica quirúrgica: miércoles 14.30 a 18.30.- Jueves de 9 a 12 hs.

**Teoría:** Jueves de 8 a 9hs.

Inscriptos: 10

**“Actualización en Farmacología”** Teórico

**Directora:** Dr.<sup>a</sup> Adriana Martínez

**Co-Director:** Prof. Dr. Esteban Funosas

**Dictantes:** Prof. Dr. Esteban Funosas - Dr.<sup>a</sup> Adriana Martínez - Od. Ma. Virginia Cornaglia - Od. Juana María Radenti

**Calendario:** Total: 6 hs. – Sábado 27 de agosto de 2016 de 8,30 a 14,30 hs.

Inscriptos: 91

**“Rehabilitaciones Estéticas y Funcionales sobre Implantes de Conexión Interna”** - Teórico

**Director:** Dr. Manuel Villar



Dictantes: Od. Carlos A. Fernández

Calendario: Total Carga Horaria: 8 hs. Viernes 12 de agosto de 2016

Inscriptos:

**“Rehabilitación Estéticas y Funcionales Sobre Implantes de Conexión Interna”**

Dictante: Carlos Fernández

Inscriptos: 368

**“Urgencias y Emergencias Odontológicas” Teórico - Práctico**

Directora: Dra. María del Carmen Berrone

Coordinadora: Mg. Diana Medina

Dictantes: Dr. Pablo Spoletti – Od. Francisco Blotta - Dra. María del Carmen Berrone – Dra. Adriana Martinez - Esp. Od. Lucrecia Antequera – Esp. Od. Mauricio Expósito - Médica Anestesista María Eugenia Biasoli

Calendario: Carga Horaria Total: 12 hs. Sábado 22 de octubre, 5 de noviembre y 19 de noviembre de 9 hs. a 13 hs.

Inscriptos: 60

**“Lengua de Señas Argentinas - 1er. Nivel” Año 2013**

Dictante: Od. Marisol Cuesta

Calendario: Agosto a Diciembre de 2016 -Jueves de 18 a 19 hs. - Mínimo: 10 - Máximo: 40

Inscriptos: 30

**“Gerenciamiento y Administración del Consultorio Dental” - Teórico**

Director: Esp. Od. Elisandro Garcia

Coordinador: Od. Maximiliano Lopez

Dictantes: Esp. Od. Elisandro Garcia - Od. Esp. Bruna Lusardi - Od. Esp. Andrés Rodríguez - Od. Maximiliano Lopez - Abg. Gastón Carignano

Calendario: Total: 10 hs. – Jueves de 830 a 1330 hs. 22 y 29 de octubre

Inscriptos: 12

**“Curso de Orientación para Preventores de Adicciones” - Teórico**

Directora: Prof. Dr.<sup>a</sup> Adriana Martinez

Dictantes: Dr. Gustavo De Vega (Médico Psiquiatra – Director AVCD Centro de Prevención y Atención de Adicciones – Presidente Fundación Perspectivas para el Cambio y la No Violencia – Docente Facultad de Psicología UNR)

Calendario: Carga Horaria Total: 10 hs. 5 de septiembre; 17 de octubre; 7 de noviembre y 6 de diciembre de 20 a 22hs.

**“Aparatología Ortodóncica de Autoligado” Teórico – Práctico con Práctica**

Directora: Prof. Dr.<sup>a</sup> María Sonia Miloslavich

Dictantes: Prof. Dra. María Laura Iruzun, Prof. Dr. Ignacio Guirado, Esp. Od. Maela Valvo

**Calendario:** Total Carga Horaria: 18 hs. Lunes 31 de octubre de 8<sup>30</sup> a 17 hs. Martes 1° de noviembre de 8<sup>30</sup> a 17 hs.

Inscriptos: 51

**“Actualización en Farmacología para Graduados y Alumnos” –Teórico**

Directora: Prof. Dra. Adriana B. Martínez

Co- Director: Od. Juana María Radenti

Dictantes: Od. Esp. Adrián Zalazar - Od. Juana María Radenti - Od. María-Virginia Cornaglia - Prof. Dra. Adriana Martínez

Calendario: Total: 6 hs. –Sábado 17 de septiembre de 2016 de 8.30 a 14.30 hs.

Inscriptos: 52

**“Atención Odontológica a Pacientes con Disfunciones en el Sistema de la Coagulación Sanguínea – 2do. Nivel” Teórico – Práctico con práctica clínica**

Directora: Od. Virginia Oroná

Dictante: Od. Virginia Oroná

Dictantes Invitados: Dra. Alicia Cuatara (Médica hematóloga)- Dr. Mauro Dávoli – Dra. Virginia Rescia (Médica Hematóloga) – Dr. Luis Cinara (Médico Hematólogo) – Od. Santos Coppi.

Colaboradores: Od. Gabriel Brunetti – Od. Román Di Domenica – Od. Maite Elorz – Od. Leandro Ibáñez – Od. Gustavo Staver .

Calendario: Total: 620 hs. Todos los días martes y jueves de marzo a diciembre de 2016 y de marzo a junio de 2017

**“Urgencias Odontológicas” Teórico - Práctico con Práctica Clínica.**

Director: Od. Gabriel Brunetti

Coordinadora: Od. Virginia Oroná

Jefes de Clínica: Od. Brunetti Gabriel - Od. Di Domenica Román - Od. Elorz Maite - Od.

Ibáñez Leandro - Od. Staver Gustavo G.

Ayudantes de Clínicas: Od. Agustina Tomey - Od. Yanina svitanovich - Od. Aixa Tenaglia –

Od. Flavia Liza - Sr. Alvaro Barberis - Srta. Florencia Vitale - Srta. Priscila Eichemberger -Od. Lucia Miranda

Dictantes Especiales: Od. Ana Rubiolo - Od. María Victoria Eberhardt - Od. Beltramo

Ernestina - Od. Calvani Daiana - Od. Càrdenas Mariela I. - Od. Carranza Inés - Od. Crispina

María Sol - Od. Ferrarese Guido - Od. Sosa Guadalupe - Od. María Emilia Telias - Od.

Georgina Arias

Calendario: El cursante concurre 1 día fijo en la semana. También concurre en la rotación que le corresponde para cubrir el sábado y domingo. Horario 19 a 24 hs, durante 8 meses.

Inscriptos: 9

**“Curso Básico de Radiofísica Sanitaria”**

Director: Od. Esp. Gonzalo Abdo

Calendario: 2 y 3 de diciembre de 2016 – Viernes de 8.00 a 12.00 hs y de 14.00 a 18.00hs.,

Sábado de 9.00 a 11.00 hs (evaluación)

Inscriptos: 57

**“Actualización en Farmacología” - Teórico**

Directora: Dra. Adriana Martínez

Co – Directora: Od. Juana María Radenti

Dictantes: Méd. Gonzalo Chorzepa- Od. Daniel Paesani- Od. Norma Molina

Calendario: Sábado 12 de noviembre de 2016 de 08:30 a 14:30 hs.

Inscriptos: 55

**“Tomografía Cone Beam” -Teórico**

Director: Od. Esp. Raúl Lanati

Dictantes: Od. Esp. Raúl Lanati –Od. Pablo Grasso

Calendario: Total: 1:30 hs. – 24 de noviembre de 2016 – de 20:00 a 21:30 hs.

Inscriptos: 150

**“Estratificación Estética en Resinas para Restauraciones Indirectas” Teórico – Práctico con Práctica**

Directora: Od. Bruno Marino Vitantonio

Coordinador: Dr. Eduardo Marcelo Vitantonio

Dictantes: Od Esp Rogelio Fisore - Od Esp Néstor Ravena -Od José Contibunale - Sr Pablo Garcia.

Calendario: Carga Horaria Total: 4 hs. Viernes 2 de diciembre de 2016 de 8 a 12hs

Inscriptos: 58

#### **9.6 Otros**

##### **“1eras. Jornadas Internacionales de la Especialidad en Periodoncia”**

Dictante: Esp. Od. Edmundo D’Atri

Calendario: 30 de junio y 1º de julio de 2016

Inscriptos: 234

##### **“1º. Simposio de ATM” Teórico**

Director: Prof. Od. Gonzalo Abdo

Coordinador: Prof. Od. Fernando Avila Poletti

Calendario: Total: 12hs. Viernes 27 de 9 a 13 hs. y de 15 a 19 hs. y sábado 28 de 9 a 13 hs.

Inscriptos: 114

##### **“I Encuentro de Cirugía y Traumatología Buco Maxilo Facial del Interior del País” Teórico**

Dictantes: Esp. Od. Hugo A. López – Esp. Od. Andrés Maero

Calendario: Total: 8 hs. 3 y 4 de noviembre de 2016 -Viernes de 9 a 13 y de 14 a 19 .Sábados de 9 a 12 hs.

Inscriptos: 176

##### **Conferencia: “Blanqueamiento Y Sensibilidad Dental” -Teórico**

Dictante: Od Diego Julio César Pozzi

Calendario: Carga Horaria Total: 4 hs. Viernes 2 de diciembre de 2016 de 8 a 12hs.

Inscriptos: 50

## **Capítulo X - Área de Extensión y Servicios a la Comunidad**

### **Análisis cualitativo.**

La Secretaría de Extensión y Servicios a la Comunidad trabaja en acciones referidas al vínculo Facultad – Sociedad generando políticas de inclusión, acción e intervención ante las necesidades planteadas en diversas partes de la sociedad ya sea desde las prácticas en consultorios extramuros dentro de la Ciudad de Rosario como así también brindar atención odontológica y educación en otras localidades del país.

Acciones educativas en establecimientos escolares y la inclusión del área discapacidad.

Los resultados obtenidos ante la implementación de este tipo de políticas diseñada son evaluados satisfactoriamente y arrojan un saldo positivo en la gestión de esta área durante el año 2015.

### **Actividades realizadas**

Se coordinó con la Secretaría de Extensión Universitaria (SEU-UNR) los proyectos seleccionados en la 9ta. Convocatoria, “La Universidad y su compromiso con la Sociedad 2016” ejecutados en el año 2017.

“APS en la Comunidad del Barrio Saladillo”

Directora: Cecilia Garza

Se ejecutaron los proyectos:

“Una sana manera de interpretar melodías”.

Director: Nannini, Alicia.

Co-director: Lezcano Claudia

Proyecto llevado a cabo por la Cátedra de Odontopediatria y la Escuela Orquesta “Barrio Ludueña” con el fin de generar políticas de salud a fin de detectar , tratar la caries bucal en esa población como así también generar conciencia mediante la educación para la salud.

Se ejecutaron dos trabajos de la 10º Edición del Voluntariado Universitario de la SPU 2015.

“Una Orquesta, 100 sonrisas”

Director: Lezcano, Claudia

“Odontología Positiva”

Director: Yeates, Diego

Programa Integrando:

“Aprendiendo a con-vivir”

con la participación de las Facultades de Derecho\*, Odontología y Psicología.

Se realizaron los proyectos finales extensión de la Cátedra de Odontología Social IV. Promoción de la Salud y Atención Primaria.

Se realizaron las siguientes campañas extramuros organizadas y ejecutadas entre la Secretaría y Cátedras con el fin de informar, educar, concientizar y prevenir:

“Saquele la lengua al Cáncer” SE-FOR – Cátedra de Estomatología.

“Antibioticas fuera de juego” SE-FOR – Cátedra de Farmacología.

“Odontología Positiva” SE-FOR – Cátedra de Odontología Social IV

Se asistió a las reuniones del Consejo Asesor convocadas por la SEU-UNR donde se coordinaron acciones conjuntas con Secretarios de Extensión de las diferentes Facultades.

Se realizaron y coordinaron actividades de Educación para la Salud y Técnicas de Higiene oral en el diferentes Escuelas publicas primarias de rosario y zonas aledañas.

Se coordinó con Sec. Académica la iniciación de los cursos para Asistentes dentales y Mecánica Dental (cohorte 2016) en tanto se dieron por finalizados los cursos correspondientes a las Cohortes 2014-2015 procediéndose a la entrega de certificaciones.

Se participó en las reuniones de la Comisión Universitaria de Integración e inclusión de personas con discapacidad de la SEU-UNR.

Se renovaron los convenios con la “Asociación Vecinal Avellaneda Oeste” y la “Asociación Vecinal Parque Regional Sur”, donde funcionan los Consultorios Odontológicos dependientes de la Secretaria y se brinda atención odontológica a la población de barrios de la ciudad de Rosario y zona de influencia.

Se firmaron Convenios de cooperación y asistencia.

Los programas de extensión están fuertemente vinculados con un perfil de graduados con capacidades para asumir las complejas tareas que demanda la atención primaria de la salud.

En ese sentido, la Cátedra de Odontología Social IV continúa dando respuesta a la comunidad a través de nueve Centros de Salud, con actividades de Educación para la Salud, Atención Primaria y Atención Odontológica

Llevaron adelante también el Programa Mantenimiento de la Salud bucal y Calidad de Vida donde viajaron a las Provincias de Salta, Misiones y Entre Ríos, durante los meses de Setiembre y Octubre de 2016. Participaron 842 niños de las diferentes comunidades donde se les brindo asistencia y Educación para la Salud. Se repartieron 1000 kits de cepillos y pasta dental producto de la donación de la Empresa GUM-SUNSTAR

Sigue vigente el Programa permanente de Prevención y educación para la salud, (desde 1986) que desarrolla la asignatura Odontología Social III en escuelas primarias públicas y privadas de la ciudad de Rosario el cual plantea los siguientes objetivos:

Para la población: trabajar para el mejoramiento de la salud bucal a partir de la prevención de los procesos de enfermedad prevalentes: caries y enfermedad periodontal, y la educación hacia la salud.

Para los estudiantes de odontología: acrecentar su formación como ciudadanos, a través de prácticas profesionales solidarias curriculares con debido sustento técnico-científico. Para estas actividades la Secretaría proveyó de 940 kits de cepillos y pastas dentales para todas las actividades en establecimientos escolares ciclo primario.

## **Capítulo XI - Dirección General de Administración**

### **11.1 Procedimientos Administrativos. Normativa, manual de procedimiento**

“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DE MESA DE ENTRADAS”

11.1 Procedimientos Administrativos. Normativa, manual de procedimiento

11.2.1	Nº de expedientes ingresados:	2.001
	Nº de expedientes en trámite:	1.544
	Nº de expedientes en archivo:	457
11.2.2.	Internos (de circulación)	1.296
11.2.3.	Originados en Facultad:	1711
	Generales:entiéndase de otras Dependencias Universitarias o de otras no Universitarias)	290
11.2.5.	Entrada:	2.001
11.2.6	Salida	705

## **Capítulo XII – Conclusiones**

La Facultad de Odontología concluye que sin bien existen dificultades presupuestarias ha logrado superarlas durante el año en curso a través de una exhaustiva planificación a fin de ejecutar cada uno de los objetivos propuestos.

Con respecto a las carreras de Grado y Posgrado, en el primer caso la institución se encuentra en la etapa final de alumnos en transición de Planes de Estudio en tanto la Secretaría de Posgrado se encuentra trabajando con las direcciones de dos carreras de Posgrado para la próxima re-acreditación de las mismas.

Se continúa fomentando la participación docente y estudiantil en actividades extensionistas como también de las convocadas por la Secretaría de RRII de la FOR en tanto, la Dirección de CyT planea modificaciones en dicha Área, con el propósito de ampliar la producción científica del Cuerpo Docente.

La enseñanza de las Ciencias de la Salud, y en particular la enseñanza y desarrollo de las prácticas sobre pacientes de la carrera de Odontología, requiere en la actualidad, hacer hincapié en los mejores adelantos tecnológicos que la Institución pueda ofrecer a docentes, alumnos y pacientes y complementarlo con una acción sostenida tanto en el mantenimiento y remodelación de la infraestructura edilicia como en la adecuación y renovación de equipamiento en áreas críticas, por lo cual la proyección de acciones para el año venidero se concentra fuertemente en ese aspecto ,entre las que se pueden citar:

- Ampliar el abastecimiento de agua desde SS a terraza;
- Semi-automatizar las puertas de los ascensores Nº 2 y 3;
- Recambiar los tanques de almacenamiento de aire existentes (1º a 8º piso)
- Incorporar un sistema de alarma contra incendios y detectores de humo en Salas Clínicas y Laboratorios.

- Ampliar la Sala de espera del Servicio de Tomografía:
- Iniciar el cambio de sentido de apertura de puertas de Salas clínicas y Aulas de teoría hacia las salidas de emergencia de cada piso.

Sin lugar a dudas, la magnitud de los objetivos propuestos constituyen un verdadero desafío institucional, pero confiamos plenamente que el trabajo conjunto de los claustros y la gestión de la Facultad de Odontología pueden hacerlo posible.